

# 第2回世界癩痕学会

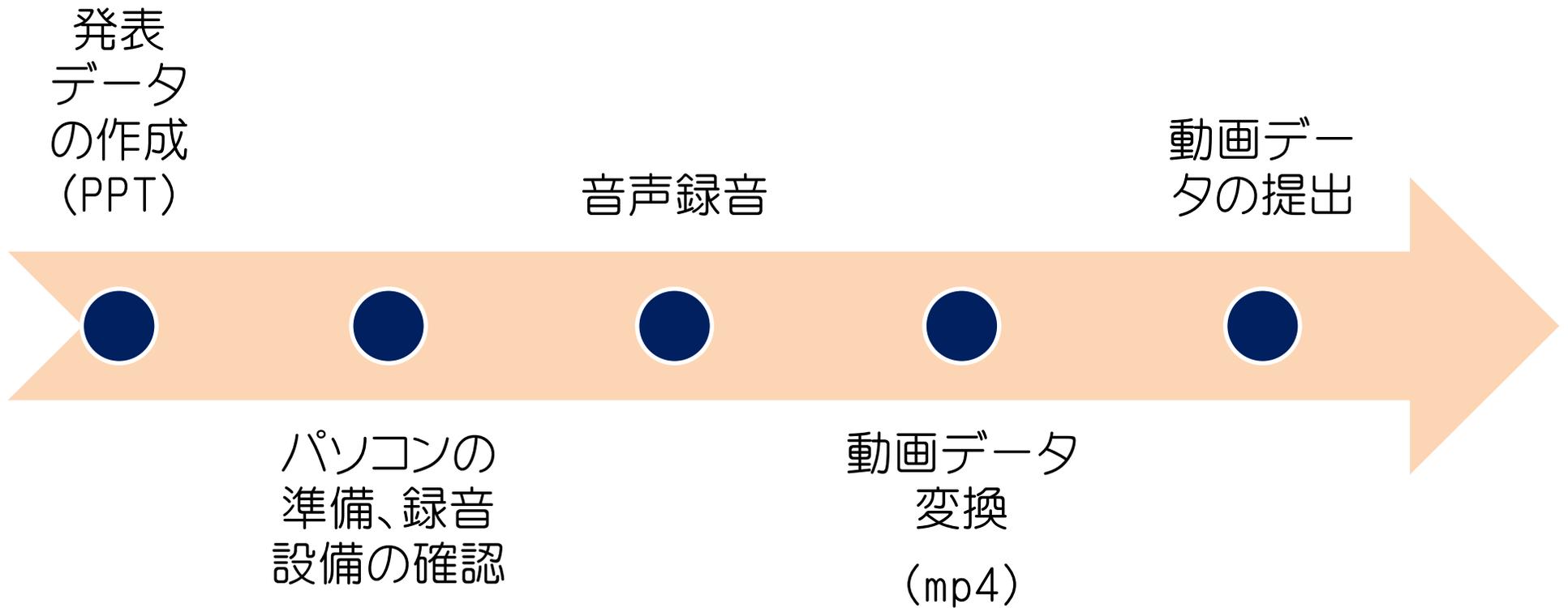
## 音声録音データ作成マニュアル

※当日、現地会場で発表をされる方は音声動画の作成・提出は不要です。

# 目次

音声動画の作成方法～アップまでの流れ.....	P.3
パソコンの準備、録音設備の確認.....	P.4
音声録音方法～動画作成方法(Window版) .....	P.5
音声録音方法～動画作成方法(Mac版) .....	P.15

## 音声動画の作成方法～提出までの流れ



## 発表データの準備

- 発表スライドはワイドサイズ(16:9推奨) ※標準サイズ(4:3)でも発表可
- 作成された発表用データを動画に加工するためコピーファイルを作成ください。
- 作成したコピーファイルを使用して音声録音を行ってください

## パソコンの準備、録音設備の確認

- 使用されるパソコンのマイクの有無を確認してください。  
(マイクがついているノートパソコンであれば内臓マイクを、マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音を行ってください。)
- パソコン内蔵マイクはノイズの影響が大きくなりますのでヘッドセットなど外付けマイクの使用を推奨いたします。
- 録音の際は静かな場所で雑音が入らないようご注意ください。

# 音声録音方法 (Windows版)

※Mac版はP.15参照

# 音声録音方法

1 PowerPointの画面上部に表示されている「スライドショー」を選択

2 スライドショーの記録をクリック

3 先頭から録音を開始をクリック

The screenshot shows the PowerPoint 2019 interface. The 'Slide Show' ribbon is selected, and the 'Record Slide Show' button is highlighted. A context menu is open over the 'Record Slide Show' button, showing options: 'Record from current slide...' (highlighted), 'Record from beginning...' (highlighted), and 'Clear'. A dialog box titled 'Record Slide Show' is open, with the following text: 'Record Slide Show' (title), '? X', 'Record target selection. After selection, start recording.' (instruction), and two checked checkboxes: 'Slide and animation timing (T)' and 'Narration, ink, laser pointer (N)'. The 'Record' button is highlighted.

1 スライドショーの開始

2 スライドショーの記録

3 スライドショーの記録

3 スライドショーの記録

3 2つのチェックボックスにチェックを入れ記録の開始を押す。  
※PowerPoint2019ではこの選択画面は表示されません。

4

「記録」をクリックして、プレゼンテーションを開始してください。音声も録音されます。

通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。  
(右カーソルキーで「進む」、左カーソルキーで「戻る」)

※ PowerPointのバージョンで一部表示に違いがございます。

【操作メニュー】

1. ツールバーオプション(ボタンの非表示など)
2. 録画の停止
3. 次のスライドへ移動
4. 一時停止
5. 現在のスライドの録画時間
6. 繰り返す
7. 全スライドの録画時間
8. 前のスライドに戻る
9. マウスポインターの変更
10. 全スライドを表示して移動
11. ズーム機能
12. タブメニューの表示

⑤ / ⑦

5

発表時間内に終了してください

6

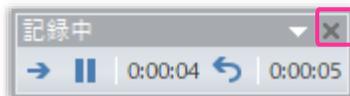
ポイントや図表を指し示すときにはポインターのアイコンか、【Ctrl】+【L】を押してポインターモードをご使用ください。

7

スライドショーを最後まで進めると下記の画面となり、クリックすると終了します。  
更に進めると元の画面に戻ります。



下記表示の場合はスライドショーを最後まで進めて、録画の終了「X」を押して終了してください。

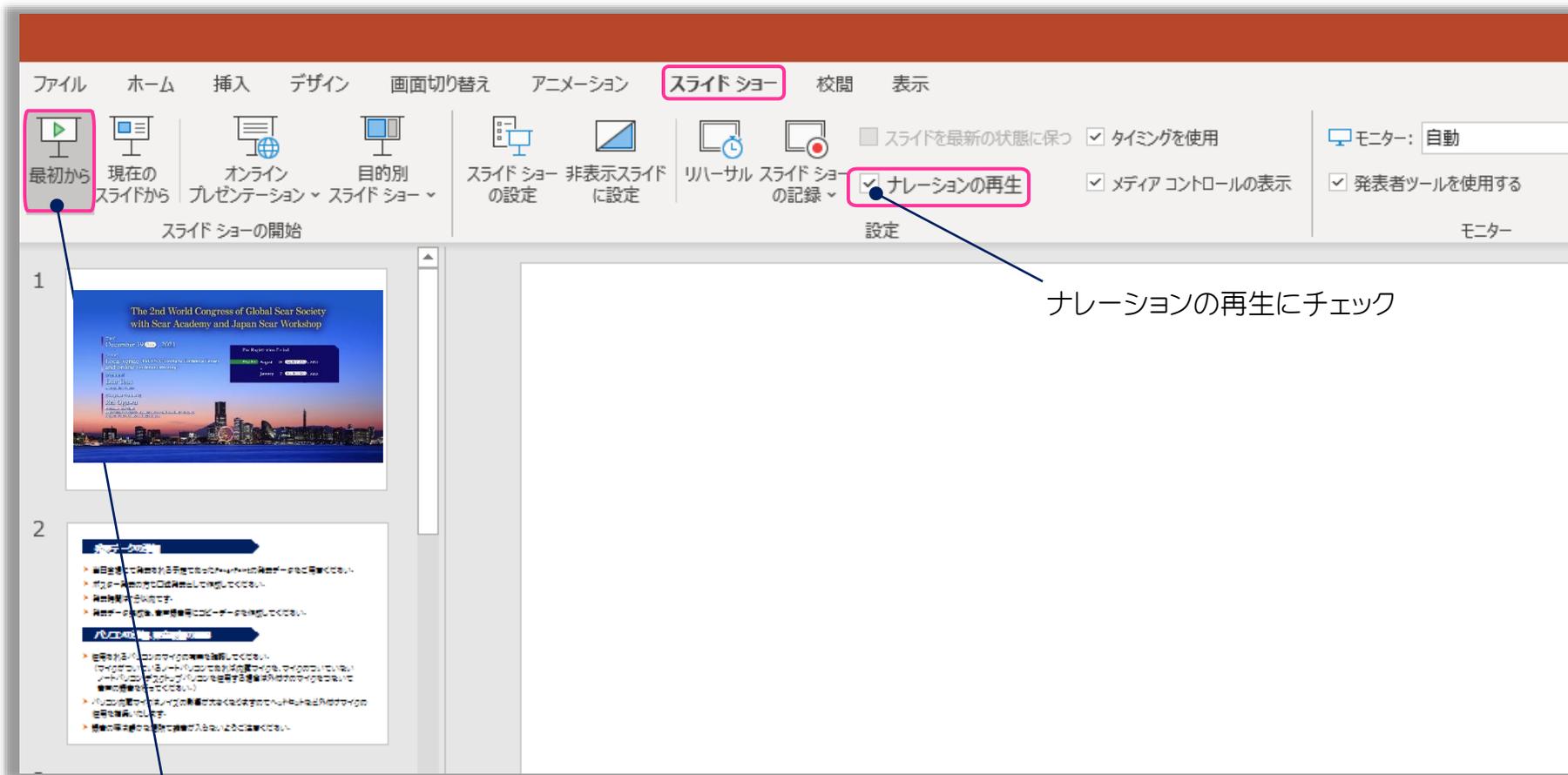


8

データを保存(新しく名前を付けて保存)してください。

# データの確認方法

新しく名前を付けて保存したデータを開き、スライドショーで音声やスライドのタイミング等問題がないか確認をしてください。



ナレーションの再生にチェック

スライドショーの「最初から」をクリック、またはF5ボタンで確認することができます。

# スライド毎の音声の確認方法

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The 'Slide Show' tab is selected in the ribbon, with a pink box highlighting it. The ribbon includes options like '最初からスライドから' (From beginning of slides), '現在のスライドから' (From current slide), 'オンラインプレゼンテーション' (Online presentation), and '目的別スライドショー' (Purpose-specific slide show). There are also checkboxes for 'スライドを最新の状態に保つ' (Keep slides up to date), 'タイミングを使用' (Use timing), 'リハーサルスライドショーの記録' (Record rehearsal slide show), 'ナレーションの再生' (Play narration), and 'メディアコントロールの表示' (Show media controls).

The main slide area shows a slide titled 'The 2nd World Congress of Global Scar Society with Scar Academy and Japan Scar Workshop'. The slide content includes:

- [Date] December 19 **Sun**, 2021
- [Venue] Local venue (PACIFICO Yokohama Conference Center) and online (on-demand streaming)
- [President] Luc Teot, Montpellier, France
- [Congress President] Rei Ogawa, Professor and Chief, Department of Plastic, Reconstructive and Aesthetic Surgery, Nippon Medical School, Tokyo, Japan
- Pre-Registration Period: Regular August 18 (Wed, IST 12:00), 2021 to January 7 (Fri, IST 12:00), 2022

A pink box highlights a speaker icon in the bottom right corner of the slide. Below the slide is a playback control bar with a play button, a progress bar, and a volume icon. A blue arrow points from the speaker icon to the volume icon in the playback bar.

スピーカーマークを押すと再生メニューが表示され、再生ボタンで録音した音声を確認できます。

# 特定のスライドを録音し直す場合

1 録音し直したいスライドを選択

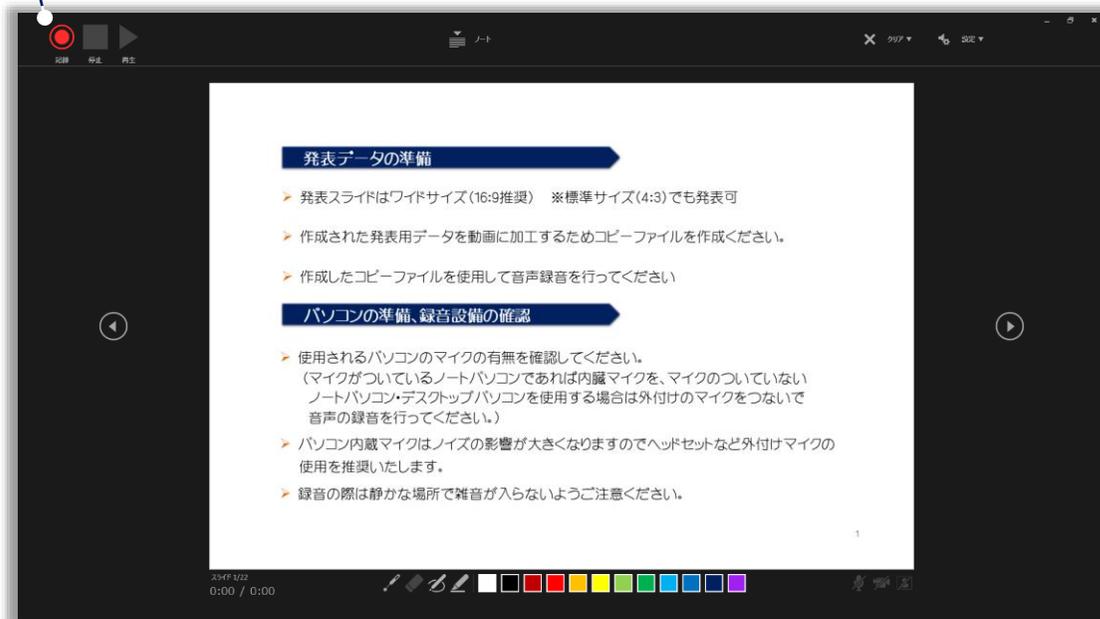
2 スライドショーの記録をクリック

3 現在のスライドから記録をクリック

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The 'Slide Show' ribbon is active, with the 'Slide Show Record' button highlighted. A dropdown menu is open, showing options: 'Record from current slide...' (highlighted), 'Record from beginning...', and 'Clear...'. In the slide thumbnail pane on the left, slide 2 is selected and highlighted with a pink box. The main slide area shows slide 1, which is a title slide for 'The 2nd World Congress of Global Sear Society with Sear Academy and Japan Sear Workshop'. The 'Slide Show Record' button is also highlighted with a pink box.

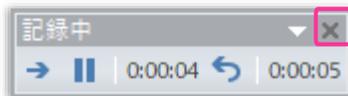
4

「記録」をクリックして、プレゼンテーションを開始してください。音声は録音されます。終了は「停止」を押してください。



5

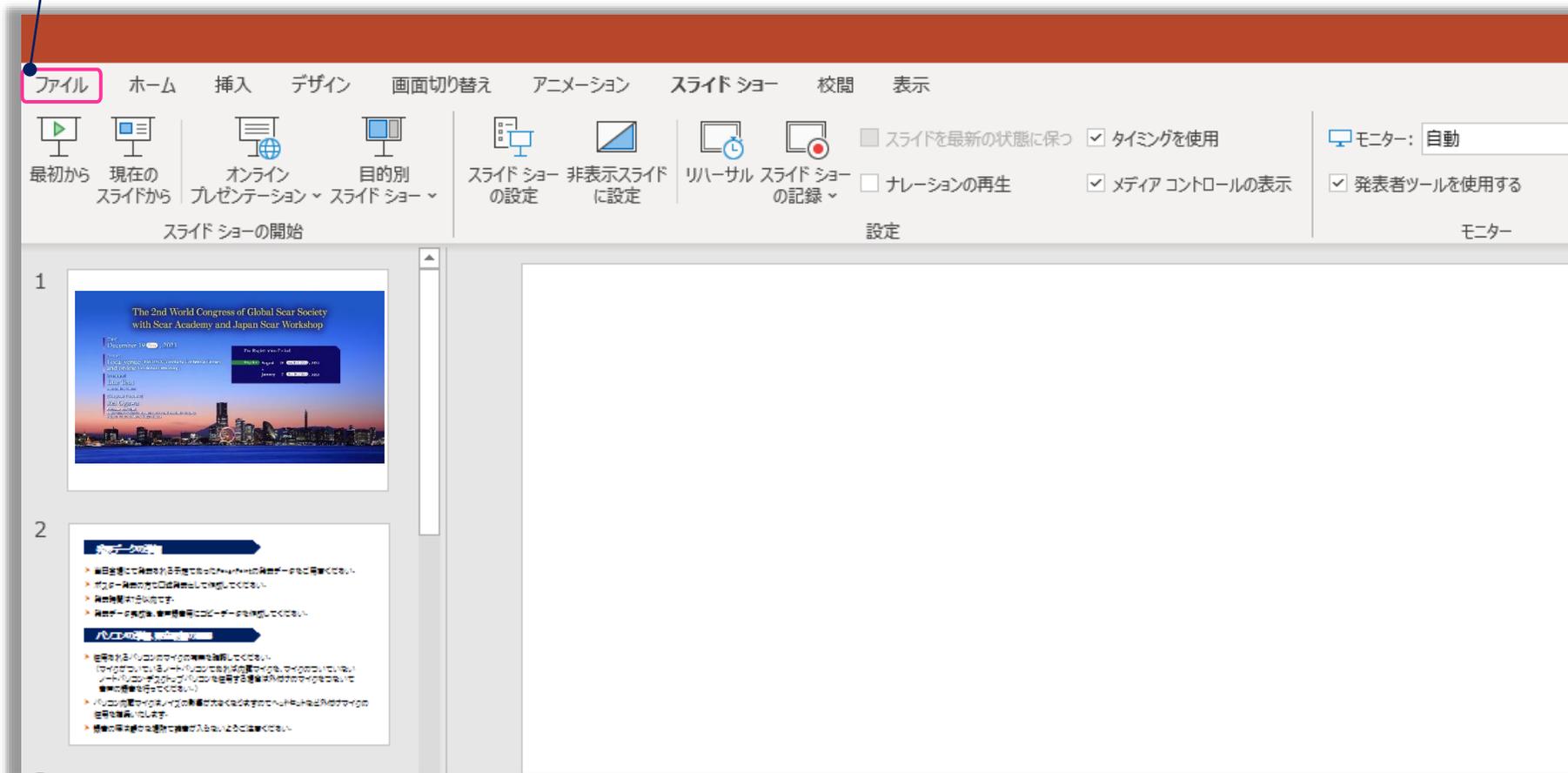
下記表示の場合は録画の終了「×」を押して終了してください。

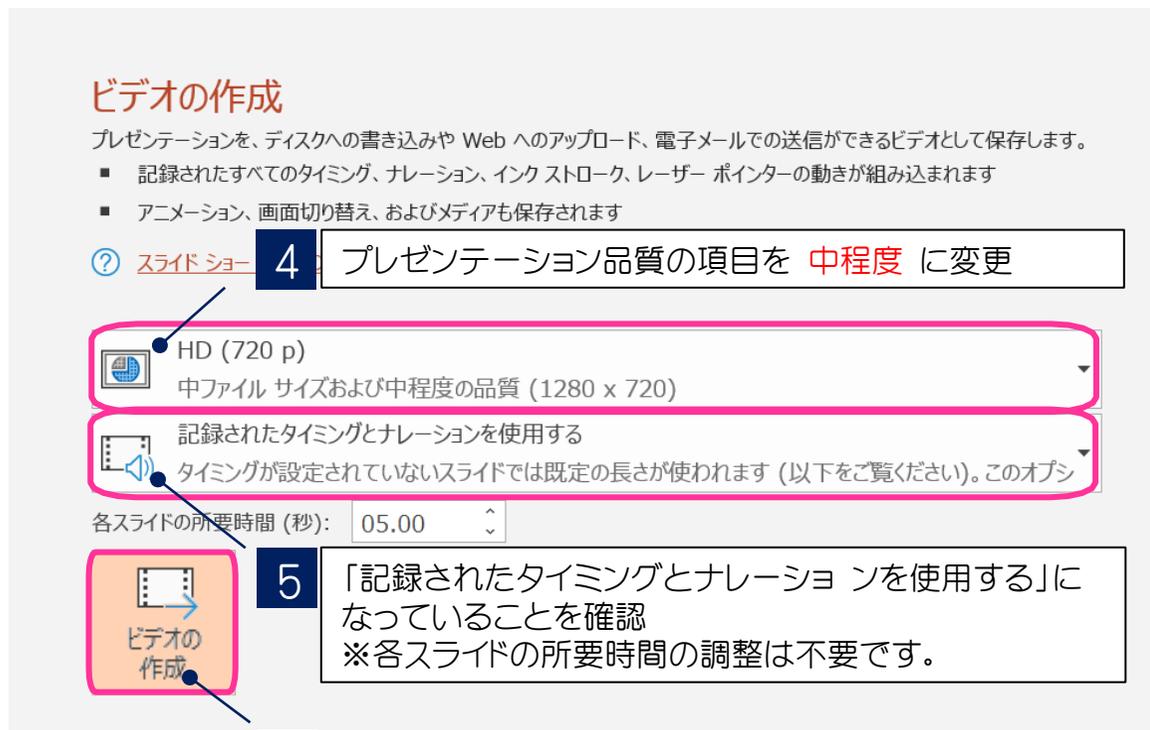
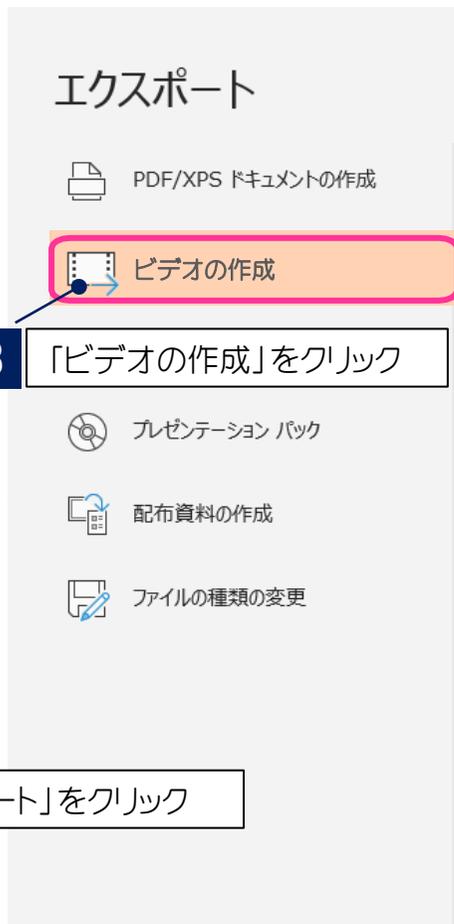


# 提出用動画データ(mp4)の作成方法

スライドを確認して問題がなければ、データ提出用の動画データ(mp4)を作成します。

1 PowerPointの画面上部に表示されている「ファイル」を選択

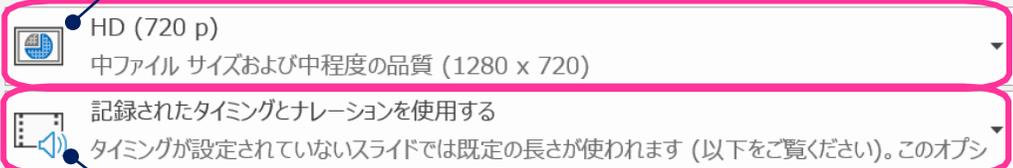




2 「エクスポート」をクリック

3 「ビデオの作成」をクリック

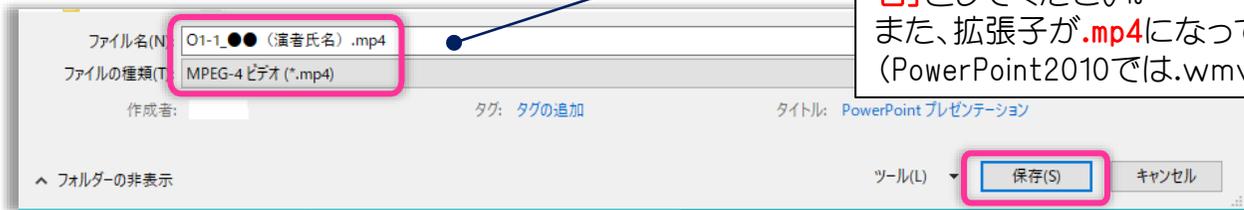
4 プレゼンテーション品質の項目を **中程度** に変更



5 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認  
※各スライドの所要時間の調整は不要です。

6 「ビデオの作成」をクリック

7 ファイルを任意の場所に保存  
※ファイル名は「**演題番号(またはセッション名)**」**演者名**」としてください。  
また、拡張子が **.mp4** になっていることを確認ください。  
(PowerPoint2010では.wmv)



完成された動画データは必ず最後までご確認ください

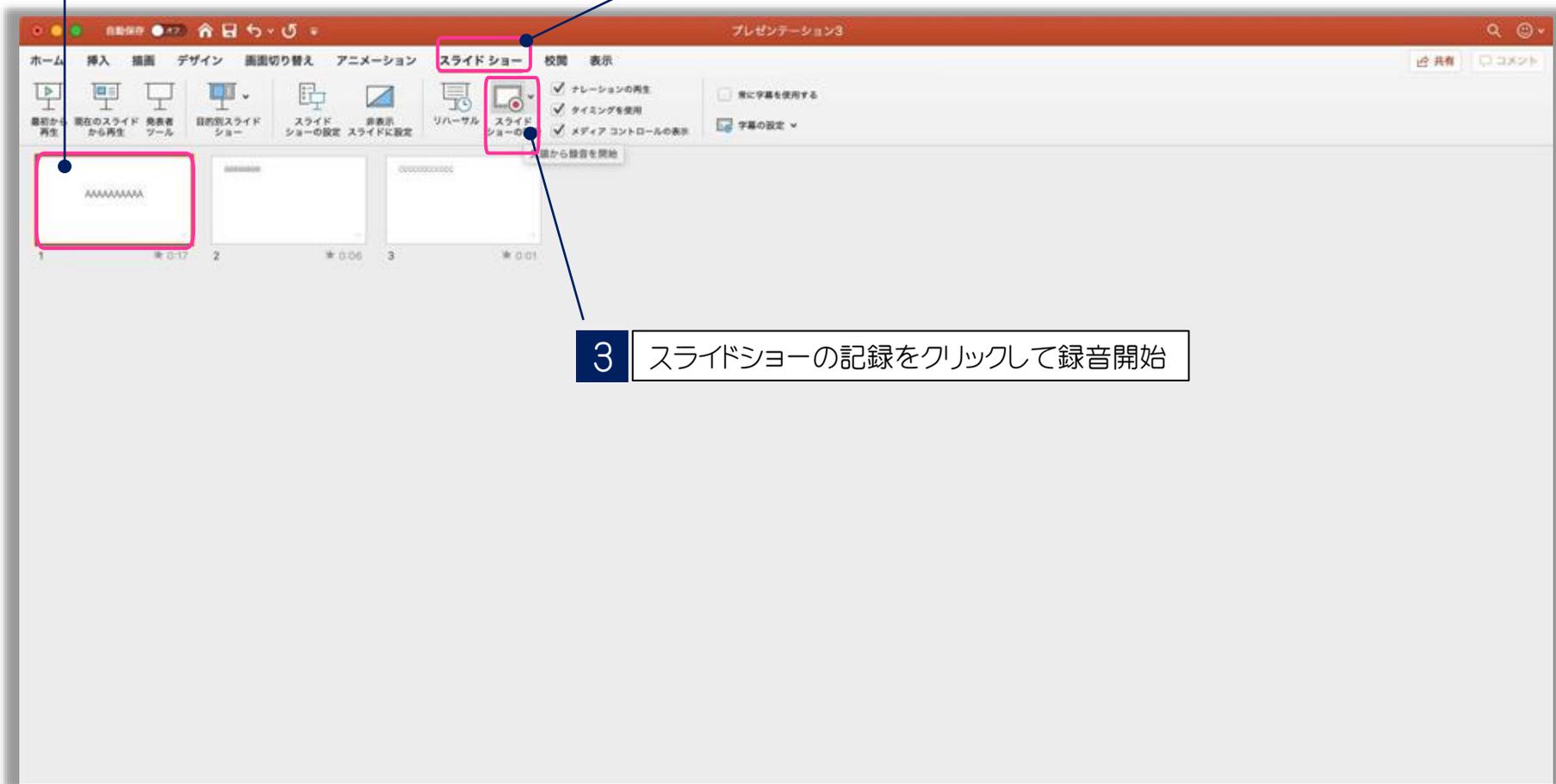
# 音声録音方法 (Mac版)

※Windows版はP.5参照

# 音声録音方法

1 先頭のスライドを選択

2 「スライドショー」を選択



3 スライドショーの記録をクリックして録音開始



# スライド毎の音声の確認方法

プレゼンテーション1

ホーム 挿入 描画 デザイン 画面切り替え アニメーション **スライドショー** 校閲 表示 オーディオ形式 再生 操作アシスト

最初から再生 現在のスライドから再生 発表者ツール 目的別スライドショー スライドショーの設定 非表示スライドに設定 リハーサル スライドショーの記録 ナレーションの再生 タイミングを使用 メディアコントロールの表示 常に字幕を使用する 字幕の設定

1

The 2nd World Congress of Global Scar Society  
with Scar Academy and Japan Scar Workshop

[Date]  
December 19 **Sun**, 2021

[Venue]  
Local venue (PACIFICO Yokohama Conference Center)  
and online (on-demand streaming)

[President]  
Luc Teot  
Montpellier, France

[Congress President]  
Rei Ogawa  
Professor and Chief,  
Department of Plastic, Reconstructive and Aesthetic Surgery,  
Nippon Medical School, Tokyo, Japan

Pre-Registration Period

Regular	August 18	Wed, JST 12:00, 2021
	↓	
	January 7	Fri, JST 12:00, 2022

スピーカーマークを押すと再生メニューが表示され再生ボタンで録音した音声を確認できます。

再生ボタン

ノートを入力

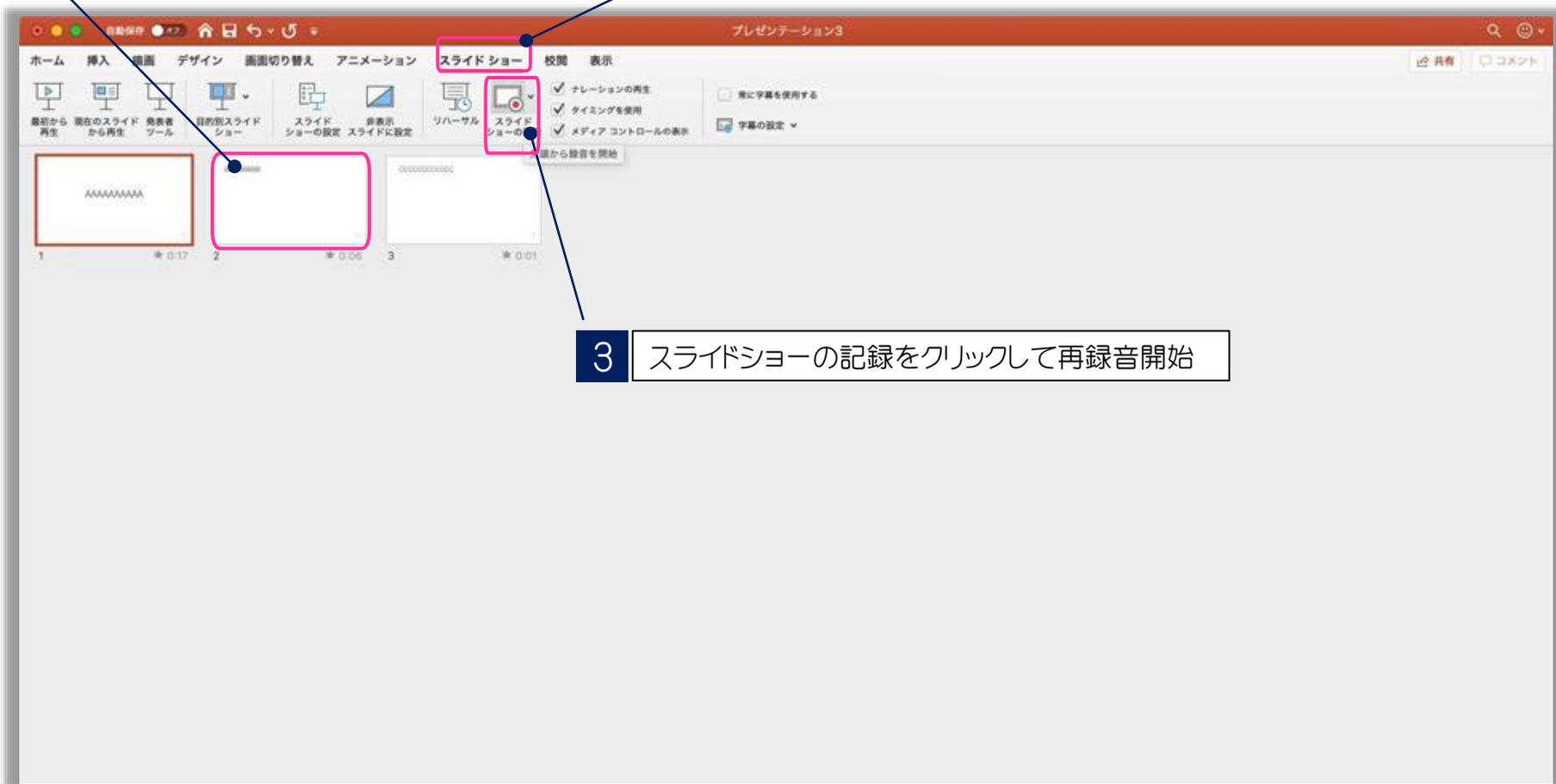
スライド 1/1 日本語

≡ ノート コメント 121%

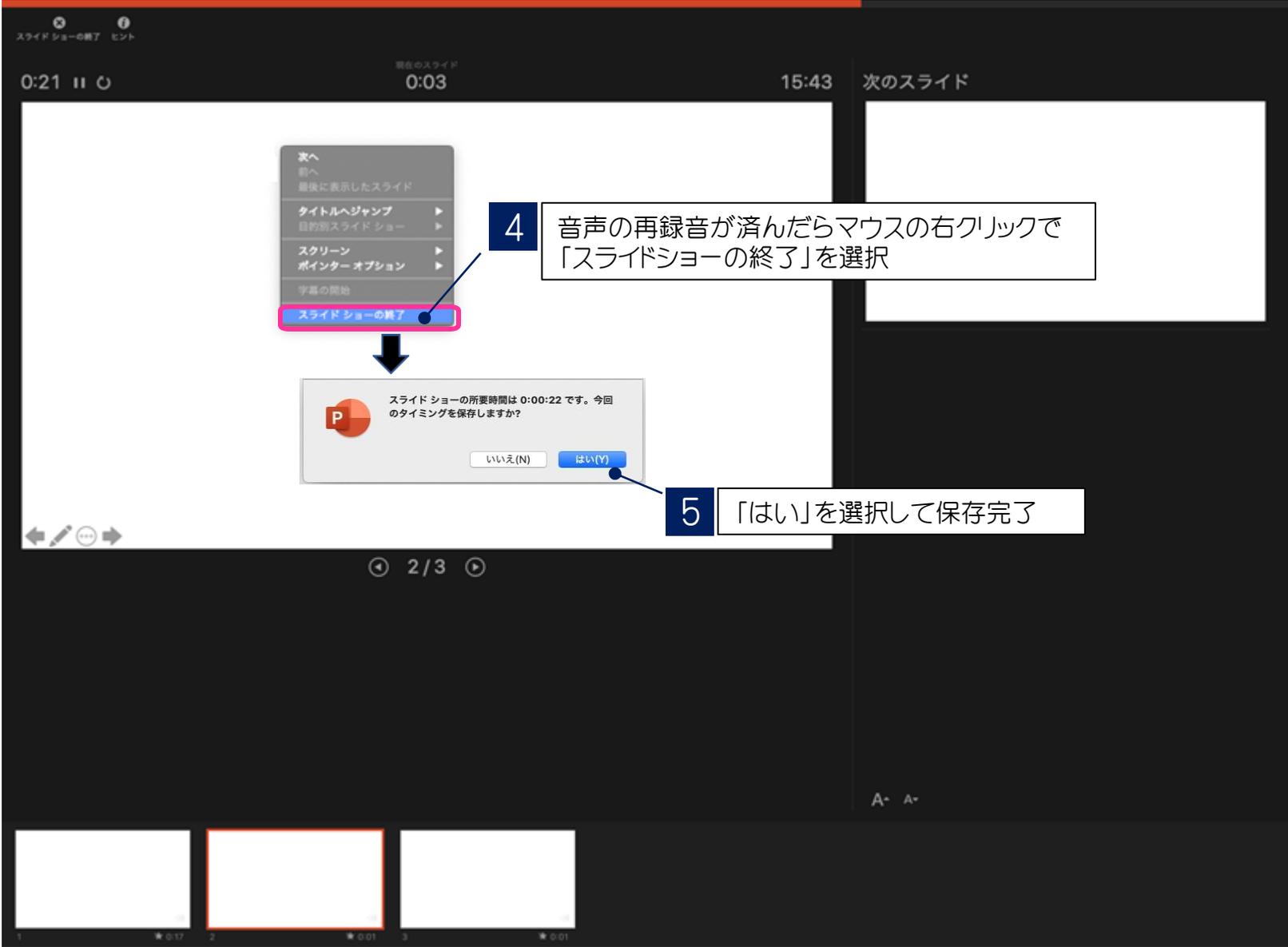
## 特定のスライドを録音し直す場合

1 録音し直したいスライドを選択

2 「スライドショー」を選択



3 スライドショーの記録をクリックして再録音開始



4 音声の再録音が終わったらマウスの右クリックで「スライドショーの終了」を選択

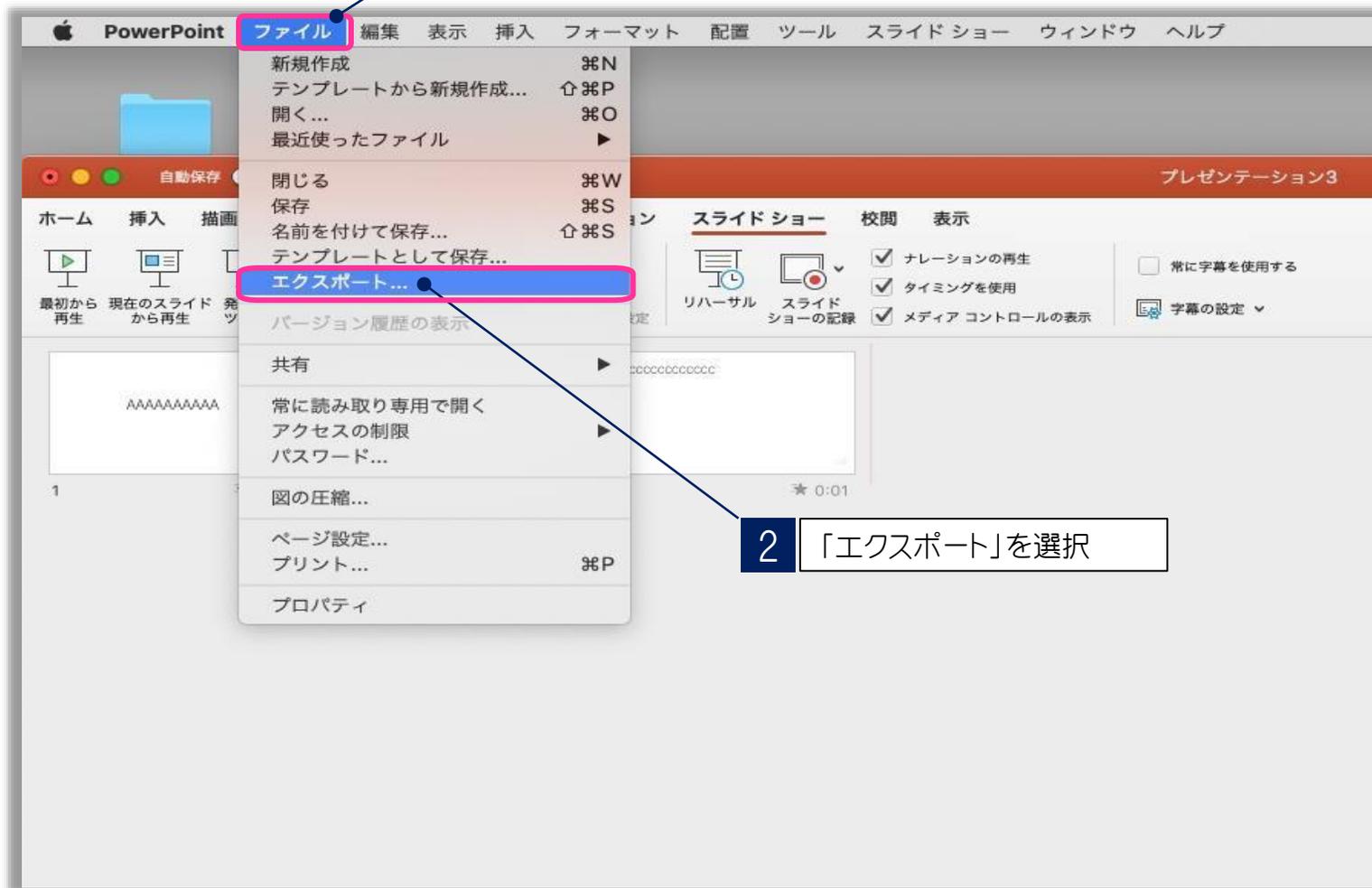
5 「はい」を選択して保存完了

# 提出用動画データ(mp4)の作成方法

スライドを確認して問題がなければ、データ提出用の動画データ(mp4)を作成します。

1

PowerPointの画面上部に表示されている「ファイル」を選択



2

「エクスポート」を選択

3

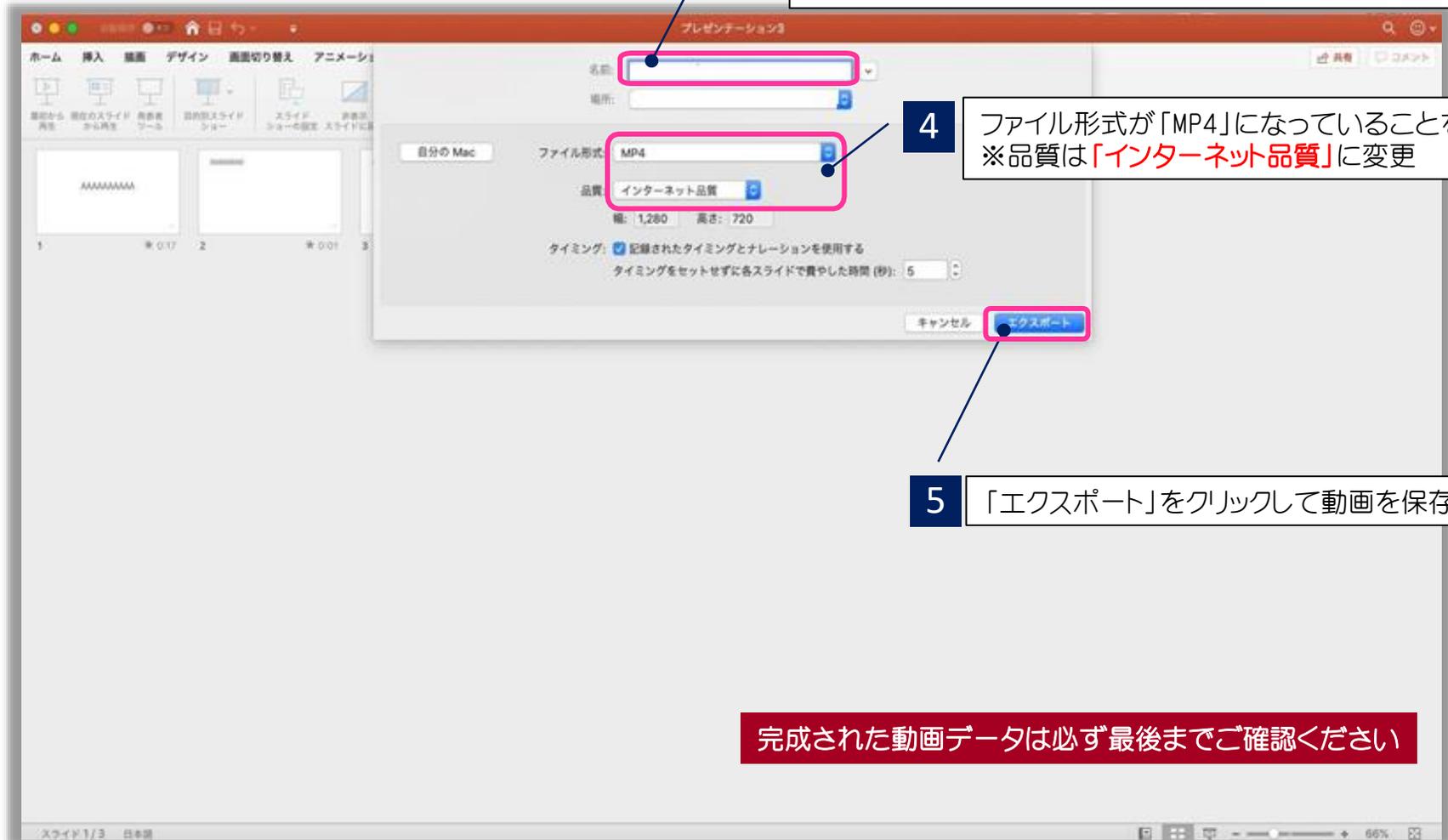
ファイルを任意の場所に保存  
※ファイル名は「演題番号(またはセッション名)\_演者名」として  
ください。  
また、拡張子が.mp4になっていることを確認ください。

4

ファイル形式が「MP4」になっていることを確認  
※品質は「インターネット品質」に変更

5

「エクスポート」をクリックして動画を保存



完成された動画データは必ず最後までご確認ください