

司会・座長・発表者へのご案内

活発な討論を行う為に極力現地での司会（座長）進行・ご発表をお願いいたします。

ただし、感染状況の影響でご所属先の許可が下りず、やむを得ず現地来場が叶わない場合、一部のセッションでは当日リモートでのご参加が可能です（Zoomを利用）。

司会・座長および演者の当日の学会運営とご準備について、下記をご確認のうえ、ご協力を賜りますようよろしくお願いいたします。なお、司会・座長および演者の方は参加登録が必要です。

セッション	開催方法	司会・座長	演者
1. 第1, 2会場で開催される特別企画プログラム			
イブニングセミナー 招待講演1・2 シンポジウム1・2 ミニパネルディスカッション1～4 教育セミナー1～4 学会賞受賞講演・表彰 日本前庭理学療法研究会 実践セミナー ランチョンセミナー1・2・4・5 スイーツセミナー1・2 モーニングセミナー1・2	【当日】 会場映写 【後日】 オンデマンド配信 (モーニングセミナー2含む) ※日本前庭理学療法研究会 実践セミナー、共催セミナーはオンデマンド配信なし	【現地参加】 現地で司会 【リモート参加】 Zoom 経由で司会	【現地参加】 ・当日持参した発表データで発表および質疑応答 【リモート参加】 ・Zoomで発表者自身が画面共有しライブ発表および質疑応答
2. 第3会場で開催される特別企画プログラム			
ランチョンセミナー3・6 スイーツセミナー3	【当日】 会場映写 【後日】 オンデマンド配信無し (スイーツセミナー3のみオンデマンド配信有り)	【現地参加のみ】	【現地参加】 ・当日持参した発表データで発表および質疑応答 【現地参加できない方】 ・事前提出の発表動画を会場で映写（質疑応答無し）
3. 一般演題（口演）			
一般演題（口演）全て	【当日】 会場映写 【後日】 オンデマンド配信無し	【現地参加のみ】	【現地参加】 ・当日持参した発表データで発表および質疑応答 【現地参加できない方】 ・事前提出の発表動画を会場で映写（質疑応答無し）
4. 一般演題（ポスター）			
一般演題（ポスター）全て	【当日】 ポスターをパネルに掲示の上、発表・質疑応答 【後日】 オンデマンド配信無し	【現地参加のみ】	【現地参加】 ・当日ポスターパネル前で発表および質疑応答 【現地参加できない方】 ・ポスター用紙（1枚もの指定）を会場へ郵送、運営側で代理貼付け（発表・質疑応答無し）

1. 特別企画プログラム、一般演題（口演）の司会・座長の方へ

※リモート（Zoom 経由）で司会、発表をいただく先生方には、別途メールにて詳細をご案内いたします。

- (1) ご担当セッションの開始予定時刻の15分前までに各会場の右手前方の「次座長席」にご着席ください。座長・司会受付はございません。
- (2) 発表時間は下記の通りです。プログラムの円滑な進行をお願いいたします。
 - 一般演題 1 題10分（発表 7 分，質疑 3 分）
 - 特別企画プログラム 個別にご案内
- (3) 発表の終了 1 分前に黄色のランプが点灯，発表終了時間に赤色のランプが点灯します。時間内でセッションを進行していただきますよう，お願いいたします。

2. 特別企画プログラム、一般演題（口演）の発表者の方へ

※リモート（Zoom 経由）で司会、発表をいただく先生方には、別途メールにて詳細をご案内いたします。

- (1) ご担当セッションの開始予定時刻の15分前までに各会場の左手前方の「次演者席」にご着席ください。
- (2) 発表時間は下記の通りです。
 - 一般演題 1 題10分（発表 7 分，質疑 3 分）
 - 特別企画プログラム 個別にご案内
- (3) 発表の終了 1 分前に黄色のランプが点灯，発表終了時間に赤色のランプが点灯します。時間内でご発表をお願いいたします。また，司会・座長の進行により発表・討論を行ってください。
- (4) 発表形式・データ受付
 - ① 発表はすべてコンピュータを用いた形式とします。
 - ② 各会場にはコンピュータ Windows 10（PowerPoint 2019／解像度はフル HD：1920×1080，16：9 のワイドサイズです。4：3 のサイズの場合，スクリーンの左右が一部黒色で投影されますが，発表は可能です。）を準備いたします。
 - ③ 発表データは，Windows 版 PowerPoint 2013～2019 で作成し，媒体（USB フラッシュメモリ等）に保存してご持参ください。
 - ④ フォントは文字化けを防ぐため，下記フォントに限定します。
 - ⑤ 日本語……MS ゴシック，MSP ゴシック，MS 明朝，MSP 明朝，メイリオ，Meiryo UI，游ゴシック・游明朝
 - ⑥ 英語……Arial，Century，Century Gothic，Times New Roman
 - ⑦ プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」させることはトラブルの原因となりますので，避けてください。
 - ⑧ 事前に必ず作成に使用されたパソコン以外でのチェックを行ってください。
 - ⑨ 動画を使用する場合はバックアップとしてご自身のパソコンもご持参ください。
 - ⑩ Mac を使用する場合は，必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。

- ⑪ すべてのご発表について、音声の使用が可能です。

OS	作成ソフト	データ預かり	パソコン持込
Windows 10	PowerPoint 2013 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	PowerPoint 2016 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	PowerPoint 2019 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	上記以外のソフト	×	○
Mac		×	○

- ⑫ PC データ受付

日時：11月17日（木）8:10～18:30

11月18日（金）7:15～17:00

場所：奈良県コンベンションセンター 1F・コンベンションホールC

- 発表の30分前までに、PC データ受付へデータをご持参ください。
- 受付終了後、PC オペレーター立ち会いのもとで動作確認（試写）を行ってください。
- PC オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは発表会場に転送されます。発表の15分前までに会場にお越し頂き、次演者席でお待ちください。なお、コピーしたデータは会期終了後、主催者事務局にて責任をもって消去いたします。
- ノートパソコンをお持ち込みの場合は、PC データ受付で映像出力を確認し、発表者ご自身で会場内左前方のPC 操作席に発表の15分前までにご持参ください。ノートパソコンは講演終了後、PC 操作席で返却いたしますので、忘れずにお持ち帰りください。

- ⑬ ノートパソコンお持ち込みの注意点

- ノートパソコンお持ち込みの場合でもバックアップ用データとして媒体（USB フラッシュメモリ等）をご持参ください。またパソコンのAC アダプターは必ずご用意ください。
- 会場で用意する映像出力端子はHDMIです。パソコンにHDMI 端子がついていることをご確認ください。付いていない場合は接続用の変換ケーブルをご準備ください。
- スクリーンセーバー、省電力設定、ならびにパスワードはあらかじめ解除してください。
- スムーズな進行のために、発表者ツールのご使用はご遠慮ください。

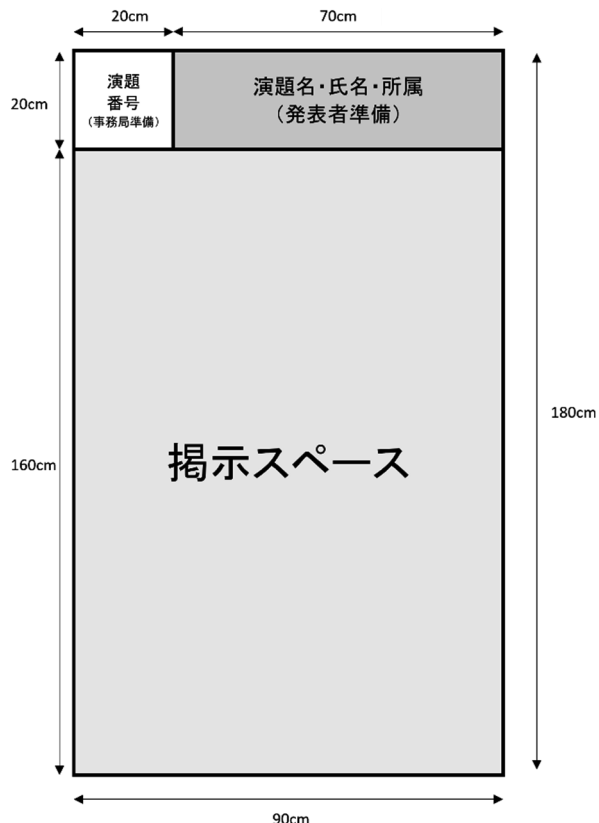
3. ポスター発表について

1) ポスター発表の座長の先生方へ

- ① ポスター会場（2F・204）前のポスター座長受付で座長用リボンと指示棒をお受け取りの上、セッション開始5分前までに担当ポスターパネル前でお待ちください。定刻になりましたらセッションを開始してください。
- ② セッション終了後、ポスター座長受付に座長用リボンと指示棒をご返却ください。

2) ポスター発表の演者の先生方へ

- ① ポスター演者の受付は特にありません。発表者は指定された時間にポスター会場内に設置してあるポスターパネルに直接ポスターを掲示してください。掲示用のピンを各パネル前にご用意しております。
- ② 発表時間は7分（発表4分、質疑応答3分）です。
- ③ ポスターパネルは右図の要領で用意します。
演題名、演者名、所属は20cm×70cmの枠内、発表内容は160cm×90cmの枠内でご準備ください。演題番号、掲示用のピン、演者用リボンは事務局にて用意いたします。
- ④ セッション開始5分前までには発表者は演者用リボンを付けて、ポスターパネルの前で待機してください。
- ⑤ 撤去時間を過ぎても撤去されないポスターは事務局で処分いたしますので、あらかじめご了承ください。



3) 貼付、発表・討論、撤去時間

演題番号	P 1 群～P 13 群	P 14～P 28 群
日付	11月17日（木）	11月18日（金）
貼付時間	8:00～12:00	8:00～11:00
供覧時間	12:00～15:30	11:00～13:30
発表・討論時間	15:55～17:26	13:55～15:26
撤去時間	17:26～18:50	15:26～16:30

【事務局】

奈良県立医科大学 耳鼻咽喉・頭頸部外科学
〒634-8522 奈良県橿原市四条町840番地
TEL：0744-29-8887

【運営事務局】

株式会社学会サービス
〒150-0032 東京都渋谷区鶯谷町7-3-101
TEL：03-3496-6950 FAX：03-3496-2150
E-mail：memai81@gakkai.co.jp