

口演発表について

- 1) 教育セミナー、臨床セミナー、テーマセッション、会長講演、受賞講演、ランチョンセミナー、スポンサードセミナー、人工内耳・中耳研究会共同セッション、聴覚生理研究会共同セッションの司会ならびに演者の先生方へ
 - ①発表データ受付は、セッションの開始 30 分前までにお済ませください。
 - ②該当セッションの開始 15 分前までに次演者、次座長席にご着席ください。
 - ③セッション内の進行は司会の先生の指示に従ってください。
- 2) 一般演題の座長ならびに演者の先生方へ
 - ①発表データ受付は、セッション開始 30 分前までにお済ませください。
 - ②該当セッションの開始 15 分前までに次演者、次座長席にご着席ください。
 - ③発表時間は 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）です。
 - ④発表終了 1 分前（発表開始 6 分後）に黄色ランプ、発表終了時（発表開始 7 分）に赤色ランプで合図いたします。時間を厳守してください。
- 3) 発表形式・データ受付
 - ①データ受付場所 3F 「千歳」ホワイエ内
 - ②データ受付時間

日にち	データ受付時間
10月6日(木)	8:00~17:30
10月7日(金)	7:30~18:20
10月8日(土)	7:45~12:00

③発表形式

- 発表はすべてコンピュータを用いた形式とします。
- 各会場にはコンピュータ Windows 7（PowerPoint2007、2010、2013 解像度 XGA 1024×768）を準備いたします。
- 発表データは、Windows 版 PowerPoint2007、2010、2013 で作成し、媒体（USB フラッシュメモリ等）に保存してご持参ください。
- フォントは文字化けを防ぐため、下記フォントに限定します。
日本語・・・MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英語・・・Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」させることは、トラブルの原因となりますので、避けてください。
※事前に必ず作成に使用されましたパソコン以外でのチェックを行ってください。
※動画を使用する場合はバックアップとしてご自身のパソコンもご持参ください。
※Macintosh を使用する場合は、必ずご自身のパソコンをお持込みください。

OS	作成ソフト	データ預かり	パソコン持込
Windows 7	PowerPoint 2007 (Windows 版)	○(動画可)	○
	PowerPoint 2010 (Windows 版)	○(動画可)	○
	PowerPoint 2013 (Windows 版)	○(動画可)	○
	上記以外のソフト	×	○
Macintosh		×	○

※すべてのご発表について、音声の使用は可能です。

④発表データ受付

発表の30分前までに、発表データ受付へデータご持参ください。

受付終了後、PCオペレーター立ち会いのもとで動作確認(試写)を行ってください。

●オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは発表会場に送られてスタンバイしています。発表の15分前までに会場にお越しいただき、次演者席でお待ちください。なお、コピーしたデータは会期終了後、主催者事務局にて責任をもって消去いたします。

●ノートパソコンをお持ち込みの場合は、データ受付にて映像出力を確認し、発表者ご自身で会場内のPC操作席に発表の15分前までにお持ちください。ノートパソコンは講演終了後、PC操作席にて返却いたしますので、忘れずにお持ち帰りください。

⑤ノートパソコンお持込みの注意点

●ノートパソコンお持込みの場合でもバックアップ用データとして媒体(USBフラッシュメモリ等)をご持参ください。またパソコンのACアダプターは必ずご用意ください。

●会場で用意するPCケーブルコネクタの形状はMini D-sub 15pinです。この形状にあったパソコンをご用意ください。またこの形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちになってください。

●スクリーンセーバー、省電力設定、ならびにパスワードはあらかじめ解除してください。

●スムーズな進行のために、発表者ツールのご使用はご遠慮ください。

ポスター発表について

1) ポスター発表の座長の先生方へ

①ポスター会場(2F「芙蓉」)前のポスター座長受付で座長用リボンと指示棒をお受け取りの上、定刻までに担当ポスターパネル前でお待ちください。定刻になりましたらセッションを開始してください。

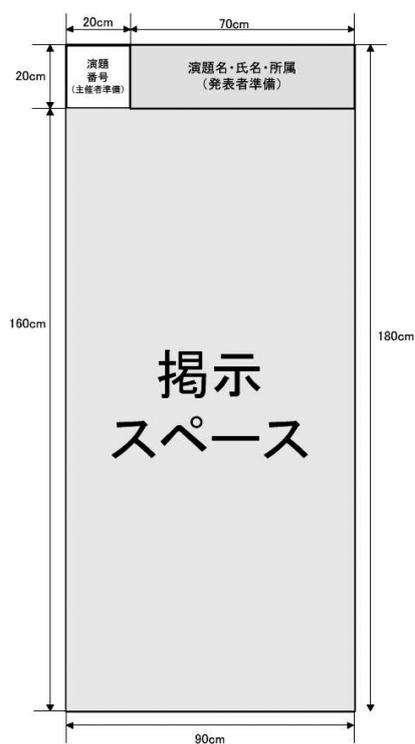
②セッションが終了しましたら、ポスター座長受付に座長用リボンと指示棒をご返却ください。

2) ポスター発表の演者の先生方へ

①ポスター演者の受付は特にありません。発表者は指定された時間にポスター会場内に設

置してあるポスターパネルに直接ポスターを掲示してください。掲示用のピンを各パネル前にご用意しております。

- ②発表時間は5分（発表3分、質疑応答2分）です。
- ③ポスターパネルは右図の要領で用意します。演題名、演者名、所属は20cm×70cmの枠内、発表内容は160cm×90cmの枠内でご準備ください。演題番号、掲示用のピン、演者用リボンは事務局にて用意いたします。
- ④動画再生等をされたい場合は、ご自身でパソコン、iPad等をお持ち込みいただき、発表時にご利用されても構いません。
- ⑤発表者は指定された発表開始時刻には、演者用リボンを付けて、ポスターパネルの前で待機してください。
- ⑥撤去時間を過ぎても撤去されないポスターは事務局で処分いたしますので、あらかじめご了承ください。



3) 貼付、発表・討論、撤去時間

	10月6日(木)	10月7日(金)
貼付時間	9:00～12:00	9:00～12:00
供覧時間	12:00～16:20	12:00～16:20
発表・討論時間	16:30～18:00	16:30～18:10
撤去時間	18:00～19:00	18:10～19:00