

参加者の皆様へ

1. 受付（総合案内・参加受付）

2016年6月10日（金） 8：30～15：30
京王プラザホテル 本館4F 花前ロビー

2. 参加費

10,000円 ※職種・その他での参加費の割引はございません。
※参加証には氏名・所属をご記入の上、常時着用してください。

3. プログラム・抄録集

プログラム・抄録集は1冊2,000円で総合案内にて販売いたします。

4. 雑誌投稿

「癌と化学療法」誌、投稿受付は総合案内にてお受けいたします。

5. クローク

ホテル常設のクロークをご利用頂けます。

6. 託児室

京王プラザホテル 本館30F「ベビーシッターリトルメイト」（10：00～18：00）をご利用頂けます。事前予約制となりますので下記までお問い合わせください。
利用料は全額ご利用者様負担となります。
問い合わせ先：03-3345-1439

7. ランチョンセミナー

ランチョンセミナー整理券は配付いたしません。

8. 機器・薬品展示、書籍展示

京王プラザホテル 本館4F 花前ロビー

9. 会場

会 場			プログラム
第1会場	扇	南館4階	特別講演 主題 特別セミナー 施設代表者会議
第2会場	錦	南館4階	主題 主題関連
第3会場	花B	本館4階	主題関連 ランチョンセミナー
第4会場	花C	本館4階	一般演題 ランチョンセミナー
第5会場	花D	本館4階	一般演題 ランチョンセミナー
第6会場	けやき	本館4階	一般演題
ポスター会場	花A	本館4階	ポスター演題
機器・薬品 展示会	花前ロビー	本館4階	機器・薬品展示 書籍展示 チラシコーナー

座長・演者の皆様へ

〈発表時間〉

各セッションの発表時間は下記のとおりです。

セッション分類	発表時間	質疑応答
主題	5分	2分
主題関連	4分	2分
一般演題	4分	2分
ポスター演題	4分	2分

〈主題・主題関連・一般演題〉

1. 発表形式について

発表はPC発表のみです。スライド・ビデオ等は使用できませんのでご了承ください。
発表時間の終了1分前に黄色ランプ、終了時に赤ランプが点灯します。時間厳守にご協力ください。
進行は座長に一任いたします。

2. 受付について

《主題・主題関連・一般演題の座長の先生》

座長受付は特に設けませんので、セッション開始10分前までには会場内次座長席にお掛けください。

《主題・主題関連・一般演題の演者の先生》

発表データ受付について（PCデータ受付）

- (1) 発表データの受付は、本館4階 花A前ロビーにて8:30より行います。尚、データは会場に直接持参されますと、セッションの妨げになりますのでご遠慮ください。
- (2) 発表データは遅くとも発表時間の30分前（早朝は速やかに）までに受付ください。
- (3) ファイル名は、「演題番号 発表演者姓名.ppt」でご持参ください。
- (4) パソコン本体をお持ち込みの場合も必ずPCデータ受付へお越し頂き、映像出力をご確認ください。確認後はパソコンを発表者ご自身で、会場内のPC技師席に発表の15分前までにお持ちください。発表終了後は、PC技師席にてパソコンをご返却いたします。

3. 発表データに関する注意事項

【使用するパソコンとソフトウェア】

- (1) OS：Windows 8.1 ※解像度はXGA（1024×768）です。
- (2) ソフト：Microsoft Office PowerPoint 2003・2007・2010・2013
- (3) 音声：出力不可
- (4) Macintosh、動画データを使用する場合は、必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。

【発表データ持参の場合】

- (1) 発表データは必ず USB フラッシュメモリに保存してご持参ください。あらかじめ発表ファイルの互換性のチェックをお願いいたします。
- (2) 文字化けやレイアウトの崩れを防ぐため、フォントは下記を推奨いたします。
日本語の場合：MS ゴシック MSP ゴシック MS 明朝 MSP 明朝
英語の場合：Century Century Gothic Times New Roman
- (3) 発表データに動画を使用する場合は、ご自身のパソコンをご持参ください。
- (4) 発表者ツールの使用はできませんので、あらかじめご了承ください。

【パソコン持参の場合】

- (1) 出力は Mini D-sub 15 pin にて行います。この形状に変換するコネクタを必要とする場合は各自でご持参ください。電源アダプターは必ずご持参ください。
- (2) PC データ受付にて、必ず映像出力のチェック後、すぐにスライドショーが始められる状態で、会場内、PC 技師席にお持ち込みください。
- (3) 無線 LAN 機能、スクリーンセ이버、省電力設定、ウィルスソフトなどのタスクスケジュール、ログオフ設定、パスワード設定など、発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いいたします。PC データ受付での設定はいたしかねますのでご了承ください。また、これらの機能により、発表に支障をきたした場合、事務局では責任を負いかねますのでご了承ください。
- (4) ご持参いただく発表データの必要容量とパソコンのスペックにつきましては、ご自身にてご確認ください。重い画像や動画を使用している場合には、あらかじめ外部出力でのスライドショーに問題がないか事前にご確認ください。(メインディスプレイと外部出力ではメモリーの割り当て領域と使用容量が異なるため、メインディスプレイで問題がなくても、外部出力では問題が発生するケースがございます。)
- (5) ご自身のパソコントラブルに備えて、バックアップとして USB フラッシュメモリにて発表データをご用意ください。

4. 発表時の機材について

- (1) 発表時には、演台上にセットされているモニター、マウスをご使用ください。
- (2) 演台上のモニター画面は、PowerPoint を起動し、発表データを開いた状態で待機しておりますので、スライドの送り・戻しの操作はご自身で演台上のマウスを使用して行ってください。

〈ポスター演題〉

1. 発表形式および発表時間について

各ポスター発表時間帯に、座長を立てての発表となります。

発表時間は4分、質疑応答時間は2分です。時間厳守にご協力ください。

右記のサイズ内で「演題名、演者名、所属」と「原稿」を作成し、ご持参ください。

2. 受付について

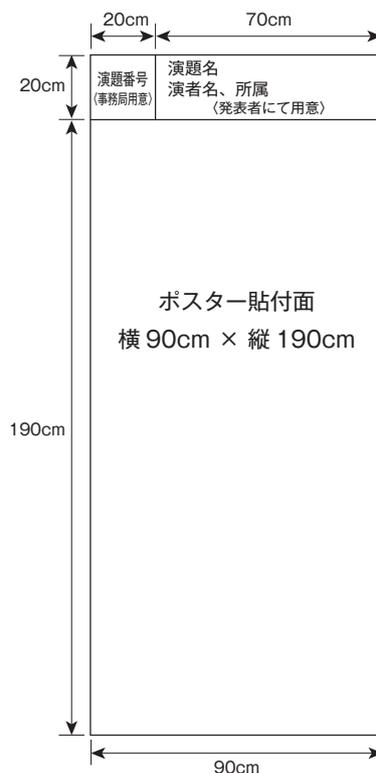
《ポスター演題の座長の先生》

発表時間5分前にポスター会場（本館4階 花A）前に設置します「ポスター演題 座長・演者受付」にお越しください。「指示棒」と「座長用リボン」をお渡しさせていただきます。また全ての発表が終わりましたら、大変お手数ですが座長受付にご返却ください。あわせて「記念品」をお渡しさせていただきます。

《ポスター演題の演者の先生》

下記演者受付時間内にポスター会場（本館4階 花A）前に設置します「ポスター演題 座長・演者受付」にお越しください。「演者用リボン」をお渡しさせていただきます。発表の際は必ず「演者用リボン」をご着用ください。

また演者はポスター会場内に設置してあります演題パネルに、ポスターを直接掲示してください。演題パネルには「演題番号」を掲示いたしますので該当の箇所へ貼付をお願いいたします。「掲示用のピン」は各パネル前にご用意しております。尚、会場でのポスターの印刷はできませんのでご容赦ください。

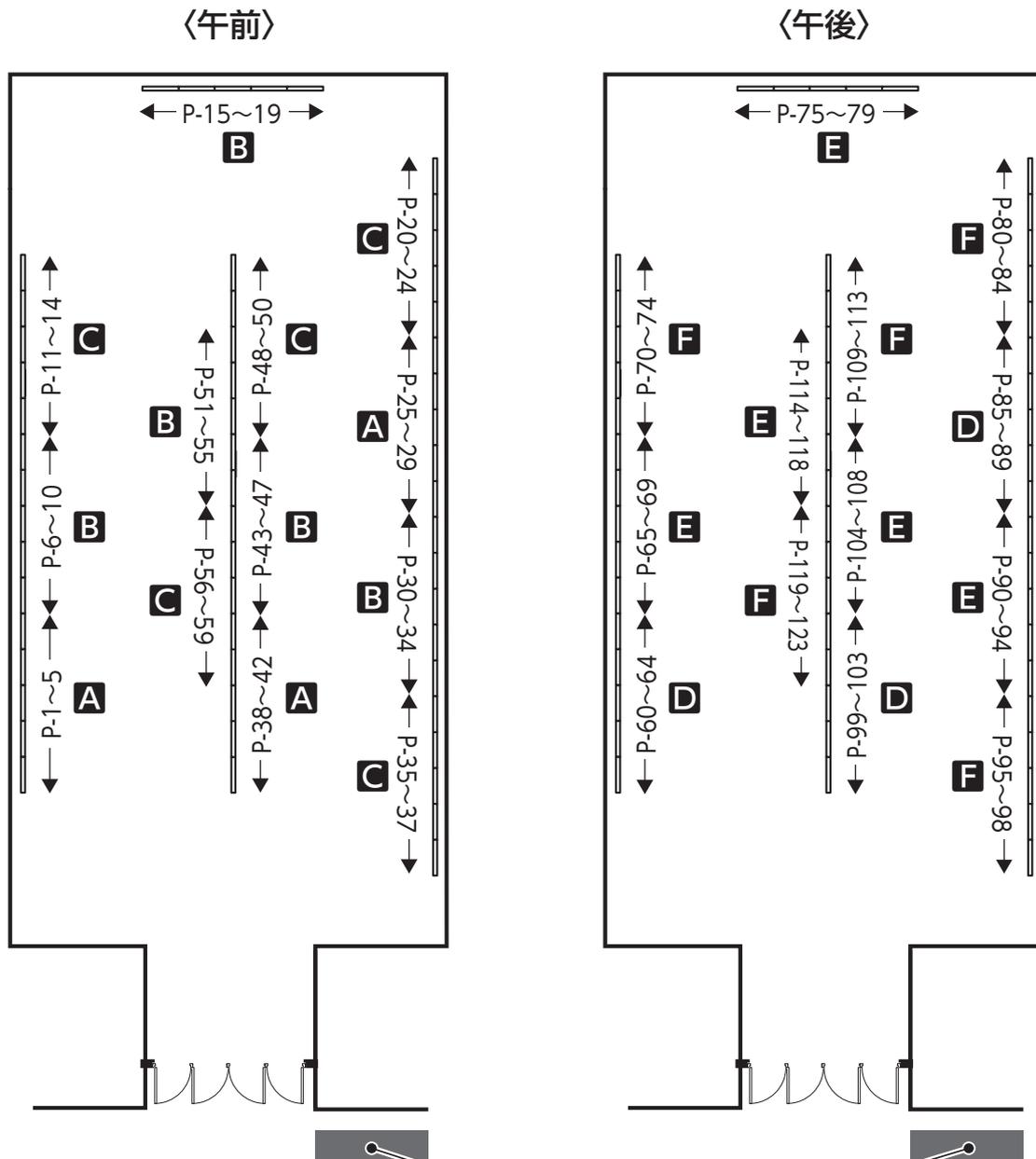


		午前	午後
演者受付		8:40～9:15	12:00～13:15
貼付時間		8:40～9:30	12:00～13:30
座長受付		各セッション開始5分前	
発表時間	A・D	9:40～10:10	13:40～14:10
	B・E	10:20～10:50	14:20～14:50
	C・F	11:00～11:30	15:00～15:30
撤去時間		11:30～11:50	15:30～15:50

〈ご注意〉

撤去時間を過ぎた掲示物は、主催者側で撤去し、学会期間中は総合案内にて保管いたしますが、学会終了後は破棄させていただきます。

ポスター会場図 (本館 4階 花A)



ポスター会場 座長・演者受付

		午前	午後
発表時間	A・D	9:40~10:10	13:40~14:10
	B・E	10:20~10:50	14:20~14:50
	C・F	11:00~11:30	15:00~15:30