

# 第81回日本めまい平衡医学会 総会・学術講演会

発表動画作成マニュアル

# 目次

音声動画の作成方法～アップまでの流れ.....	P.3
パソコンの準備、録音設備の確認.....	P.4
音声録音方法～動画作成方法(Windows版) .....	P.5
音声録音方法～動画作成方法(Mac版) .....	P.15

## 発表動画の作成方法～提出までの流れ

発表  
データの  
作成  
(PPT)

音声録音

動画デー  
タの提出

パソコンの  
準備、録音  
設備の確認

動画データ  
変換  
(mp4)

## 発表データの準備

- 発表スライドはワイドサイズ(16:9推奨) ※標準サイズ(4:3)でも発表可
- 作成された発表用データを動画に加工するためコピーファイルを作成ください。
- 作成したコピーファイルを使用して音声録音を行ってください

## パソコンの準備、録音設備の確認

- 使用されるパソコンのマイクの有無を確認してください。  
(マイクがついているノートパソコンであれば内臓マイクを、マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音を行ってください。)
- パソコン内蔵マイクはノイズの影響が大きくなりますのでヘッドセットなど外付けマイクの使用を推奨いたします。
- 録音の際は静かな場所で雑音が入らないようご注意ください。

# 音声録音方法 (Windows版)

※Mac版はP.15参照

# 音声録音方法

1 PowerPointの画面上部に表示されている「スライドショー」を選択

2 スライドショーの記録をクリック

The screenshot shows the PowerPoint 2019 interface. The 'Slide Show' ribbon is selected, and the 'Record Slide Show' button is highlighted. A context menu is open, showing options to 'Record from current slide...' and 'Record from beginning...'. The 'Record from beginning...' option is selected. A dialog box titled 'Record Slide Show' is open, with two checkboxes checked: 'Slide and animation timing (T)' and 'Navigation, ink, laser pointer (N)'. The 'Record' button is highlighted.

3 先頭から録音を開始をクリック

3 2つのチェックボックスにチェックを入れ記録の開始を押す。  
※PowerPoint2019ではこの選択画面は表示されません。

4

「記録」をクリックして、プレゼンテーションを開始してください。音声も録音されます。

通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。  
(右カーソルキーで「進む」、左カーソルキーで「戻る」)

※ PowerPointのバージョンで一部表示に違いがございます。

【操作メニュー】

1. ツールバーオプション(ボタンの非表示など)
2. 録画の停止
3. 次のスライドへ移動
4. 一時停止
5. 現在のスライドの録画時間
6. 繰り返す
7. 全スライドの録画時間
8. 前のスライドに戻る
9. マウスポインターの変更
10. 全スライドを表示して移動
11. ズーム機能
12. タブメニューの表示

スライド 1/22  
0:00 / 0:00

5

発表時間内に終了してください

6

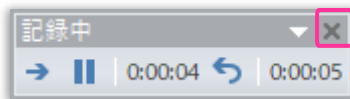
ポイントや図表を指し示すときにはポインターのアイコンか、  
【Ctrl】+【L】を押してポインターモードをご使用ください。

7

スライドショーを最後まで進めると下記の画面となり、クリックすると終了します。  
更に進めると元の画面に戻ります。



下記表示の場合はスライドショーを最後まで進めて、録画の終了「×」を押して終了してください。



8

データを保存(新しく名前を付けて保存)してください。



# データの確認方法

新しく名前を付けて保存したデータを開き、スライドショーで音声やスライドのタイミング等問題がないか確認をしてください。

1

2

ナレーションの再生にチェック

スライドショーの「最初から」をクリック、またはF5ボタンで確認することができます。

# スライド毎の音声の確認方法

ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション **スライドショー** 校閲 表示 ヘルプ

最初から 現在のスライドから オンラインプレゼンテーション 目的別スライドショー

スライドショーの開始

リハーサル スライドショーの記録

スライドを最新の状態に保つ タイミングを使用

ナレーションの再生 メディアコントロールの表示

設定

1

2

3

音声動画の作成方法～提出までの流れ

発表データの作成 (PPT)

音声録音

動画データの提出

パソコンの準備、録音設備の確認

動画データ変換 (mp4)

スピーカーマーク

00:00.00

スピーカーマークを押すと再生メニューが表示され、再生ボタンで録音した音声を確認できます。

# 特定のスライドを録音し直す場合

1 録音し直したいスライドを選択

2 スライドショーの記録をクリック

3 現在のスライドから記録をクリック

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The 'Slide Show' ribbon is active, and the 'Slide Show Record' button is highlighted with a pink box. A dropdown menu is open, showing options: 'Record from current slide... (R)', 'Record from beginning... (B)', and 'Clear (C)'. The 'Record from current slide... (R)' option is also highlighted with a pink box. In the slide pane on the left, slide 2 is selected and highlighted with a pink box. The main slide area shows slide 1, which contains a diagram of the audio recording process and a list of instructions for recording.

ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション **スライドショー** 校閲 表示

最初から 現在のスライドから オンラインプレゼンテーション ▼ スライドショー ▼

スライドショーの開始

スライドショー 非表示スライドに設定 リハーサル

スライドショーの記録 ▼

- スライドを最新の状態に保つ
- タイミングを使用
- モニター: 自動
- ナレーションの再生
- メディアコントロールの表示
- 発表者ツールを使用する

現在のスライドから記録...(R)

先頭から記録...(B)

クリア(C)

モニター

1

2

音声録音の作成方法—提出までの流れ

発表データの作成 (PPT) 音声録録 動画データの提出

パソコンの準備、録音 動画データの確認 (mp4)

準備作業

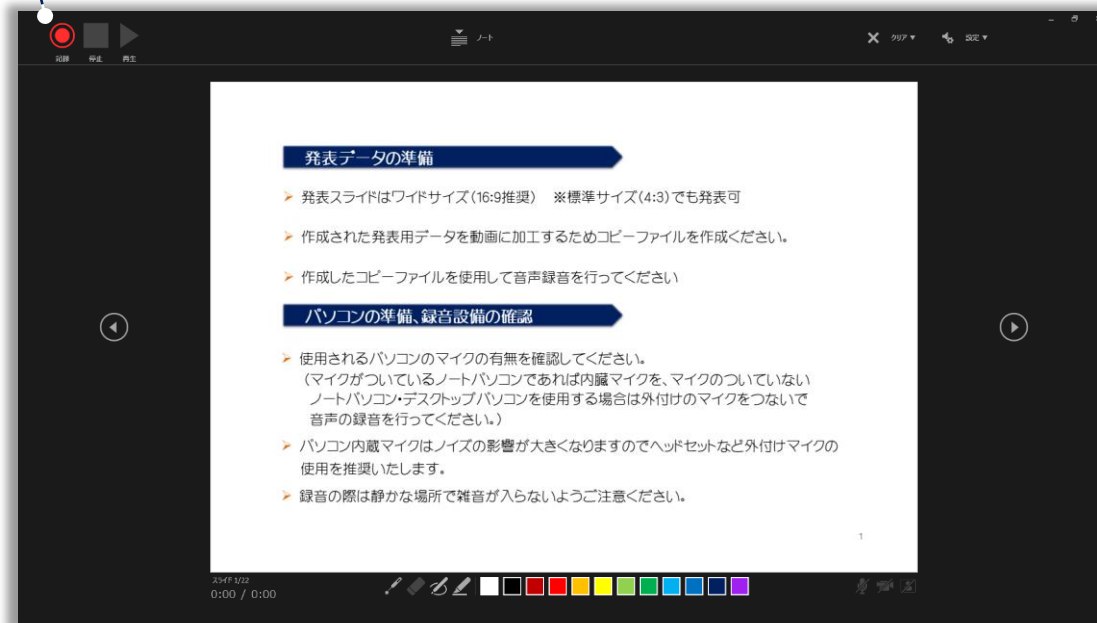
- ▶ 録音作業には録音できる状態で動作するPowerPointの発表者ツールを使用してください。
- ▶ 発表者ツールから録音作業を開始してください。
- ▶ 録音作業中は発表者ツールを閉じないでください。
- ▶ 録音作業が完了後、録音作業画面にリターンキーを押してください。

パソコンの準備、録音作業

- ▶ 録音作業を行うパソコンの電源を確保してください。
- ▶ 録音作業を行うパソコンの音声を録音するためのマイクが接続されていることを確認してください。
- ▶ パソコンの電源がオフになっている場合は電源をオンにしてから録音作業を開始してください。
- ▶ 録音作業が完了後、録音作業画面にリターンキーを押してください。

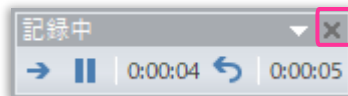
4

「記録」をクリックして、プレゼンテーションを開始してください。音声は録音されます。終了は「停止」を押してください。



5

下記表示の場合は録画の終了「×」を押して終了してください。



# 提出用動画データ(mp4)の作成方法

スライドを確認して問題がなければ、データ提出用の動画データ(mp4)を作成します。

1 PowerPointの画面上部に表示されている「ファイル」を選択

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with the 'File' tab selected in the ribbon. The ribbon includes 'File', 'Home', 'Insert', 'Design', 'Transitions', 'Animations', 'Slide Show', 'Review', and 'View'. The 'Slide Show' group is active, showing options like 'From Beginning', 'From Current Slide', 'Online Presentation', and 'Customized Slideshow'. The 'Settings' group includes 'Slide Show Settings', 'Hide Unselected Slides', 'Rehearse Timings', and 'Record Slide Show'. The 'Monitor' group shows 'Monitor: Automatic' and 'Use Presenter Tools'. The main slide area displays a flowchart for video creation and a list of instructions for PC settings.

**音声動画の作成方法-提出までの流れ**

発表データの作成 (PPT) → 音声録録 → 動画データの提出

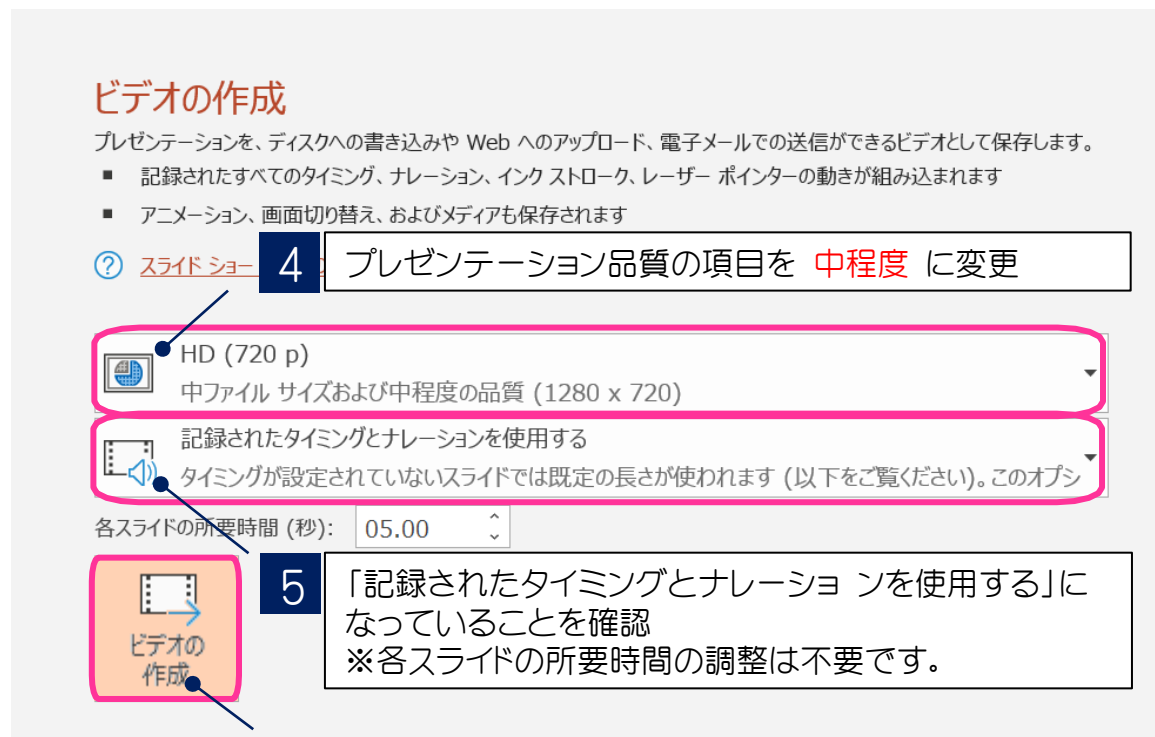
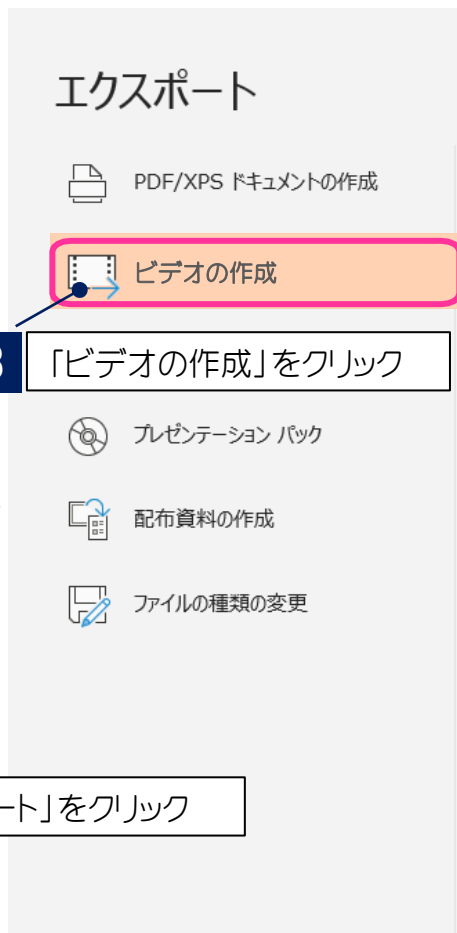
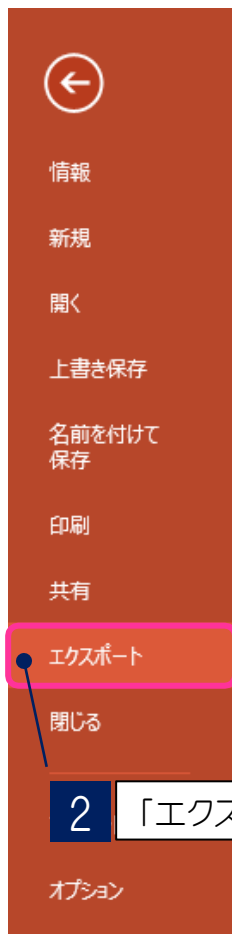
パソコンの準備、設定、接続の確認 → 動画データ 生成 (mp4)

**PCでの設定、接続の確認**

- ▶ 画面表示に問題がある場合は、PowerPointの画面が一時的に黒くなる場合があります。
- ▶ 音声データ生成の際にはマイクを接続して確認してください。
- ▶ 音声録録が完了します。
- ▶ 発表データの生成後、音声録録音に同期して確認してください。

**パソコンの設定、接続の確認**

- ▶ 画面表示に問題がある場合は、音声録録を確認してください。
- ▶ (マイクが接続されている場合) PCのマイク設定を確認してください。
- ▶ PCのマイク設定を確認し、マイクが正常に動作していることを確認してください。
- ▶ PCのマイク設定を確認し、マイクが正常に動作していることを確認してください。
- ▶ 音声録録が完了後、音声録録音に同期して確認してください。



2 「エクスポート」をクリック

3 「ビデオの作成」をクリック

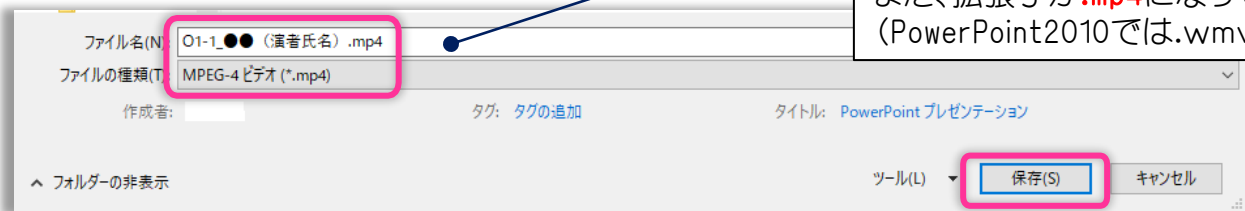
4 プレゼンテーション品質の項目を **中程度** に変更

HD (720 p)  
中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)  
記録されたタイミングとナレーションを使用する  
タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプション

5 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認  
※各スライドの所要時間の調整は不要です。

6 「ビデオの作成」をクリック

7 ファイルを任意の場所に保存  
※ファイル名は「**演題番号\_氏名**」としてください。  
また、拡張子が **.mp4** になっていることを確認ください。  
(PowerPoint2010では.wmv)



完成された動画データは必ず最後までご確認ください

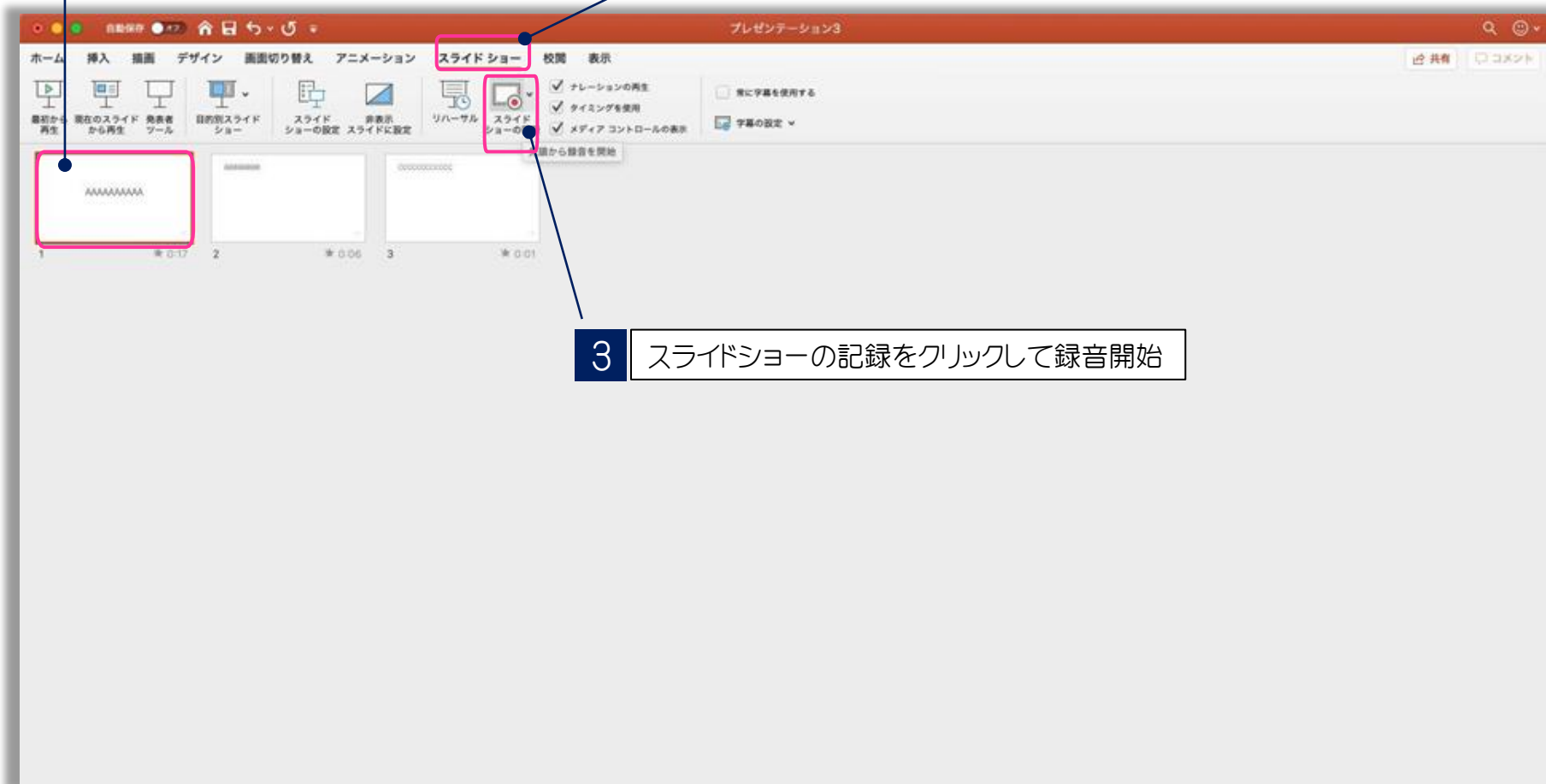
# 音声録音方法 (Mac版)

※Windows版はP.5参照

# 音声録音方法

1 先頭のスライドを選択

2 「スライドショー」を選択



3 スライドショーの記録をクリックして録音開始



# 録音中の操作方法

録音の終了

スライドショーの終了 ヒント

0:29 || ⏻

現在のスライド 0:11

20:57 スライドショーの最後

全スライドの合計時間

現在のスライドの録音時間

※発表時間内に終了してください。

◀ 2 / 2 ▶

スライドのページ数の表示です。  
左をクリックすると前に、  
右をクリックすると次のスライドに映ります。

0:01:41 0:06:57

🔊 🗨️ 🔍 ⏪ || ⏩ ⏹

Detailed description: The image shows a presentation recording software interface. At the top, a red bar contains a 'Recording ended' notification. Below it, a control bar shows a total recording time of 0:29 and a current slide recording time of 0:11. The main area displays a slide with a '2 / 2' page indicator. A callout box explains that clicking left or right navigates between slides. The bottom of the screen features a progress bar and standard media controls like volume, chat, search, and navigation buttons.

# スライド毎の音声の確認方法

The screenshot shows a presentation software window titled "プレゼンテーション1". The ribbon includes "ホーム", "挿入", "描画", "デザイン", "画面切り替え", "アニメーション", "スライドショー", "校閲", "表示", "オーディオ形式", and "再生". The "スライドショー" tab is active, showing options like "リハーサル", "スライドショーの記録", "メディアコントロールの表示", "ナレーションの再生", "タイミングの使用", "常に字幕を使用する", and "字幕の設定".

The main slide content is titled "音声動画の作成方法～提出までの流れ" (Audio Video Creation Process ~ Flow until Submission). It features a large orange arrow pointing right, divided into five segments by blue dots. The segments are labeled: "発表データの作成 (PPT)", "音声録音", "動画データの提出", and "動画データ".

A callout box with a white background and black border contains the text: "スピーカマークを押すと再生メニューが表示され再生ボタンで録音した音声が確認できます。" (Pressing the speaker mark displays the playback menu, and you can check the recorded audio with the playback button.)

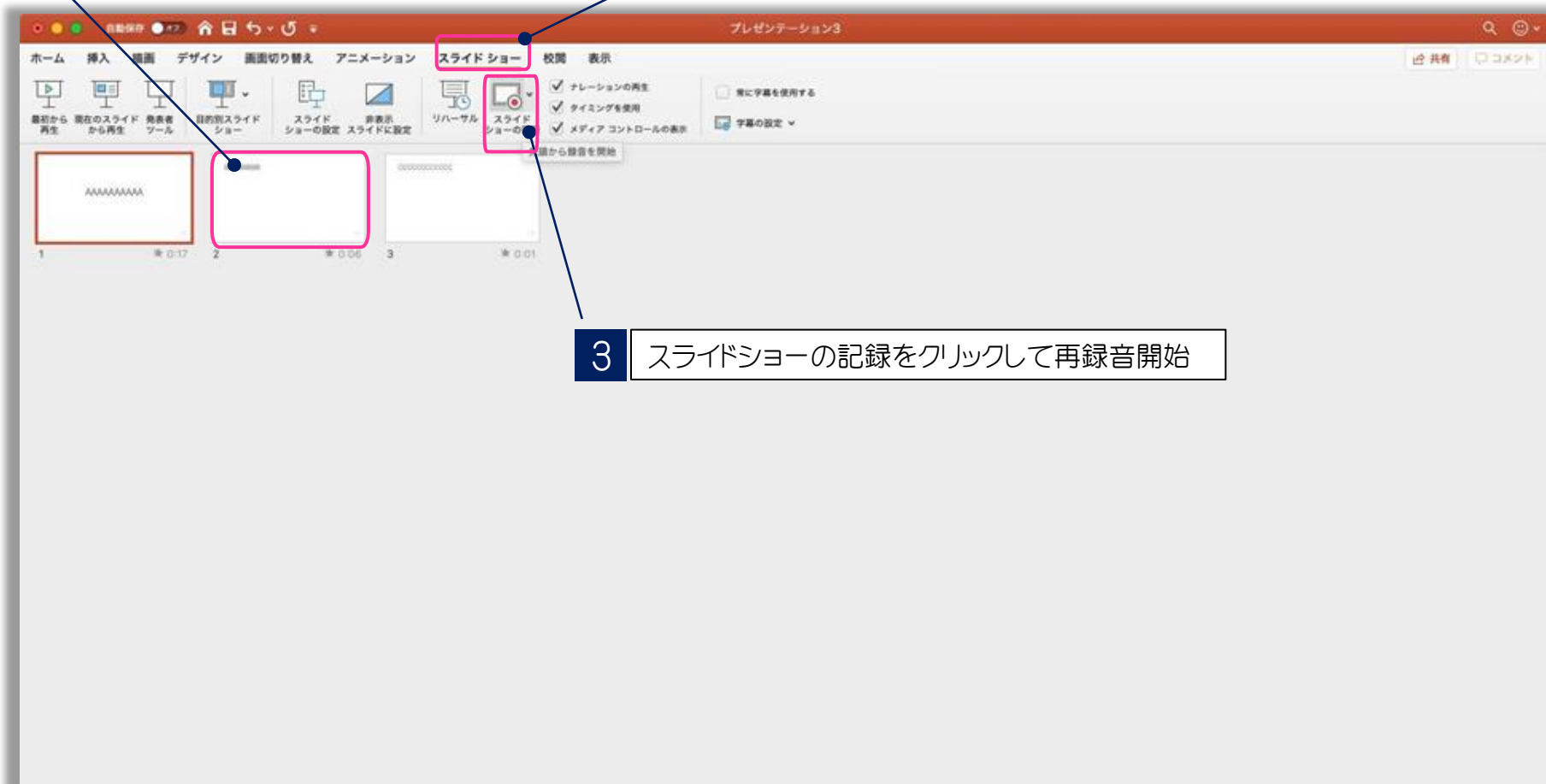
Below the callout, a "再生ボタン" (Playback button) is shown with a blue arrow pointing to it. To the right, a speaker icon is highlighted with a pink box, with a blue arrow pointing from the callout box to it.

At the bottom of the slide, there is a "ノートを入力" (Enter notes) field and a "再生" (Play) button. The status bar at the bottom shows "スライド 1/1", "日本語", "≡ ノート", "コメント", and a zoom level of "121%".

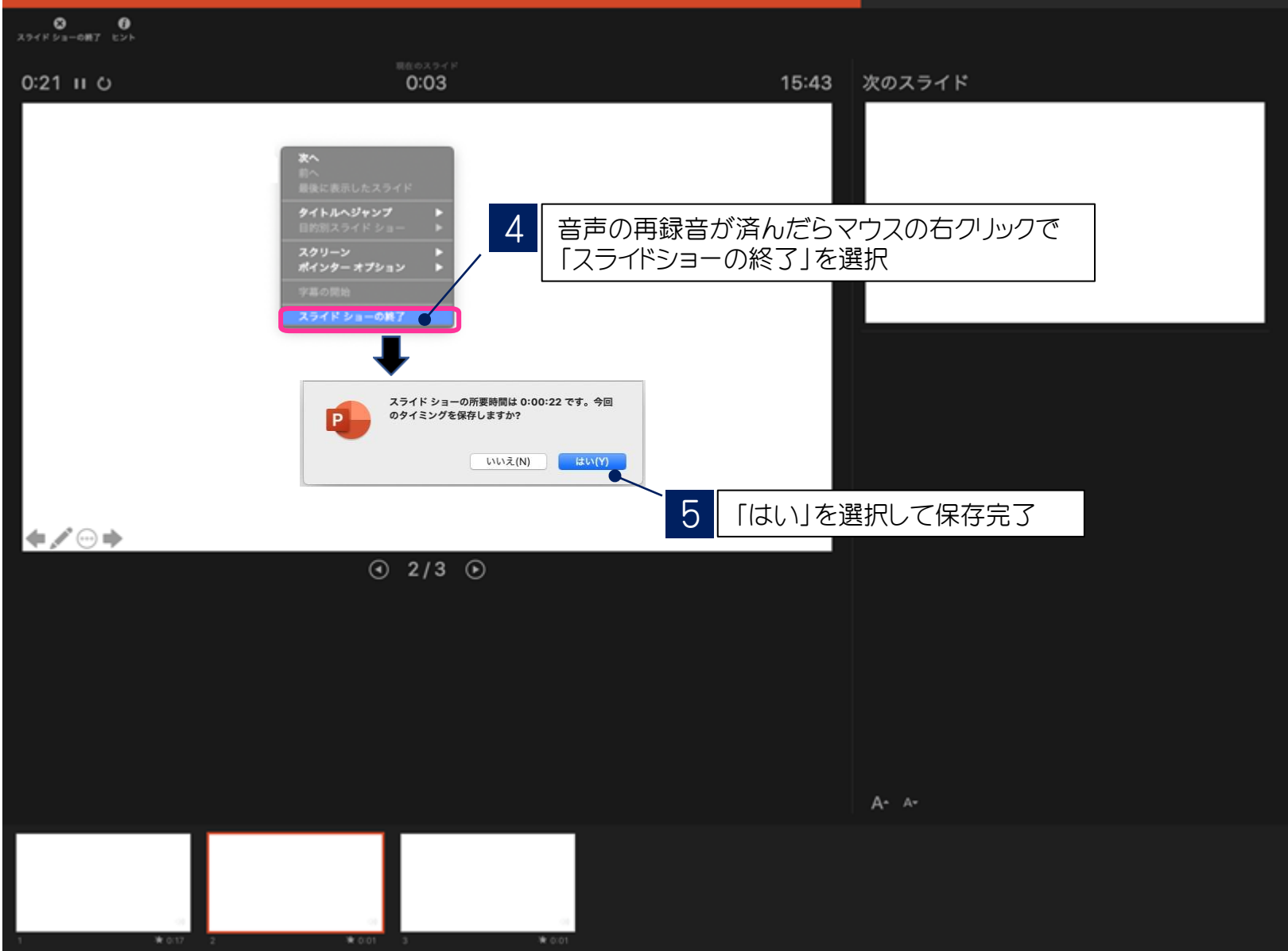
# 特定のスライドを録音し直す場合

1 録音し直したいスライドを選択

2 「スライドショー」を選択



3 スライドショーの記録をクリックして再録音開始



4 音声の再録音が終わったらマウスの右クリックで「スライドショーの終了」を選択

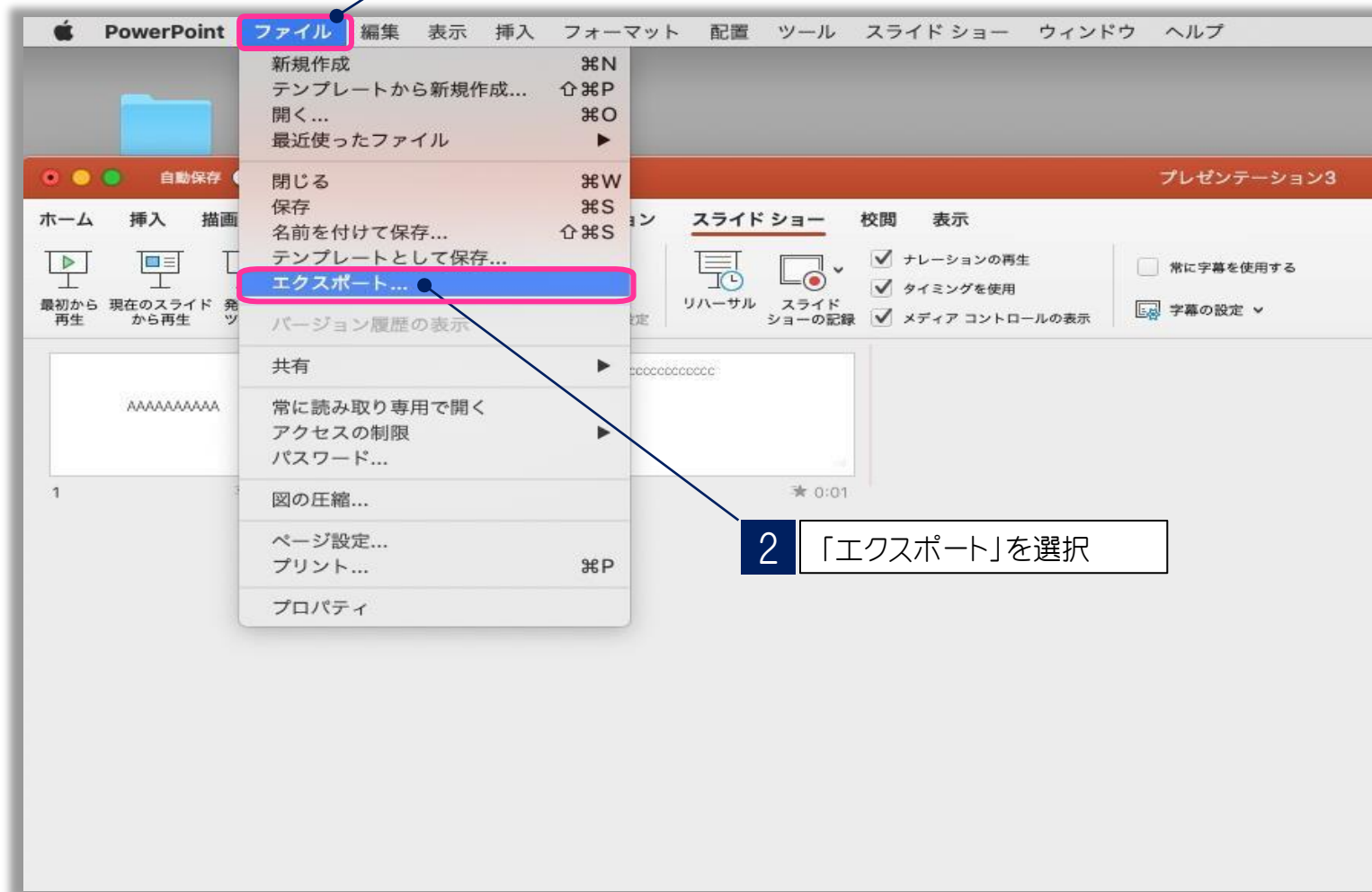
5 「はい」を選択して保存完了

# 提出用動画データ(mp4)の作成方法

スライドを確認して問題がなければ、データ提出用の動画データ(mp4)を作成します。

1

PowerPointの画面上部に表示されている「ファイル」を選択



2

「エクスポート」を選択

3

ファイルを任意の場所に保存  
※ファイル名は「演題番号\_(氏名)」としてください。  
また、拡張子が.mp4になっていることを確認ください。

4

ファイル形式が「MP4」になっていることを確認  
※品質は「インターネット品質」に変更

5

「エクスポート」をクリックして動画を保存

完成された動画データは必ず最後までご確認ください