

司会・座長・発表者へのご案内

現地会場での司会（座長）進行・ご発表をお願いいたします。

なお、司会・座長および演者の方は現地での参加受付が必要です。

1. 特別企画プログラム、一般演題の司会・座長の方へ

- (1) ご担当セッションの開始予定時刻の15分前までに各会場の右手前方の「次座長席」にご着席ください。座長・司会受付はございません。
- (2) 発表時間は下記の通りです。プログラムの円滑な進行をお願いいたします。
 - ・一般演題 1題10分（発表7分、質疑3分）
 - ・特別企画プログラム 個別にご案内
- (3) 発表の終了1分前に黄色のランプが点灯、発表終了時間に赤色のランプが点灯します。時間内でセッションを進行していただきますよう、お願いいたします。
- (4) English Session 座長の先生は、使用言語は英語です。ただし、質疑応答のみ、必要に応じて日本語の利用も可能です。

2. 特別企画プログラム、一般演題の発表者の方へ

- (1) ご担当セッションの開始予定時刻の15分前までに各会場の左手前方の「次演者席」にご着席ください。
- (2) 発表時間は下記の通りです。
 - ・一般演題 1題10分（発表7分、質疑3分）
 - ・特別企画プログラム 個別にご案内
- (3) 発表の終了1分前に黄色のランプが点灯、発表終了時間に赤色のランプが点灯します。時間内でご発表をお願いいたします。また、司会・座長の進行により発表・討論を行ってください。
- (4) English Session 演者の先生は、使用言語は英語です。ただし、質疑応答のみ、必要に応じて日本語の利用も可能です。
- (5) COIの開示
全ての筆頭演者は発表内容に関する企業・組織や団体との過去1年間の申告すべきCOIの有無を日本音声言語医学会ホームページ内、「利益相反に関する指針」細則 (<https://www.jslp.org/rieki/saisoku.htm>) に従って発表時に、発表スライド、の最後に『自己申告書（様式1）』を開示してください。
- (6) 発表形式・データ受付
 - ① 発表はすべてコンピュータを用いた形式とします
 - ② 各会場にはコンピュータWindows11（Office365、PowerPoint2019／解像度はフルHD：1920×1080、16：9のワイドサイズです。4：3のサイズの場合、スクリーンの左右が一部黒色で投影されますが、発表は可能です。）を準備いたします。
 - ③ 発表データはOffice365、Windows版PowerPoint2013～2019で作成し、媒体（USBフラッシュメモリ等）に保存してご持参ください。
 - ④ フォントは文字化けを防ぐため、下記フォントに限定します。
日本語…MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、Meiryo UI、游ゴシック・游明朝
英語…Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
 - ⑤ プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」させることはトラブルの原因となりますので、避けてください。

- ⑥ 事前に必ず作成に使用されたパソコン以外でのチェックを行ってください。
- ⑦ 動画やMacintoshでスライドを作成された場合はバックアップとしてご自身のパソコンもご持参ください。
- ⑧ すべてのご発表について、音声の使用が可能です。
- ⑨ PCデータ受付

日時：10月17日（木）9:10～17:00

10月18日（金）9:10～16:00

場所：学術総合センター 2F・ホワイエ

- ・発表の30分前までに、PCデータ受付へデータをご持参ください。
- ・受付終了後、PCオペレーター立ち会いのもとで動作確認（試写）を行ってください。
- ・PCオペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは発表会場に転送されます。発表の15分前までに会場にお越し頂き、次演者席でお待ちください。なお、コピーしたデータは会期終了後、主催者事務局にて責任をもって消去いたします。
- ・ノートパソコンをお持ち込みの場合は、PCデータ受付で映像出力を確認し、発表者ご自身で会場内左前方のPC操作席に発表の15分前までにご持参ください。ノートパソコンは講演終了後、PC操作席で返却いたしますので、忘れずにお持ち帰りください。なお、一般演題の発表については、時間の関係上、スライドの不具合等がない場合は、データをお預かりしての発表となります。

⑩ ノートパソコンお持ち込みの注意点

- ・ノートパソコンお持ち込みの場合でもバックアップ用データとして媒体（USBフラッシュメモリ等）をご持参ください。またパソコンのACアダプターは必ずご用意ください。
- ・会場で用意する映像出力端子はHDMIです。パソコンにHDMI端子がついていることをご確認ください。付いていない場合は接続用の変換ケーブルをご準備ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定、ならびにパスワードはあらかじめ解除してください。
- ・スムーズな進行のために、発表者ツールのご使用はご遠慮ください

(7) 発音記号について

会場の発表PCには、下記SILホームページよりダウンロードしたIPA発音記号フォントがインストールされています。

(SIL IPA93)

https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?id=encore-ipa-download&site_id=nrsi

(Charis SIL 6.200)

<https://software.sil.org/charis/download/>

【事務局】

日本大学医学部耳鼻咽喉・頭頸部外科学分野

〒173-8610 東京都板橋区大谷口上町30-1

TEL：03-3972-8111 FAX：03-3972-1321

【運営事務局】

株式会社学会サービス

〒150-0032 東京都渋谷区鶯谷町7-3-101

TEL：03-3496-6950 FAX：03-3496-2150

E-mail：jslp69@gakkai.co.jp