

お知らせ

■ 参加者の皆様へ

① 学会参加登録

1階（正面玄関すぐのホワイエ）の受付で、学会参加費および情報交換会会費（申込者のみ）をお支払いください。

- 受付時間 6月25日（土）8：30～18：30、26日（日）8：00～16：00
- 学会期間中はネームカード（参加証）を必ずご着用ください。ネームカードを着用していない方のご入場をお断りする場合があります。

② 学会参加費

JPA 会員 8,000 円（2 日間共通）、非会員（JPA・JPNS 共通）10,000 円、コメディカル・学生 3,000 円

- 参加費のお支払いは現金のみです。学生（学部学生）の方は受付で身分証を提示ください。
- JPNS 会員のネームカードは 26 日（日）のみ販売いたします。（参加費：5,000 円）

③ 情報交換会会費

3,000 円です。学会受付にて事前のお支払いをお願いいたします。

- 情報交換会は 25 日（土）19：30 より、横浜港大さん橋出航のクルーズ船「ロイヤルウイング」にて行います。なお、講演会場から情報交換会会場までの送迎バスを 19：00 頃出発の 1 便のみ予定しております。
- ホームページより事前申込み（定員 120 名）を募集しておりますので、「参加者の皆様へ」ページよりお申し込みください。
- 定員に余裕がある場合、学会受付で当日受付を行いますのでご希望の方は係員までお声かけください。

④ プログラム・抄録集

JPA 会員には事前発送いたしますが、希望者には当日参加受付にて 2,000 円で販売いたします。

⑤ クローク

クロークはありませんので、手荷物は会場内へお持ち込みください。

⑥ 幹事会

JPA 幹事会は 26 日（日）11：10～12：00、横浜ランドマークタワー 25 階 TKP ガーデンシティ PREMIUM「セミナールーム 2（2516）」で行います。

- 学会会場（はまぎんホール）の向かいの建物です。

⑦ ランチョンセミナー

両日ともにランチョンセミナーを行います。

25 日（土）11：40～12：30、26 日（日）12：10～13：00

- ランチョンセミナー整理券の配布はいたしません。午前の講演が終了後、一度ご退出いただき、お弁当・資料をお受け取りのうえ再度ご入場ください。

⑧ 企業展示

25日(土)9:00～18:00、26日(日)8:30～14:30に1階ロビーで企業展示会を行っております。ぜひお立ち寄りください。

⑨ 日本産科婦人科学会研修出席証明について

日本産科婦人科学会会員は参加受付にて、e医学会カードをご提示頂きバーコードリーダーによるカード受付を行います(10単位)。お忘れの方もその場で登録が出来ますので、その旨受付にてお知らせ下さい。

⑩ その他

- 施設内は禁煙です。喫煙はできませんのでご了承ください。
- 会場内に一般駐車場はございませんので、公共交通機関にてご来場ください。お車の場合は近隣のパーキングをご利用ください。

■ 演者の方々へのお願い

① 発表形式

- 1) 発表は全てパソコンによるプレゼンテーションのみとさせていただきます。投影スクリーンは1面です。データの持込み・ご自身のPCお持込みによるどちらの発表も可能です。
- 2) PCデータ受付は講演会場脇のロビー(左側・演台側)にございますので、ご自身の発表の30分前までにお越しください。データ受付ではデータを受付PCへコピーさせていただきますが、学会終了後に事務局責任にてコピーしたデータを消去させていただきます。
- 3) 講演中のスライド操作はデータの持込み・PCの持込みを問わず、演台上のマウスを用いてご自身で操作をしていただきます。なお、レーザーポインタもご用意しております。

② 発表時間

- 1) シンポジウム1 18分(発表15分、質疑応答3分)
- 2) シンポジウム2 18分(発表13分、質疑応答5分)
- 3) シンポジウム3 18分(発表15分、質疑応答3分)
基調講演15分・特別発言5分
- 4) 一般演題 8分(発表6分、質疑応答2分)
※発表時間は厳守ください。

③ 発表データ

- 1) 会場で使用する機材について
全会場ともプロジェクター(スクリーン1面)投影によるPCプレゼンテーションです。会場で使用するPCの仕様は以下の通りです。
発表の際、スムーズな進行をするために発表者ツールはご使用いただけません。会場内にプリンターはございませんので、発表原稿が必要な方はあらかじめプリントアウトをお持ちください。その他、DVD等の機材用意はございません。

- OS : Windows 8.1
- ソフト : Microsoft Office PowerPoint 2007・2010・2013

- 画面サイズ : XGA (1024 × 768)

※ PowerPoint 画面上の「スライドショー」→「解像度」で設定頂けます。

- フォント : 文字化けを防ぐため、以下の標準フォントを推奨いたします。

〔日本語〕 MS ゴシック・MS 明朝

〔英語〕 Times New Roman・Arial・Century

- 動画ソフト : Windows Media Player 11

WMV (ウインドウズメディアビデオ) フォーマット (ビットレート 10Mbps 以下) を推奨します。

2) データでお持ち込みされる方へ

発表データは、CD-R か USB メモリにてご持参ください。Macintosh でデータ作成した場合は、Windows PC で動作確認をしてからご持参ください。

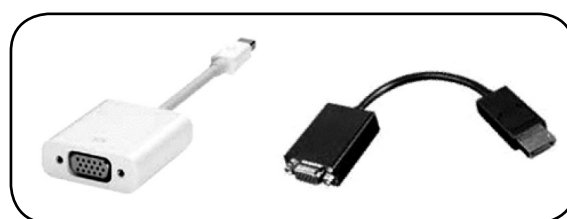
なお、Macintosh でご発表希望の方はご自身の PC をご持参ください。動画は Windows Media Player で再生可能な形式で、データ容量は 500 MB までとさせていただきます。また、標準的な動画コーデック以外のファイルの場合、再生に不具合を生じることもございますので、動画再生に不安がある方も、ご自身の PC をご持参いただくことをお勧めいたします。

3) パソコンをお持ち込みされる方へ

- データお持ち込みと同様にまずは PC データ受付で受付と試写を行ってください。発表終了後は PC 技師席より直接返却します。
- 会場では接続コネクタとして D-sub 15pin (Mini) ケーブルを用意いたします。PC によっては変換アダプターを必要とされますので各自で必ずご持参ください。



会場で用意する VGA ケーブル (見本)



接続変換アダプターケーブルの実例

- 事前に外部出力の動作確認をおこない、必ず電源アダプターをご持参ください。また、スクリーンセーバーならびに省電力等の設定は事前に解除しておいてください。
- バックアップデータとして、念のため CD-R もしくは USB メモリでデータもお持ちください。

■ 座長の方々へのお願い

- ご担当セッションの 30 分前までに総合受付へお立ち寄り頂き、開始 10 分前までに会場内前方の次座長席に着席ください。
- 進行はご一任いたしますが、時間内に終了するようご協力お願いいたします。