

参加者へのご案内

1. 開催開式について

本学術講演会では、昨今の新型コロナウイルス（COVID-19）感染症の状況を鑑み、現地での開催およびWEB開催（事後オンデマンド配信）を行うこととしました。

ただし、WEB開催（事後オンデマンド配信）の視聴の場合は、参加登録単位（学術業績・診療以外の活動実績としての2単位）は付与されますが、領域講習・共通講習の単位は付与されませんので、ご注意ください。また、配信対象は「一般演題（口演・ポスター）」「ランチョンセミナー」を除くセッションとなります。

WEB（事後オンデマンド配信）視聴のみをご希望される場合は、現地開催の会期後に大会ホームページで参加登録のご案内をおいたしますので、ご確認ください。

2. 参加登録受付

- (1) 受付時間 ※2月26日（土）はポストコンgressセミナー開催日です

日にち	参加登録受付時間
2月24日（木）	8:00～18:30
2月25日（金）	8:00～15:00
2月26日（土）	9:00～12:00

- (2) 受付場所

2月24日（木）～26日（土） 電気ビルみらいホール&カンファレンス 4F「ロビー」

- (3) 参加費

種別	参加費
① 第45回日本嚙下医学会総会ならびに学術講演会	10,000円
② ポストコンgressセミナー（上記①に参加）	1,000円
③ ポストコンgressセミナー（上記①に不参加）	3,000円

- ・参加費をお支払いいただいたら、引き換えに学会参加証（ネームカード）をお渡しますので、氏名・所属をご記入の上、会期中は必ずご着用ください。学会参加証は再発行いたしかねますのでご了承願います。なお、初期研修医・医学部学生は無料です。受付にて身分証をご提示ください。
- ・WEB（事後オンデマンド配信）視聴のみをご希望される場合は、現地開催の会期後に大会ホームページで参加登録のご案内をいたしますので、ご確認ください。
- ・WEB開催（事後オンデマンド配信）視聴の参加費も10,000円です。

- (4) プログラム・抄録集（1,000円）は総合案内で販売いたします。

3. 理事会・評議員会・総会

- (1) 理事会 2月23日（水） 17:00～18:30（ホテルニューオータニ博多 3F「芙蓉・華」）
- (2) 評議員会 2月24日（木） 12:00～13:00（電気ビルみらいホール&カンファレンス 4F「カンファレンスA」（第2会場））
- (3) 総会 2月24日（木） 13:10～13:40（電気ビルみらいホール&カンファレンス 4F「みらいホール」（第1会場））

4. 日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会会員カード (ICカード) の受付と単位について

(1) 学会参加登録

本学会は日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会認定耳鼻咽喉科専門医制度による「関連する学会」(2単位)に認定されています。学会参加登録には「日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会会員カード (ICカード)」を必ずご持参ください。(詳しくは「(3) 登録システム」をご覧ください)

(2) 専門医共通講習および耳鼻咽喉科領域講習について

「日本耳鼻咽喉科学会頭頸部外科学会会員カード (ICカード)」にて受講登録をお願いいたします。受講登録については「(3) 登録システム」をご覧ください

<専門医共通講習>

下記の講習で1単位を取得できます。

2月25日(金) 9:00～10:00 「共通講習(医療倫理) 摂食嚥下障害への倫理的配慮」

<耳鼻咽喉科領域講習>

下記の講習で各講習1単位(上限2単位)を取得できます。

2月24日(木) 9:00～10:00 「教育セミナー1 嚥下機能評価」

2月24日(木) 9:00～10:00 「教育セミナー2 嚥下リハビリテーションのエッセンス」

2月25日(金) 9:00～10:00 「教育セミナー3 嚥下における口腔機能の評価と訓練」

2月25日(金) 14:20～15:20 「教育セミナー4 頭頸部癌と嚥下機能」

(3) 登録システム

2019年より学会参加登録と専門医講習受講登録に会員情報新システムが導入されました。2018年11月末に全日耳鼻会員に郵送されました「日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会会員カード (ICカード)」を持参してください。「日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会認定耳鼻咽喉科専門医証(旧カード)」は使用できません。これらの登録は日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会の全会員が対象です。



1) 「ICカード」による登録が必要な時

- ①学会参加登録：学会会場に来場時(総合受付：電気ビルみらいホール&カンファレンス4F「ロビー」)
- ②専門医講習受講登録：耳鼻咽喉科専門医領域講習、専門医共通講習の受講の入退室時
※なお、②の登録のためには、①の登録が必須です。

2) 「ICカード」の使用方法

カードリーダー上にカードを置くと、接続されたコンピュータ上に名前が表示されますので、コンピュータ画面を確認してからカードを取ってください。

3) 「ICカード」を忘れた時

仮カードを発行(有料、デポジット制)しますので、仮ICカード発行窓口(総合受付)までお越しください。

5. 会員懇話の夕べ

場所：電気ビルみらいホール 4F ロビー

日時：2月24日(木) 18:50～20:00

※新型コロナウイルス感染症(COVID-19)の状況により実施内容に変更の可能性があります。

6. クローク

場所：電気ビルみらいホール&カンファレンス 3F「カンファレンスD」「カンファレンスE」

開設時間：2月24日(木) 8:00～18:45

2月25日(金) 8:00～15:30

金銭、貴重品、精密機器等のお預かりはできませんので、予めご了承ください。

また、お預けになりましたお荷物は、当日時間内にお引き取りください。

7. ランチョンセミナー

お昼の時間帯にランチョンセミナーを開催いたします。ランチョンセミナー時の混雑緩和のため、整理券を配布します。参加登録をお済ませの上、ランチョンセミナー整理券配布デスク(4F・総合受付)へお越しください。

整理券配布枚数には限りがあり、各日程先着順に発券し、なくなり次第終了といたします。配布時間が終了した時点で残っている整理券は、各ランチョンセミナー会場前にて配布いたします。会場の収容人数には限りがございますので、あらかじめご了承ください。

整理券配布時間：2月24日(木) 8:00～11:30

2月25日(金) 8:00～11:30

8. 企業機器展示

場所：電気ビルみらいホール&カンファレンス 4F「ロビー」

開催時間：2月24日(木) 8:30～18:30

2月25日(金) 8:30～14:20

9. 託児室

新型コロナウイルス感染症(COVID-19)の感染対策のため、託児所を設けません。ご了承ください。

10. インターネット環境

会館常設の無料Wi-Fiがございます。場所・時間によってはつながりにくくなる場合がありますのでご了承ください。(SSID、パスワードは当日、会場でご確認ください)

11. 新規入会

日本嚙下医学会事務局ブースを設けます。新入会の受付、年会費のお支払いを承ります。

12. 新型コロナウイルス感染症(COVID-19)の感染対策のための諸注意

- (1) 発熱、倦怠感、咽頭痛など感染兆候のある方のご参加はご遠慮いただくようお願い申し上げます。
現地参加される場合は「健康状態申告書」を必ずご記入・ご提出ください。
(大会ホームページからダウンロード、または会場にて入手可能です)
- (2) 開催中はマスクの着用を原則とさせていただきます。
- (3) 会場には非接触型の体温計を準備いたしますので、来場時に必ず検温してください。

- (4) ソーシャルディスタンスには十分ご注意ください。
- (5) 手指衛生の徹底をお願い申し上げます。
- (6) 参加者数によっては会場への入場制限を設ける場合がございます。ご了承ください。
- (7) 運営事務局として、事前のCOCOA登録(接触確認アプリ)を推奨いたします。

- 新型コロナウイルス接触アプリ(COCOA)

COVID-19 Contact-Confirming Application

<アプリのインストール方法>

App StoreまたはGoogle Playで「接触確認アプリ」で検索してインストールしてください。

App Store

<https://apps.apple.com/jp/app/id1516764458>



Google Play

<https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.go.mhlw.covid19radar>



13. 学会事務局

福岡山王病院音声・嚔下センター

〒814-0001 福岡県福岡市早良区百道浜3-6-45

14. 運営担当

株式会社学会サービス

〒150-0032 東京都渋谷区鶯谷町7-3-101

TEL 03-3496-6950 FAX 03-3496-2150

E-mail: enge45@gakkai.co.jp

座長・司会・発表者へのご案内

1. 特別企画セッション、一般演題（口演）の司会・座長の方へ

- (1) ご担当セッションの開始予定時刻の10分前までに各会場の右手前方の「次座長席」にご着席ください。座長・司会受付はございません。
- (2) 発表時間は下記の通りです。プログラムの円滑な進行をお願いいたします。
 - 一般演題（口演） 1題12分（発表7分、質疑5分）
 - 特別企画セッション 司会に一任いたします。
- (3) 発表の終了1分前に黄色のランプが点灯、発表終了時間に赤色のランプが点灯します。時間内でセッションを進行していただきますよう、お願いいたします。また、司会・座長の進行により発表・討論を行ってください。

2. 一般演題（ポスター発表）の座長の方へ

- (1) 座長の方は、ご担当セッションの開始予定時刻の10分前までに会場外に設けている「ポスター座長受付」にお越しください。
- (2) 発表時間は下記の通りです。プログラムの円滑な進行をお願いいたします。
 - 一般演題（ポスター） 1題7分（発表4分、質疑3分）

3. 特別企画セッション、一般演題（口演）の発表者の方へ

- (1) ご担当セッションの開始予定時刻の10分前までに各会場の左手前方の「次演者席」にご着席ください。
- (2) 発表時間は下記の通りです。
 - 一般演題（口演） 1題12分（発表7分、質疑5分）
 - 特別企画セッション 司会に一任いたします。
- (3) 発表の終了1分前に黄色のランプが点灯、発表終了時間に赤色のランプが点灯します。時間内でセッションを進行していただきますよう、お願いいたします。また、司会・座長の進行により発表・討論を行ってください。
- (4) 発表形式・データ受付
 - ① 発表はすべてコンピュータを用いた形式とします。
 - ② 各会場にはコンピュータ Windows10 (PowerPoint2019 / 解像度はフルHD: 1920 × 1080、16:9のワイドサイズです。4:3のサイズの場合、スクリーンの左右が一部黒色で投影されますが、発表は可能です。) を準備いたします。
 - ③ 発表データは、Windows版PowerPoint2019で作成し、媒体(USBフラッシュメモリ等)に保存してご持参ください。
 - ④ フォントは文字化けを防ぐため、下記フォントに限定します。
 - ⑤ 日本語・・・MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
 - ⑥ 英語・・・Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
 - ⑦ プレゼンテーションに他のデータ(静止画・グラフ等)をリンクさせている場合は必ず「図」とし

て挿入してください。元のデータから「リンク」させることはトラブルの原因となりますので、避けてください。

- ⑧ 事前に必ず作成に使用されたパソコン以外でのチェックを行ってください。
- ⑨ 動画を使用する場合はバックアップとしてご自身のパソコンもご持参ください。
- ⑩ Macintoshをしようする場合は、必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。
- ⑪ すべてのご発表について、音声の使用が可能です。

OS	作成ソフト	データ預かり	パソコン持込
Windows 10	PowerPoint 2013 (Windows版)	○(動画可)	○
	PowerPoint 2016 (Windows版)	○(動画可)	○
	PowerPoint 2019 (Windows版)	○(動画可)	○
	上記以外のソフト	×	○
Macintosh		×	○

⑫ PCデータ受付

- 発表の30分前までに、PCデータ受付へデータをご持参ください。
- 受付終了後、PCオペレーター立ち会いのもとで動作確認(試写)を行ってください。
- PCオペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは発表会場に送られてスタンバイしています。発表の10分前までに会場にお越し頂き、次演者席でお待ちください。なお、コピーしたデータは会期終了後、主催者事務局にて責任をもって消去いたします。
- ノートパソコンをお持ち込みの場合は、PCデータ受付で映像出力を確認し、発表者ご自身で会場内左前方のPC操作席に発表の10分前までにご持参ください。ノートパソコンは講演終了後、PC操作席で返却いたしますので、忘れずにお持ち帰りください。

⑬ ノートパソコンお持ち込みの注意点

- ノートパソコンお持ち込みの場合でもバックアップ用データとして媒体(USBフラッシュメモリ等)をご持参ください。またパソコンのACアダプターは必ずご用意ください。
- 会場で用意する映像出力端子はHDMIです。パソコンにHDMI端子がついていることをご確認ください。ついていない場合は接続用の変換ケーブルをご準備ください。
- スクリーンセーバー、省電力設定、ならびにパスワードはあらかじめ解除してください。
- スムーズな進行のために、発表者ツールのご使用はご遠慮ください。

4. 一般演題(ポスター発表)の発表者の方へ

- (1) ポスター発表の演者の受付はございません。発表者は指定された時間にポスター会場内に設置してあるポスターパネルに直接ポスターを掲示してください。掲示用のピンを各パネル前にご用意しています。
- (2) 1題7分(発表4分、質疑3分)です。
- (3) ポスターパネルは右図のように用意します。演題名、所属は20×70cmの枠内、発表内容は160×90cmの枠内でご準備ください。演題番号、掲示用のピン、演者用リボン事務局にて用意します。
- (4) 発表者は指定された発表開始時刻には、演者用リボンを付けて、ポスターパネルの前で待機してください。
- (5) 撤去時間を過ぎても撤去されないポスターは事務局で処分いたしますので、あらかじめご了承ください。

貼付時間	2月24日(木) 9:00～12:00
供覧時間	2月24日(木) 12:00～16:00 2月25日(金) 9:00～13:40
発表時間	2月24日(木) 16:00～18:06
撤去時間	2月25日(金) 13:00～14:00



5. 座長・司会・発表者のリモート参加につきまして

基本的には会場にお越しいただき、ご担当セッションの座長、司会、ご発表をお願いいたします。ご所属施設の方針でどうしてもご来場できない場合、下記のように対応させていただきます。

〈ご来場できない場合の対応〉

(1) 特別企画セッションの司会・発表者

リモートでの司会、発表の対応をさせていただきます。

リモートでの参加方法につきましては、運営事務局から連絡いたします。

(2) 一般演題(口演)の座長

主催者にて代理座長を準備いたしますのでご連絡ください。

(3) 一般演題(口演)の発表者

事前にご発表動画を運営事務局にお送りください。

お送りいただいた発表動画を当日、会場で投影させていただきます。

ご送付方法につきましては、運営事務局から連絡いたします。

(4) 一般演題(ポスター)の座長

主催者にて代理座長を準備いたしますのでご連絡ください。

(5) 一般演題(ポスター)の発表者

発表ポスター(紙に印刷したもの)を学会会場へお送りください。

発送先、到着日につきましては、運営事務局から連絡いたします。