

第79回日本めまい平衡医学会総会 学術講演会

音声録音データ作成マニュアル

※当日、現地会場で発表をされる方は音声動画の作成・提出は不要です。

目次

音声動画の作成方法～アップまでの流れ.....	P.3
パソコンの準備、録音設備の確認.....	P.4
音声録音方法～動画作成方法(Windows版)	P.5
音声録音方法～動画作成方法(Mac版)	P.15

音声動画の作成方法～提出までの流れ

発表
データの
作成
(PPT)

音声録音

動画デー
タの提出

パソコンの
準備、録音
設備の確認

動画データ
変換
(mp4)

発表データの準備

- 発表スライドはワイドサイズ(16:9推奨) ※標準サイズ(4:3)でも発表可
- 作成された発表用データを動画に加工するためコピーファイルを作成ください。
- 作成したコピーファイルを使用して音声録音を行ってください

パソコンの準備、録音設備の確認

- 使用されるパソコンのマイクの有無を確認してください。
(マイクがついているノートパソコンであれば内臓マイクを、マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音を行ってください。)
- パソコン内蔵マイクはノイズの影響が大きくなりますのでヘッドセットなど外付けマイクの使用を推奨いたします。
- 録音の際は静かな場所で雑音が入らないようご注意ください。

音声録音方法 (Windows版)

※Mac版はP.15参照

音声録音方法

1 PowerPointの画面上部に表示されている「スライドショー」を選択

2 スライドショーの記録をクリック

The screenshot shows the PowerPoint 2019 interface. The 'Slide Show' ribbon is selected, and the 'Record Slide Show' button is highlighted. A context menu is open over this button, showing options: 'Record from current slide...' (selected), 'Record from beginning...', and 'Clear...'. A dialog box titled 'Record Slide Show' is open, with two checkboxes checked: 'Slide and animation timing (T)' and 'Narration, ink, laser pointer (N)'. The 'Record' button is highlighted.

3 先頭から録音を開始をクリック

3 2つのチェックボックスにチェックを入れ記録の開始を押す。
※PowerPoint2019ではこの選択画面は表示されません。

4

「記録」をクリックして、プレゼンテーションを開始してください。音声も録音されます。

通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。
(右カーソルキーで「進む」、左カーソルキーで「戻る」)

※ PowerPointのバージョンで一部表示に違いがございます。

【操作メニュー】

1. ツールバーオプション(ボタンの非表示など)
2. 録画の停止
3. 次のスライドへ移動
4. 一時停止
5. 現在のスライドの録画時間
6. 繰り返す
7. 全スライドの録画時間
8. 前のスライドに戻る
9. マウスポインターの変更
10. 全スライドを表示して移動
11. ズーム機能
12. タブメニューの表示

スライド 1/22
0:00 / 0:00

5

発表時間内に終了してください

6

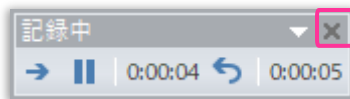
ポイントや図表を指し示すときにはポインターのアイコンか、
【Ctrl】+【L】を押してポインターモードをご使用ください。

7

スライドショーを最後まで進めると下記の画面となり、クリックすると終了します。
更に進めると元の画面に戻ります。



下記表示の場合はスライドショーを最後まで進めて、録画の終了「X」を押して終了してください。

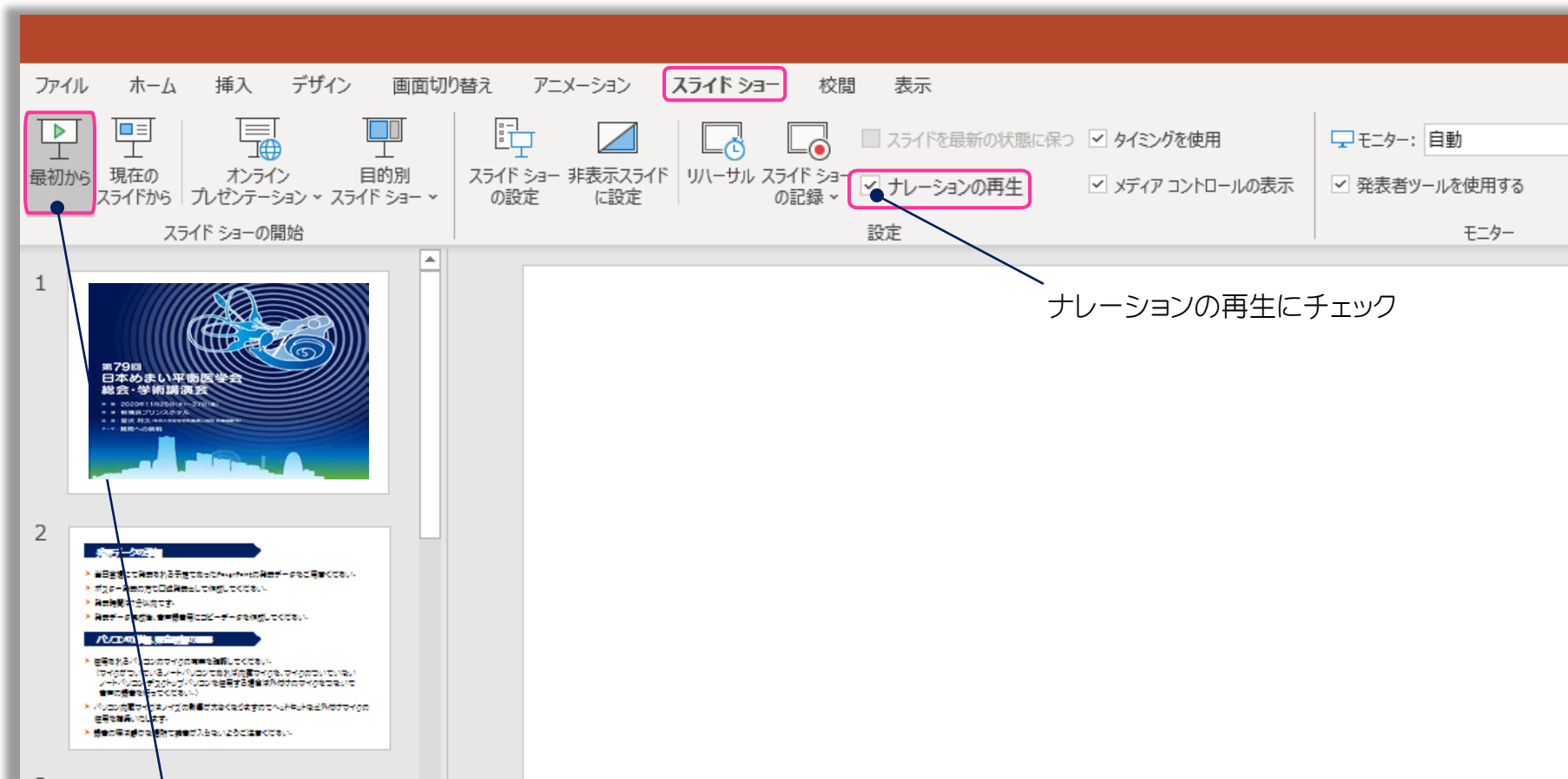


8

データを保存(新しく名前を付けて保存)してください。

データの確認方法

新しく名前を付けて保存したデータを開き、スライドショーで音声やスライドのタイミング等問題がないか確認をしてください。



スライドショーの「最初から」をクリック、またはF5ボタンで確認することができます。

スライド毎の音声の確認方法

The screenshot displays the PowerPoint interface in the 'Slide Show' tab. The ribbon includes options for 'Slide Show Start', 'Slide Show Settings', 'Rehearse Slide Show', and 'Slide Show Recording'. A speaker icon in the bottom right corner of the slide area is highlighted with a pink box. Below the slide, a playback control bar is visible, featuring a play button, a progress bar, and a volume icon. A blue arrow points from the speaker icon to the play button in the control bar.

スピーカマークを押すと再生メニューが表示され、再生ボタンで録音した音声を確認できます。

特定のスライドを録音し直す場合

1 録音し直したいスライドを選択

2 スライドショーの記録をクリック

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The 'Slide Show' ribbon is active, with the 'Slide Show Record' button highlighted. A dropdown menu is open, showing options: 'Record from current slide... (R)', 'Record from beginning... (B)', and 'Clear (C)'. The 'Record from current slide... (R)' option is highlighted. In the slide pane on the left, slide 2 is selected and highlighted with a pink box. The main slide area shows slide 1, which is a title slide for a meeting.

ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション **スライドショー** 校閲 表示

最初から 現在のスライドから オンラインプレゼンテーションから スライドショーから 目的別スライドショー

スライドショーの開始

スライドショーの記録

- スライドを最新の状態に保つ
- タイミングを使用
- ナレーションの再生
- メディアコントロールの表示

モニター: 自動

発表者ツールを使用する

モニター

1

2

現在のスライドから記録...(R)

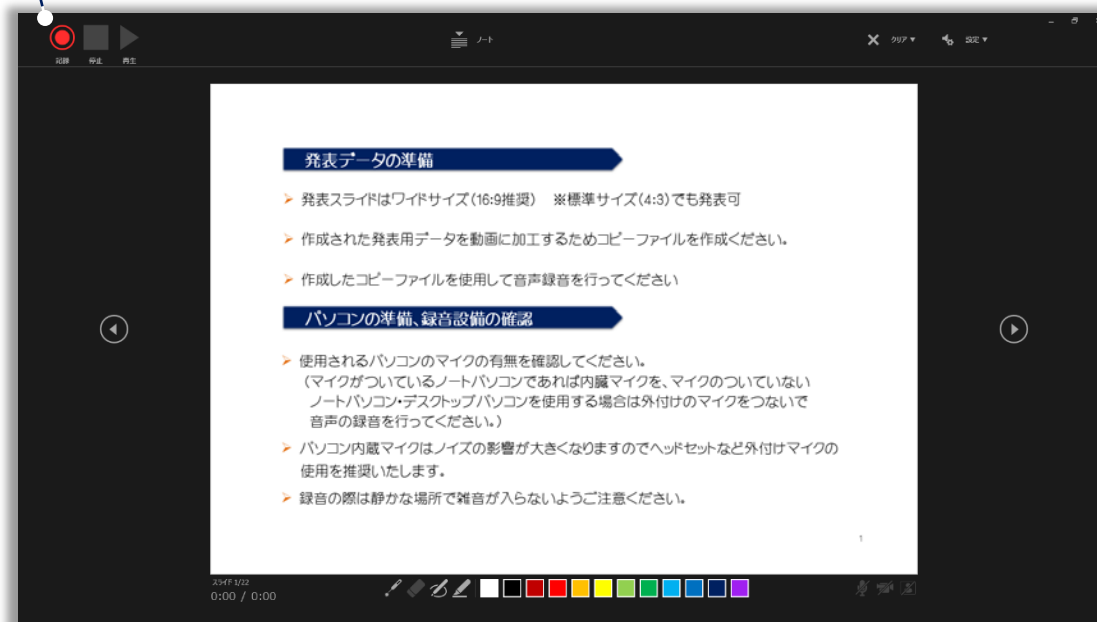
先頭から記録...(B)

クリア(C)

3 現在のスライドから記録をクリック

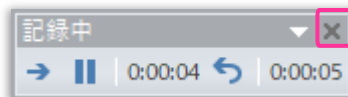
4

「記録」をクリックして、プレゼンテーションを開始してください。音声は録音されます。終了は「停止」を押してください。



5

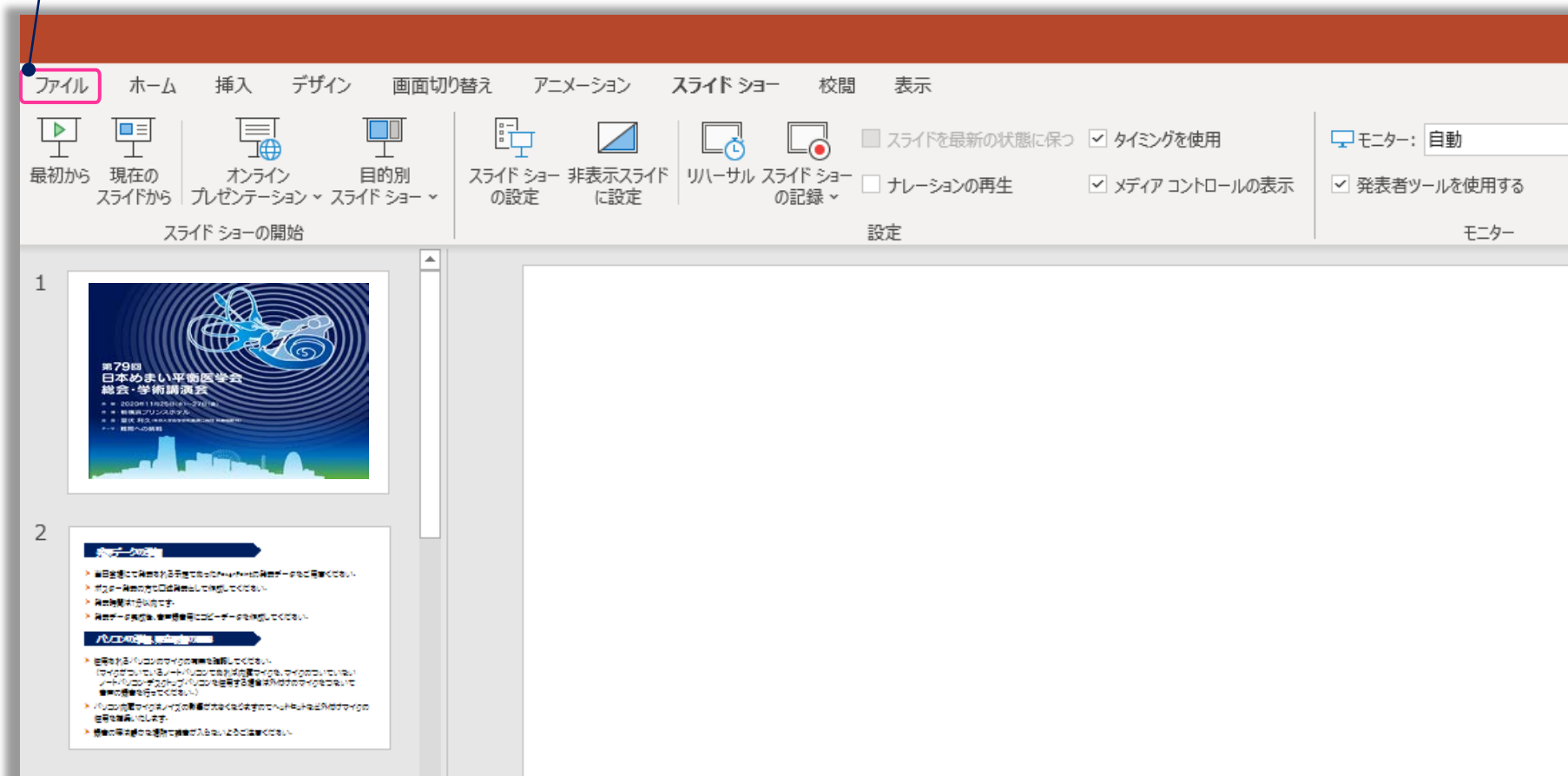
下記表示の場合は録画の終了「×」を押して終了してください。

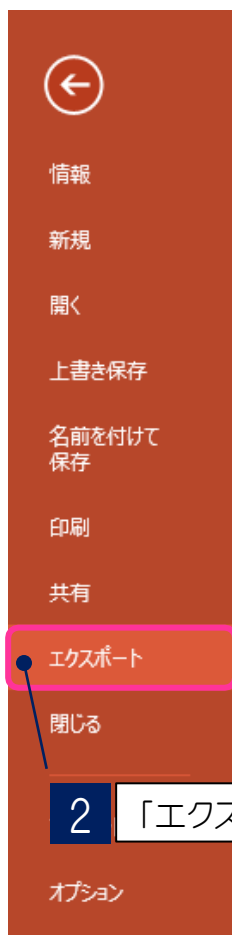


提出用動画データ(mp4)の作成方法

スライドを確認して問題がなければ、データ提出用の動画データ(mp4)を作成します。

1 PowerPointの画面上部に表示されている「ファイル」を選択





情報

新規

開く

上書き保存

名前を付けて
保存

印刷

共有

エクスポート

閉じる

オプション

ビデオの作成

3 「ビデオの作成」をクリック

2 「エクスポート」をクリック

ビデオの作成

プレゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。

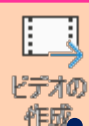
- 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、インク ストローク、レーザー ポインターの動きが組み込まれます
- アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます

4 プレゼンテーション品質の項目を **中程度** に変更

HD (720 p)
中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)

記録されたタイミングとナレーションを使用する
タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプション

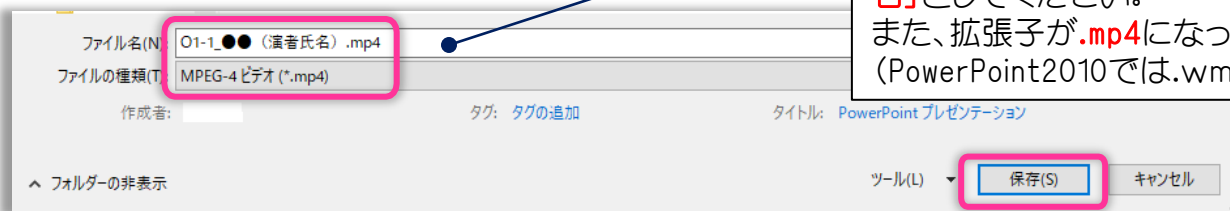
各スライドの所要時間 (秒): 05.00



5 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認
※各スライドの所要時間の調整は不要です。

6 「ビデオの作成」をクリック

7 ファイルを任意の場所に保存
※ファイル名は「**演題番号 (またはセッション名)**」**演者名**」としてください。
また、拡張子が **.mp4** になっていることを確認ください。
(PowerPoint2010では.wmv)



完成された動画データは必ず最後までご確認ください

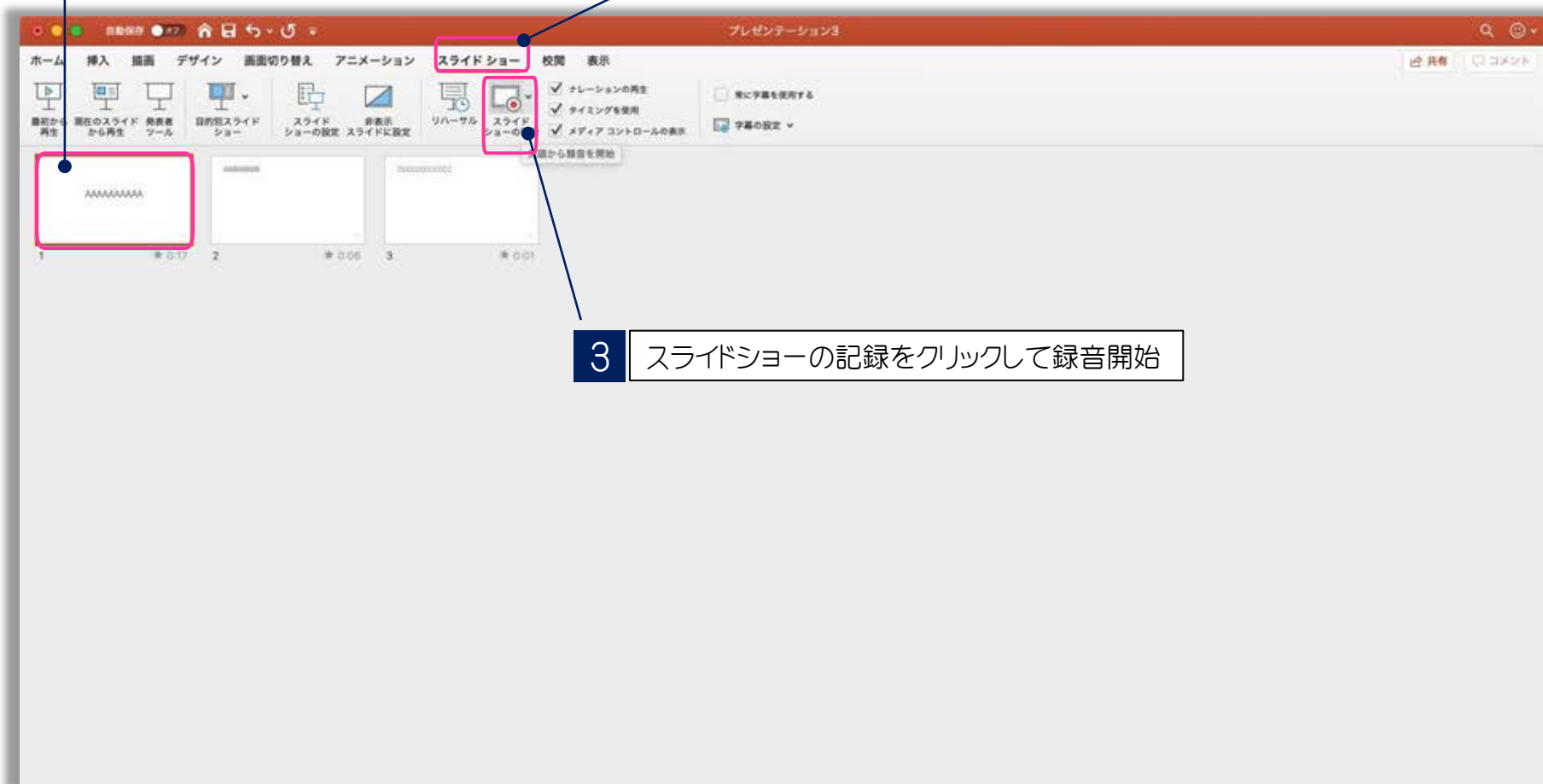
音声録音方法 (Mac版)

※Windows版はP.5参照

音声録音方法

1 先頭のスライドを選択

2 「スライドショー」を選択



3 スライドショーの記録をクリックして録音開始

録音中の操作方法

The screenshot shows a presentation software interface during a recording session. At the top left, a red box highlights a button with a red 'X' icon, labeled "録音の終了" (Recording End). Below it, a red box highlights a timer showing "0:29" with a pause and refresh icon, labeled "全スライドの合計時間" (Total recording time for all slides). A red box highlights a timer showing "0:11" with a red box above it labeled "現在のスライド" (Current slide), labeled "現在のスライドの録音時間" (Recording time for the current slide). A red box highlights a slide indicator showing "2 / 2" with left and right navigation arrows, labeled "スライドのページ数の表示です。左をクリックすると前に、右をクリックすると次のスライドに映ります。" (Slide page number display. Clicking left goes to the previous slide, clicking right goes to the next slide). A red box highlights a button with a red 'X' icon and an information icon, labeled "スライドショーの終了" (End of slide show) and "ヒント" (Hint). The main slide area contains the text "※発表時間内に終了してください。" (Please finish within the presentation time). The bottom of the screen shows a progress bar and various control icons.

録音の終了

スライドショーの終了 ヒント

0:29 0:11 20:57 現在のスライド スライドショーの最後

全スライドの合計時間 現在のスライドの録音時間

※発表時間内に終了してください。

スライドのページ数の表示です。
左をクリックすると前に、
右をクリックすると次のスライドに映ります。

0:01:41 0:06:57

スライド毎の音声の確認方法

プレゼンテーション1

ホーム 挿入 描画 デザイン 画面切り替え アニメーション **スライドショー** 校閲 表示 オーディオ形式 再生 操作アシスト 共有 コメント

最新から再生 現在のスライドから再生 発表者ツール 目的別スライドショー スライドショーの設定 非表示スライドに設定 リハーサル スライドショーの記録 ナレーションの再生 タイミングを使用 メディアコントロールの表示 常に字幕を使用する 字幕の設定

1

第79回
日本めまい平衡医学会
総会・学術講演会

会期：2020年11月25日(水)～27日(金)
会場：新横浜プリンスホテル
会長：室伏 利久(帝京大学医学部附属病院)
テーマ：難問への挑戦

スピーカーマークを押すと再生メニューが表示され再生ボタンで録音した音声を確認できます。

再生ボタン

ノートを入力

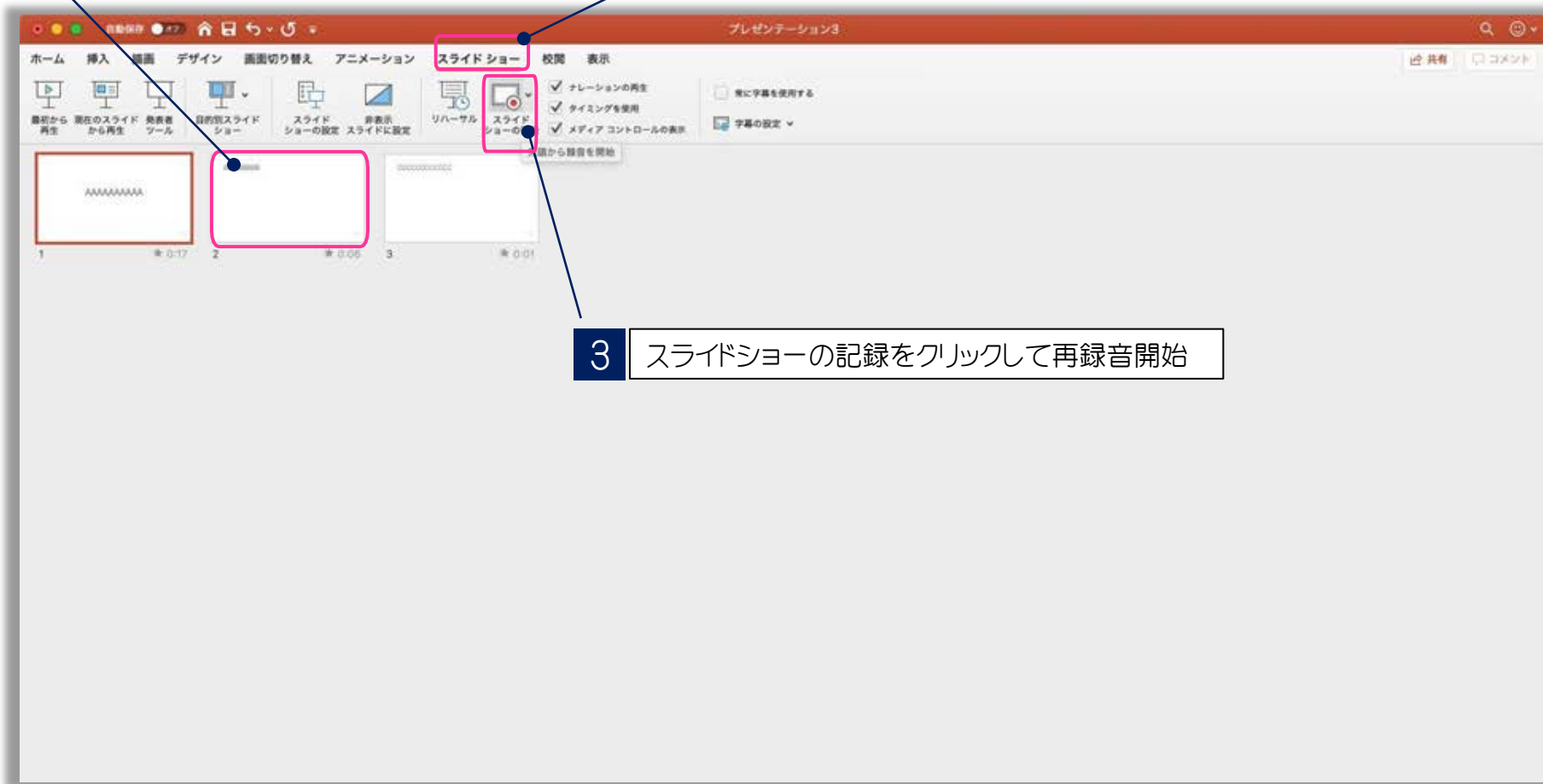
スライド 1/1 日本語

≡ ノート コメント 121%

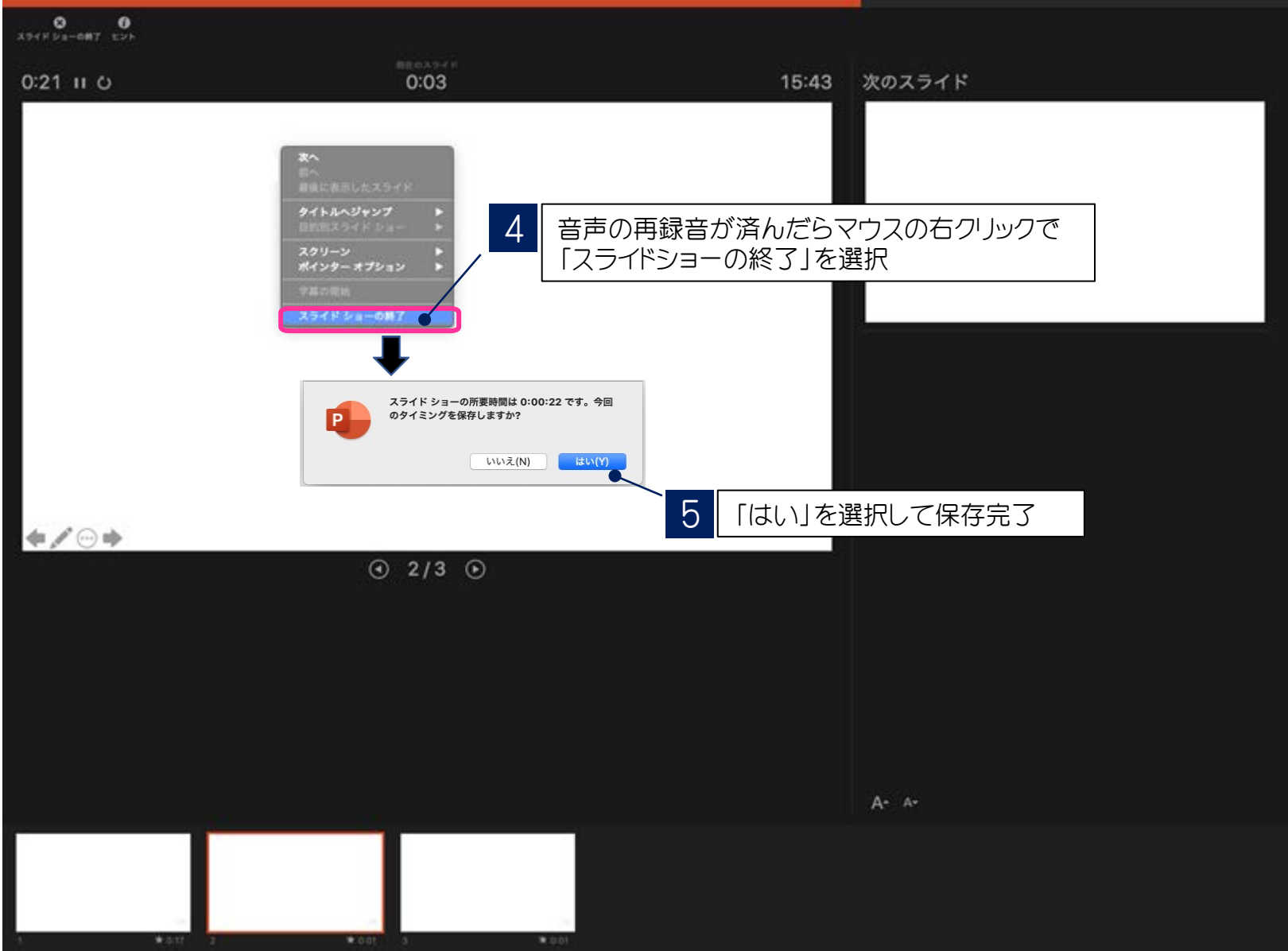
特定のスライドを録音し直す場合

1 録音し直したいスライドを選択

2 「スライドショー」を選択



3 スライドショーの記録をクリックして再録音開始



4 音声の再録音が終わったらマウスの右クリックで「スライドショーの終了」を選択

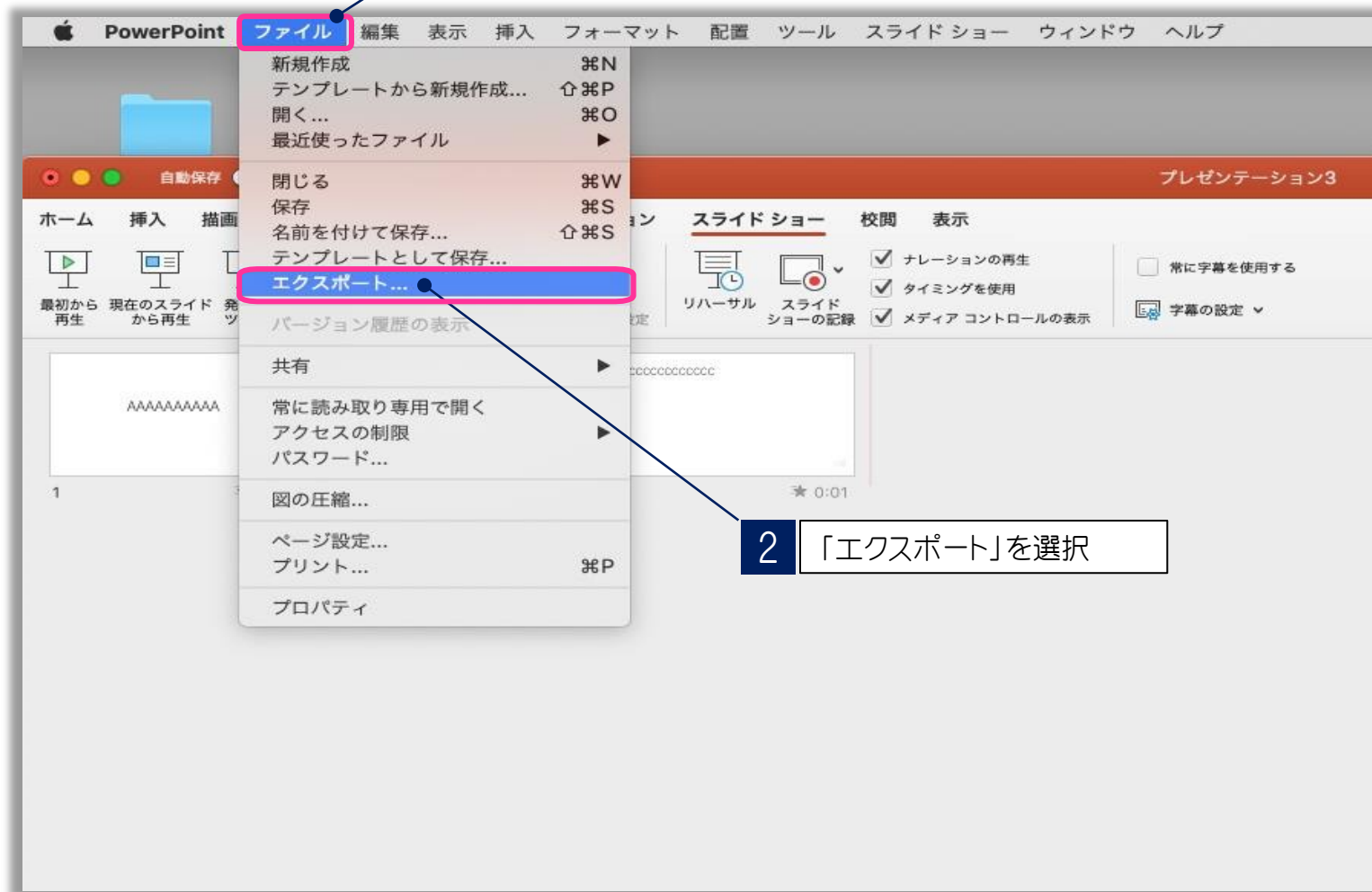
5 「はい」を選択して保存完了

提出用動画データ(mp4)の作成方法

スライドを確認して問題がなければ、データ提出用の動画データ(mp4)を作成します。

1

PowerPointの画面上部に表示されている「ファイル」を選択



2

「エクスポート」を選択

3

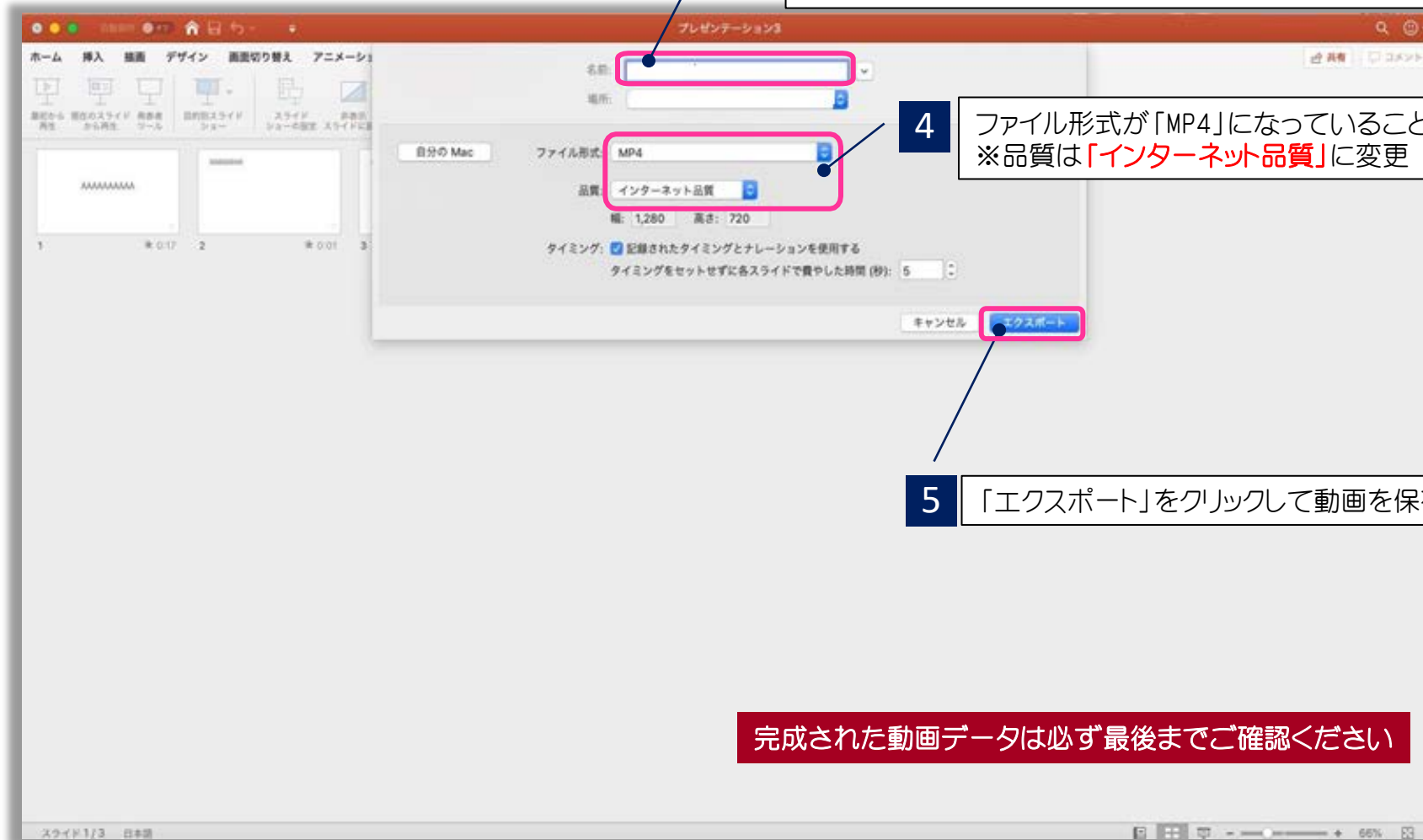
ファイルを任意の場所に保存
※ファイル名は「演題番号(またはセッション名)_演者名」として
ください。
また、拡張子が.mp4になっていることを確認ください。

4

ファイル形式が「MP4」になっていることを確認
※品質は「インターネット品質」に変更

5

「エクスポート」をクリックして動画を保存



完成された動画データは必ず最後までご確認ください