

第43回日本嚥下医学会 学術講演会

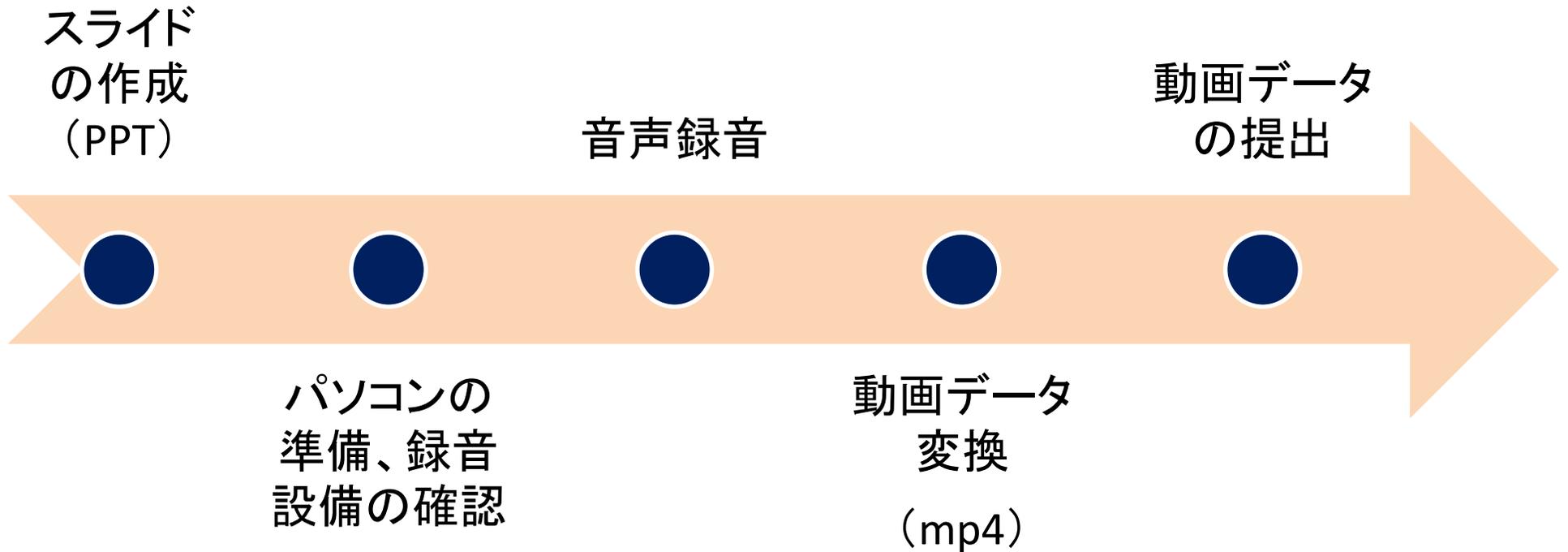
音声動画作成マニュアル

※Zoom上でライブ発表をされる方は音声動画の作成・提出は不要です。

目次

音声動画の作成方法～アップまでの流れ	P.3
発表、質疑応答時間について	P.4
パソコンの準備、録音設備の確認	P.5
音声録音方法～動画作成方法（Window版）	P.6
音声録音方法～動画作成方法（Mac版）	P.15
動画データの提出方法	P.23

音声動画の作成方法～アップまでの流れ



発表、質疑応答時間について

セッション名	音声・動画	発表時間	質疑応答時間	提出期限
教育講演	可能	60分（質疑応答含む）		2020年7月2日（木）
スポンサードセミナー	可能	60分（質疑応答含む）		同上
一般演題（口演）	可能	10分	5分	同上

※発表動画は上記、「発表時間内」厳守で作成をお願いいたします。

パソコンの準備、録音設備の確認

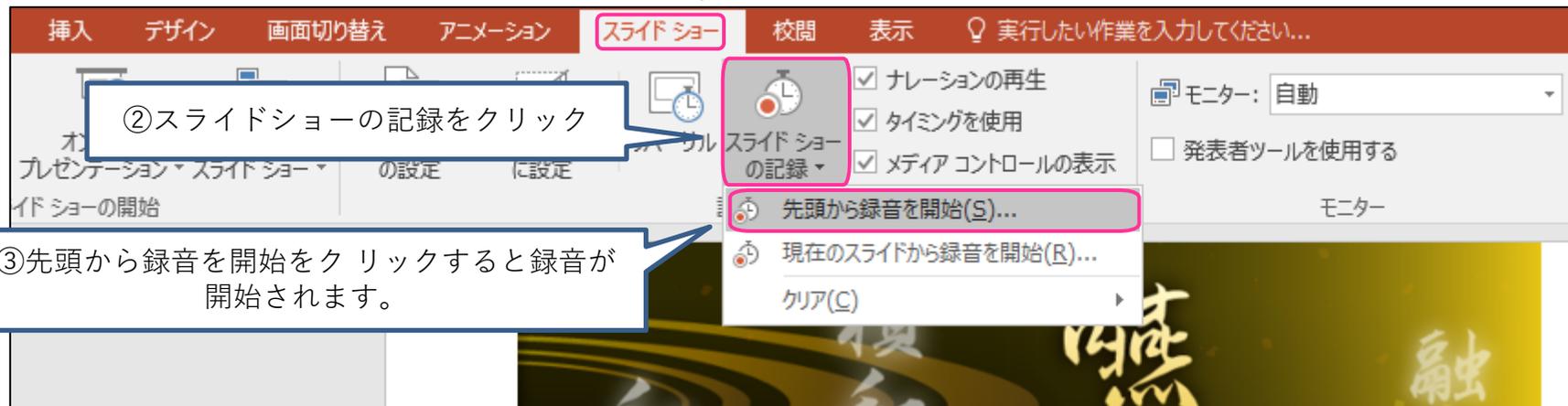
- ✓ 発表用パワーポイントのファイルをご用意いただき、音声録音用にコピーファイルを作成します。
- ✓ 作成したコピーファイルを使用して音声録音を行ってください。
- ✓ スライドの1枚目には、演題名、所属名、氏名を記載ください。
- ✓ 使用されるパソコンのマイクの有無を確認してください。（マイクがついているノートパソコンであれば内臓マイクを、マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音を行ってください。）
- ✓ 録音の際は静かな場所で雑音が入らないようご注意ください。

音声録音方法 (Window版)

※Mac版はP.15参照

音声録音方法

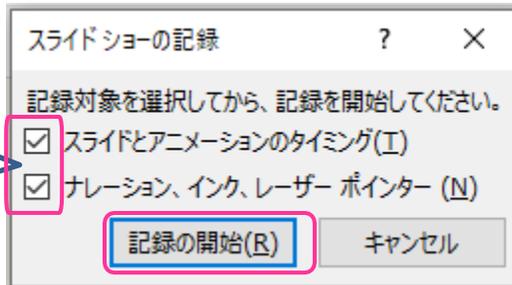
①PowerPointの画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック



③先頭から録音を開始をクリックすると録音が始まります。



④2つのチェックボックスにチェックを入れ記録の開始を押すと録音開始。
※PowerPoint2019では右図の選択画面は表示されません。



録音中の操作方法

通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。

(右カーソルキーで「進む」、左カーソルキーで「戻る」)

※下記はPowerPoint2016での表示項目の為、2013以前、2019のバージョンでは一部仕様に違いがございます。

左上の表示 ① ②



③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

左下の表示



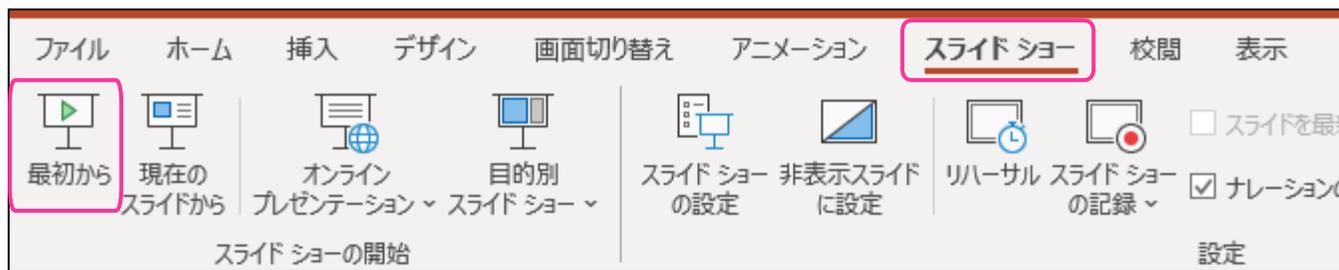
⑧ ③ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫

【操作メニュー】

1. ツールバーオプション (ボタンの非表示など)
2. 録画の停止
3. 次のスライドへ移動
4. 一時停止
5. 現在のスライドの録画時間
6. 繰り返す
7. 全スライドの録画時間
8. 前のスライドに戻る
9. マウスポインターの変更
10. 全スライドを表示して移動
11. ズーム機能
12. タブメニューの表示

録音データの確認方法

録音したナレーションは、スライドショーの「最初から」をクリック、またはF5ボタンで確認することができます。



スライド毎の音声の確認方法

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The ribbon includes tabs for 'ファイル', 'ホーム', '挿入', 'デザイン', '画面切り替え', 'アニメーション', 'スライドショー', '校閲', '表示', 'ヘルプ', 'ATOK拡張ツール', and 'ACROBAT'. The 'スライドショー' tab is active, showing a slide with a yellow text box that reads '第43回日本嚥下医学会総会・学術講演会 発表スライド (サンプル)'. A speaker icon is visible in the bottom right corner of the slide. A callout box points to the speaker icon with the text: 'スピーカーマークを押すと再生メニューが表示され、再生ボタンで録音した音声を確認できます。' Another callout box points to the play button in the audio control bar with the text: '再生ボタン'.

第43回日本嚥下医学会総会・学術講演会
発表スライド (サンプル)

スピーカーマークを押すと再生メニューが表示され、再生ボタンで録音した音声を確認できます。

再生ボタン

特定のスライドを録音し直す場合

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The 'Slide Show' ribbon is active, with the 'Record' group highlighted. A callout box points to the 'Record' button, stating: ②画面上部に表示されているスライドショーをクリック. Another callout box points to the 'Record from this slide' option in the dropdown menu, stating: ③「スライドショーの記録」をクリックし、「現在のスライドから記録」をクリックすると対象スライドの録音が始まる. A third callout box points to a slide in the slide sorters, stating: ①録音し直したいスライドを選択. The selected slide is titled '第43回日本嚙下医学会総会・学術講演会 発表スライド (サンプル)'. The main slide area shows a yellow slide with the text: 第43回日本嚙下医学会総会・学術講演会 発表スライド (サンプル). A speaker icon is visible in the bottom right corner of the slide area.

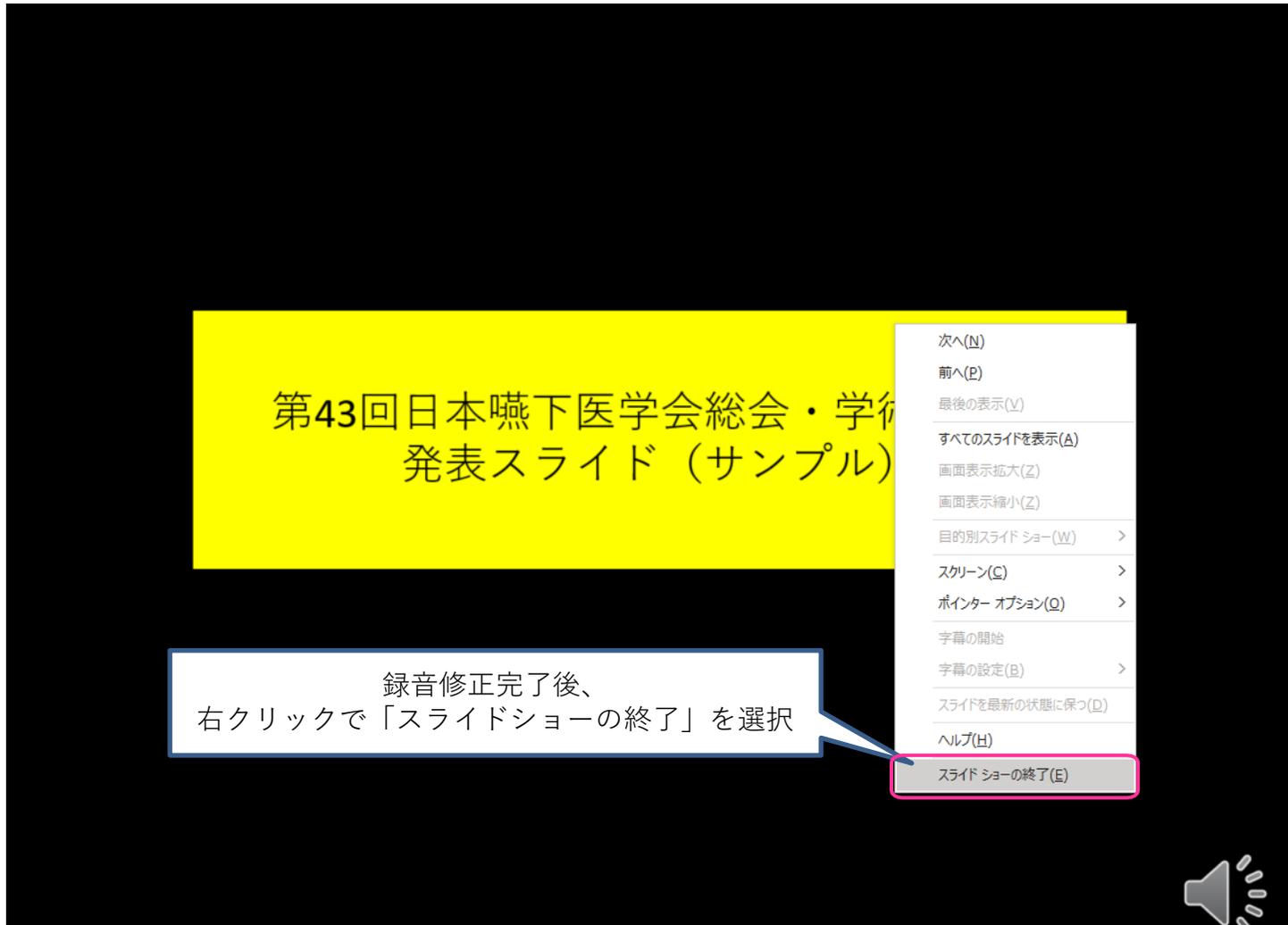
②画面上部に表示されているスライドショーをクリック

③「スライドショーの記録」をクリックし、「現在のスライドから記録」をクリックすると対象スライドの録音が始まる

①録音し直したいスライドを選択

第43回日本嚙下医学会総会・学術講演会
発表スライド (サンプル)

特定のスライドを録音し直す場合



The image shows a presentation slide with a yellow background and black text. The text reads: "第43回日本嚥下医学会総会・学術発表スライド (サンプル)". A context menu is open on the right side of the slide, listing various navigation and control options. The option "スライドショーの終了(E)" is highlighted with a red box. A blue callout box with a white background and a blue border points to this option, containing the text: "録音修正完了後、右クリックで「スライドショーの終了」を選択". A speaker icon is visible in the bottom right corner of the slide area.

第43回日本嚥下医学会総会・学術発表スライド (サンプル)

録音修正完了後、
右クリックで「スライドショーの終了」を選択

- 次へ(N)
- 前へ(P)
- 最後の表示(V)
- すべてのスライドを表示(A)
- 画面表示拡大(Z)
- 画面表示縮小(Z)
- 目的別スライドショー(W) >
- スクリーン(C) >
- ポインター オプション(O) >
- 字幕の開始
- 字幕の設定(B) >
- スライドを最新の状態に保つ(D)
- ヘルプ(H)
- スライドショーの終了(E)

動画データ（mp4）の作成方法

①画面左上に表示されている ファイルをクリック

第43回日本嚥下医学会総会・学術講演会
発表スライド（サンプル）

00:00.00

動画データ (mp4) の作成方法

②エクスポートをクリック

③ビデオの作成をクリック

④プレゼンテーション品質の項目を(960×720)に変更

⑤「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認
※各スライドの所要時間の調整は不要です。

⑥「ビデオの作成」をクリック

⑦ファイルを任意の場所に保存
※ファイル名は「演題番号_演者名」としてください。
また、拡張子が.mp4になっていることを確認ください。

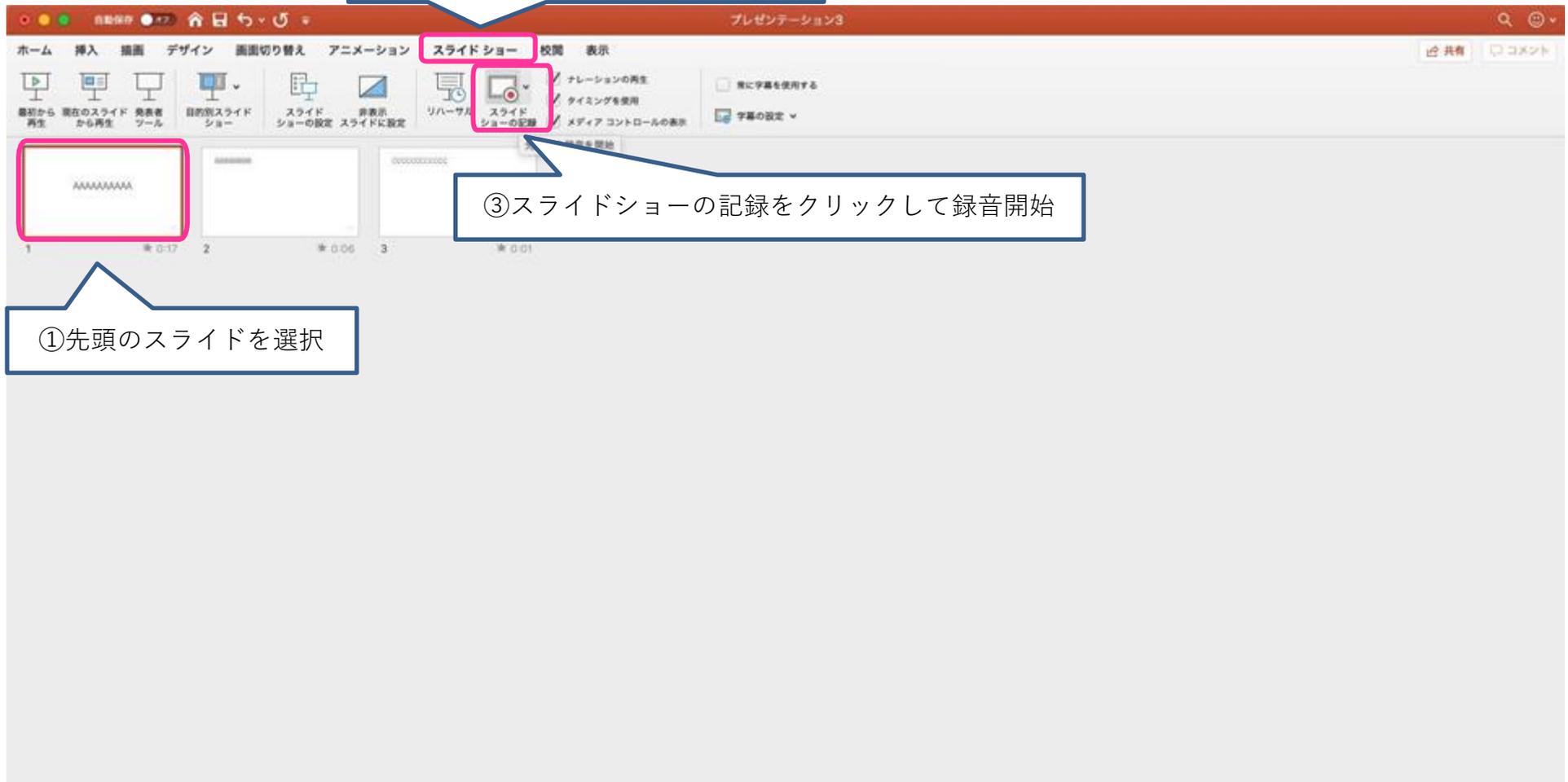
ファイル名(N) 01-1_●● (演者氏名) .mp4
ファイルの種類(T) MPEG-4 ビデオ (*.mp4)
作成者: タグ: タグの追加 タイトル: PowerPoint プレゼンテーション
ツール(L) 保存(S) キャンセル

音声録音方法 (Mac版)

※Window版はP.6参照

音声録音方法

②「スライドショー」タブをクリック



①先頭のスライドを選択

③スライドショーの記録をクリックして録音開始

録音中の操作方法

The screenshot shows a presentation recording interface with several key elements and annotations:

- Recording Status:** A blue callout box at the top center says "録音の終了" (Recording ended).
- Slide Show Controls:** A red box highlights the "スライドショーの終了" (End slide show) button in the top left.
- Time Display:** A red box highlights the "0:29" total recording time, and another red box highlights the "0:11" current slide recording time.
- Annotations:** Two blue callout boxes point to the "全スライドの合計時間" (Total recording time for all slides) and "現在のスライドの録音時間" (Recording time for the current slide) labels.
- Slide Navigation:** A red box highlights the "2 / 2" slide indicator, with a blue callout box explaining: "スライドのページ数の表示です。左をクリックすると前に、右をクリックすると次のスライドの移ります。" (This is the display of the slide page number. Clicking left moves to the previous slide, and clicking right moves to the next slide).
- Thumbnail View:** At the bottom, two slide thumbnails are visible, with the second one highlighted in orange.
- Progress Bar:** A progress bar at the bottom shows the current recording time as 0:01:41 out of a total of 0:06:57.

スライド毎の音声の確認方法

The screenshot shows the presentation software interface. The top menu bar includes options like 'ホーム', '挿入', '描画', 'デザイン', '画面切り替え', 'アニメーション', 'スライドショー', '校閲', '表示', 'オーディオ形式', '再生', and '操作アシスト'. The 'スライドショー' menu is active, showing options for 'リハーサル', 'スライドショーの記録', 'ナレーションの再生', 'タイミングを使用', 'メディアコントロールの表示', '常に字幕を使用する', and '字幕の設定'. The main slide area contains a title box with the text 'タイトルを入力' and a subtitle box with the text 'サブタイトルを入力'. A blue callout box points to the speaker icon in the playback control bar, containing the text: 'スピーカマークを押すと再生メニューが表示され、再生ボタンで録音した音声を確認できます。'. Another blue callout box points to the play button in the playback control bar, containing the text: '再生ボタン'. The playback control bar shows a progress bar at 0:00.00 and a volume icon. The bottom status bar shows 'スライド 1/1', '日本語', and a zoom level of 128%.

1
★

タイトルを入力

サブタイトルを入力

スピーカマークを押すと再生メニューが表示され、再生ボタンで録音した音声を確認できます。

再生ボタン

0:00.00

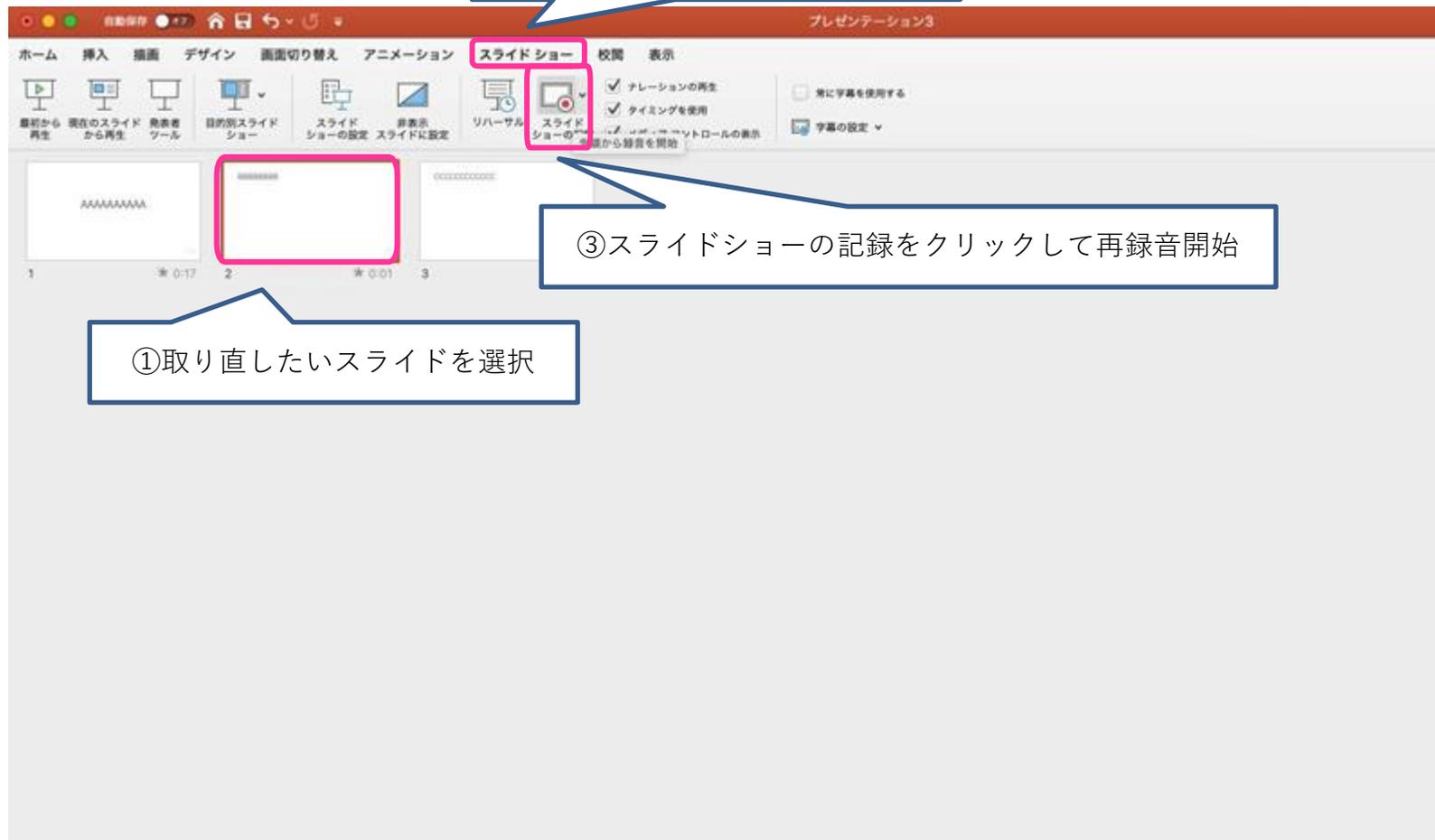
ノートを入力

スライド 1/1 日本語

128%

特定のスライドを録音し直す場合

②「スライドショー」タブをクリック



①取り直したいスライドを選択

③スライドショーの記録をクリックして再録音開始

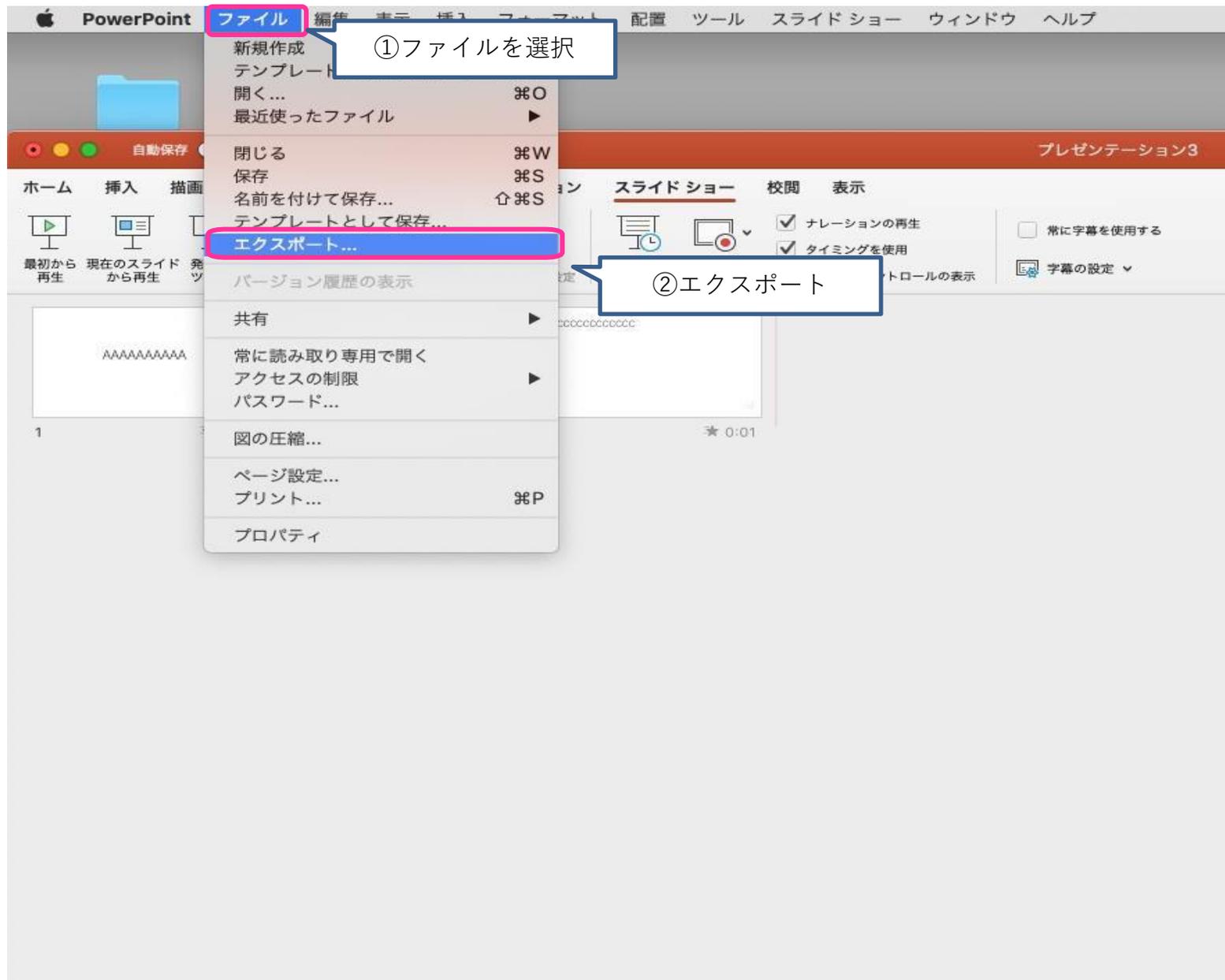
特定のスライドを録音し直す場合

The screenshot shows a PowerPoint presentation in progress. The top bar displays the current slide number (2/3) and the time (0:03). The 'Slide Show' menu is open, with the 'Slide Show ended' option highlighted. A callout box explains that after re-recording the audio, the user should right-click and select 'Slide Show ended'. Below the menu, a confirmation dialog box asks if the user wants to save the timing (0:00:22). The 'Yes (Y)' button is highlighted, and a callout box indicates that selecting 'Yes' completes the save process. The bottom of the screen shows a slide navigation bar with three slides, the second of which is highlighted.

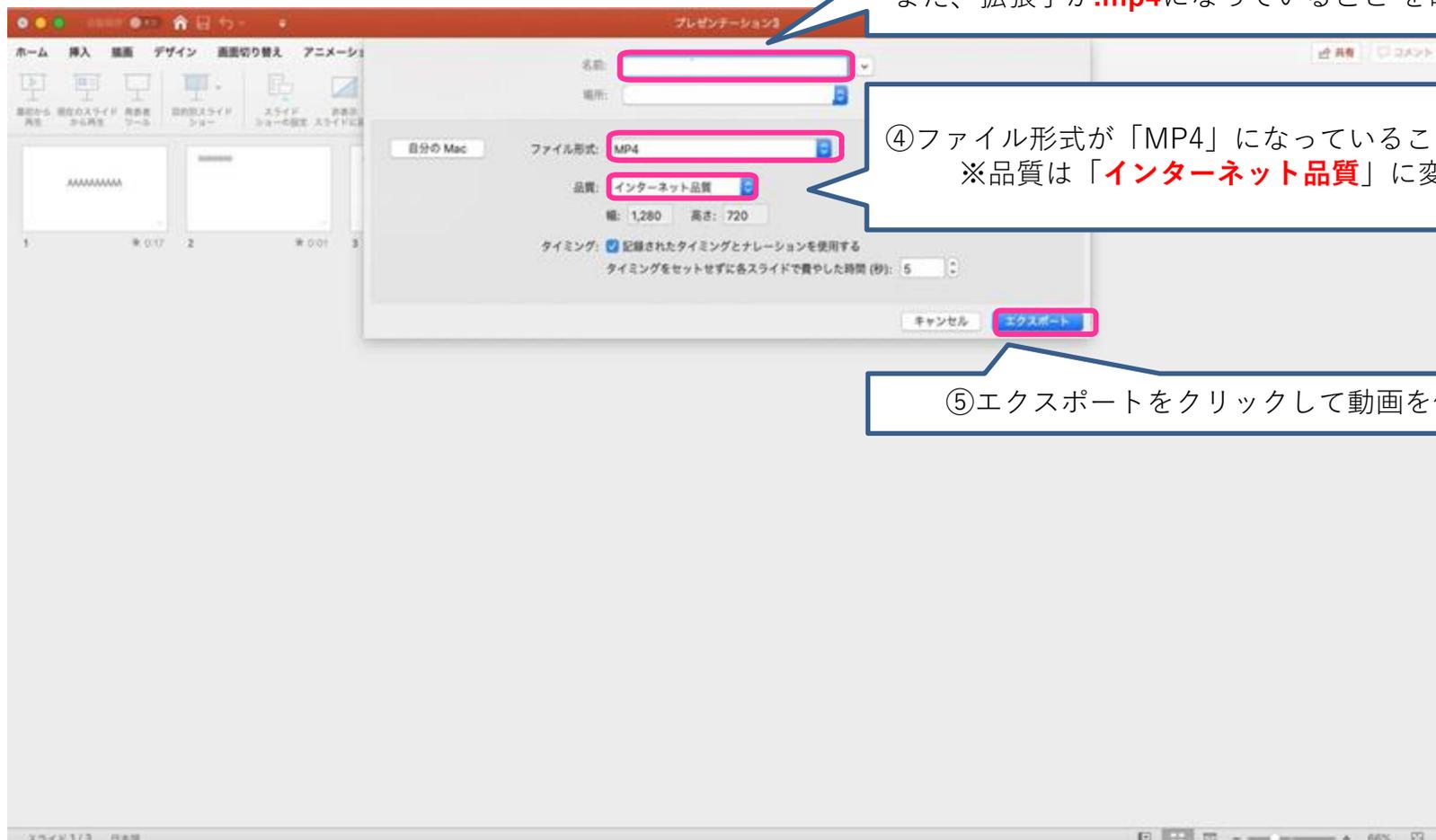
④音声の再録音が済んだら
マウスの右クリックで「スライド
ショーの終了」を選択

⑤「はい」を選択して保存完了

動画データ（mp4）の作成方法



動画データ (mp4) の作成方法



動画データの提出方法

- ✓ 容量の関係上、ファイル転送サービスをご利用の上、運営事務局((株)学会サービス、Email: enge43@gakkai.co.jp)までお送りください。
ファイル転送サービスはfirestorage (<https://firestorage.jp/>)等がございましたが、指定はございません。
- ✓ 受領後1週間以内にはご返信をいたしますが、万が一連絡がない場合は、メールが届いていない場合がございます。運営事務局までご一報ください。