

# 第40回東海北陸理学療法学会



音声付動画作成マニュアル（PowerPoint利用）

## 発表データの準備

- PowerPointの発表データをご用意ください。(スライドサイズ 16 : 9)  
発表データ完成後、音声録音用にコピーデータを作成してください。
- 発表時間 一般演題 7分 以内
- ファイル形式はmp4形式で、ファイルサイズは1GBまでとなります。

## パソコンの準備、録音設備の確認

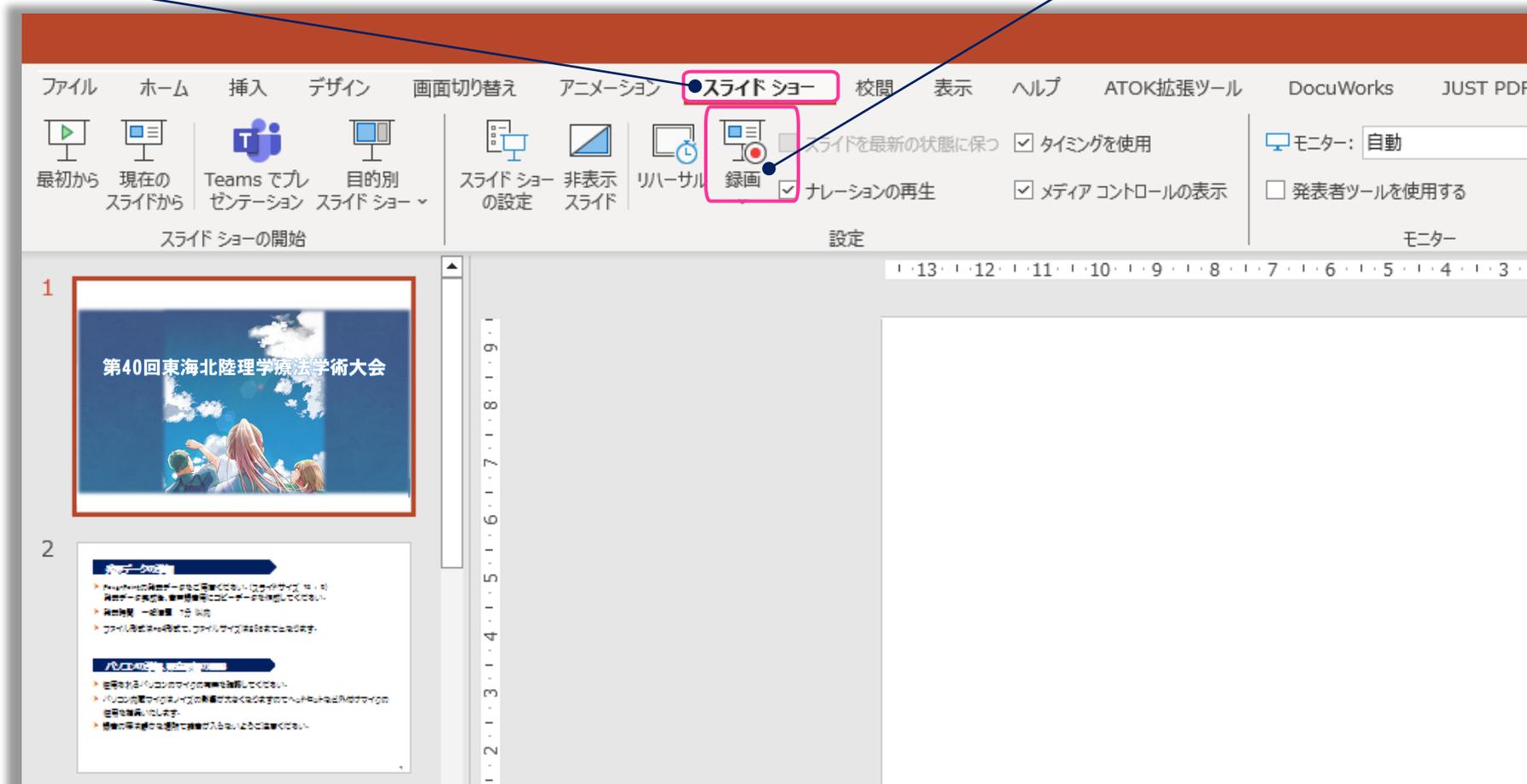
- 使用されるパソコンのマイクの有無を確認してください。
- パソコン内蔵マイクはノイズの影響が大きくなりますのでヘッドセットなど外付けマイクの使用を推奨いたします。
- 録音の際は静かな場所で雑音が入らないようご注意ください。

# 音声録音方法 (A)

PowerPointのバージョンにより画面が異なります。  
P.7 からもご確認ください。

1 PowerPointの画面上部に表示されている「スライドショー」を選択

2 録画をクリック



4

「記録」をクリックして、プレゼンテーションを開始してください。音声は録音されます。

3

カメラボタンをクリックしてカメラを無効にします

5

一般演題発表時間 7分以内

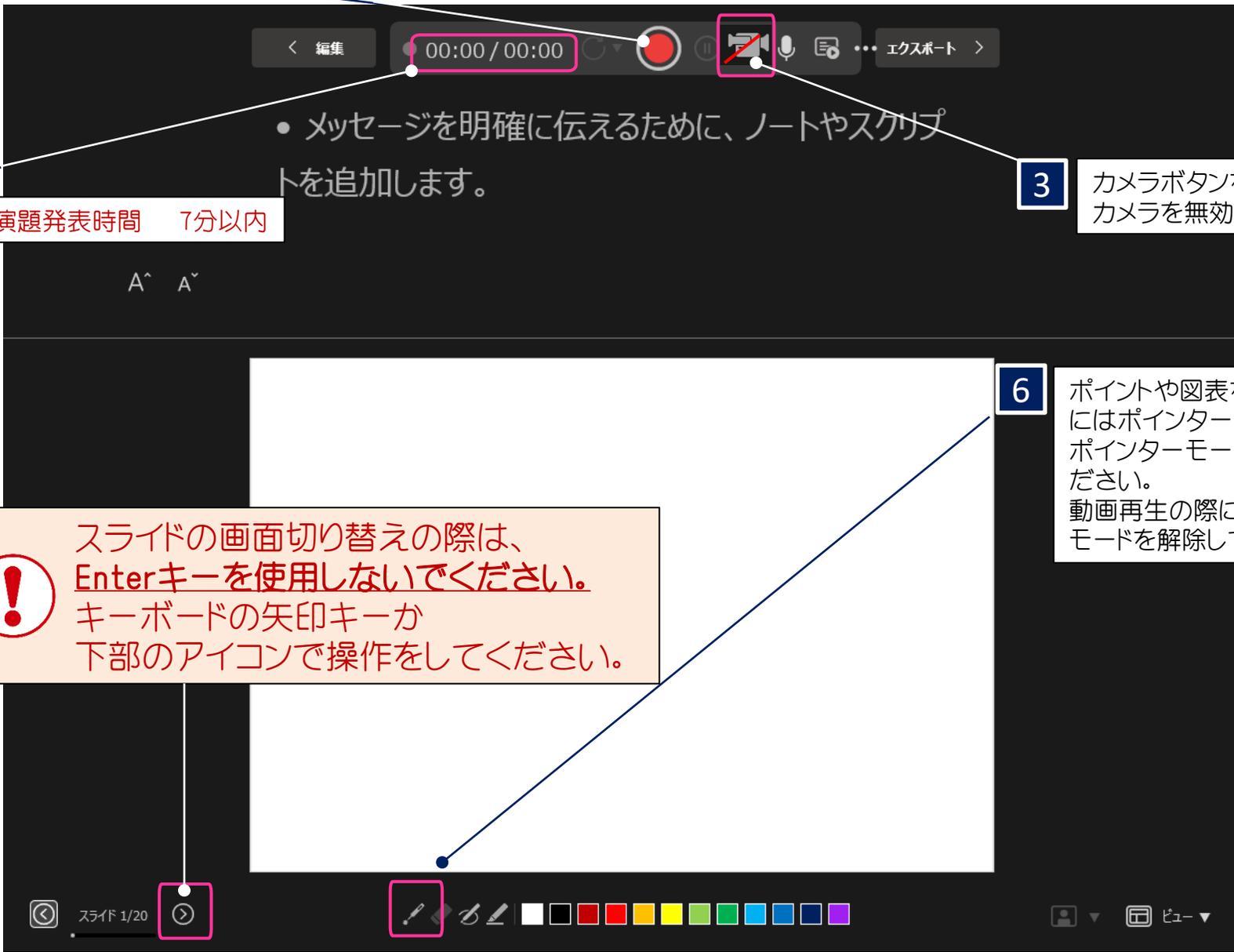
- メッセージを明確に伝えるために、ノートやスクリプトを追加します。

6

ポイントや図表を指し示すときにはポインターのアイコンか、ポインターモードをご使用ください。  
動画再生の際にはポインターモードを解除してください。



スライドの画面切り替えの際は、Enterキーを使用しないでください。  
キーボードの矢印キーか下部のアイコンで操作をしてください。



7

ビデオの撮り直しは、現在のスライドかすべてのスライドか、どちらか選択してください。

The screenshot shows a video recording application interface. At the top, there is a control bar with buttons for '編集' (Edit), a timer '00:00 / 00:08', a refresh icon, a stop icon, a microphone icon, a list icon, and an 'エクスポート' (Export) button. Below this, a slide is visible with the text 'メッセージを明確に伝... ノートやスクリプトを追加します。'. A context menu is open over the refresh icon, titled 'ビデオの撮り直し' (Restart Video), with two options: '現在のスライド(C)' (Current Slide (C)) and 'すべてのスライド(A)' (All Slides (A)). The menu is highlighted with a pink border. At the bottom, there is a slide indicator 'スライド 20/20', a color palette, and a 'ビュー' (View) button.

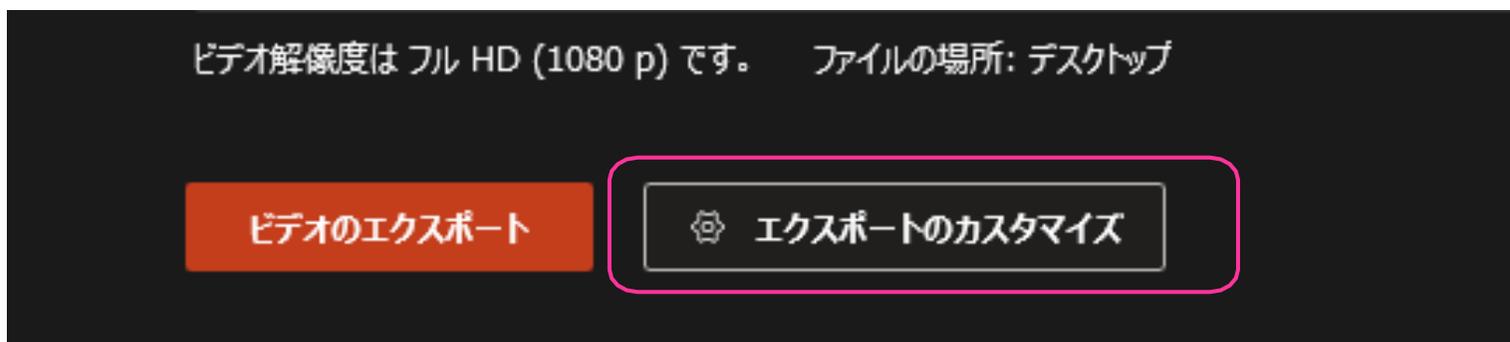
## 提出用動画データ(mp4)の作成方法

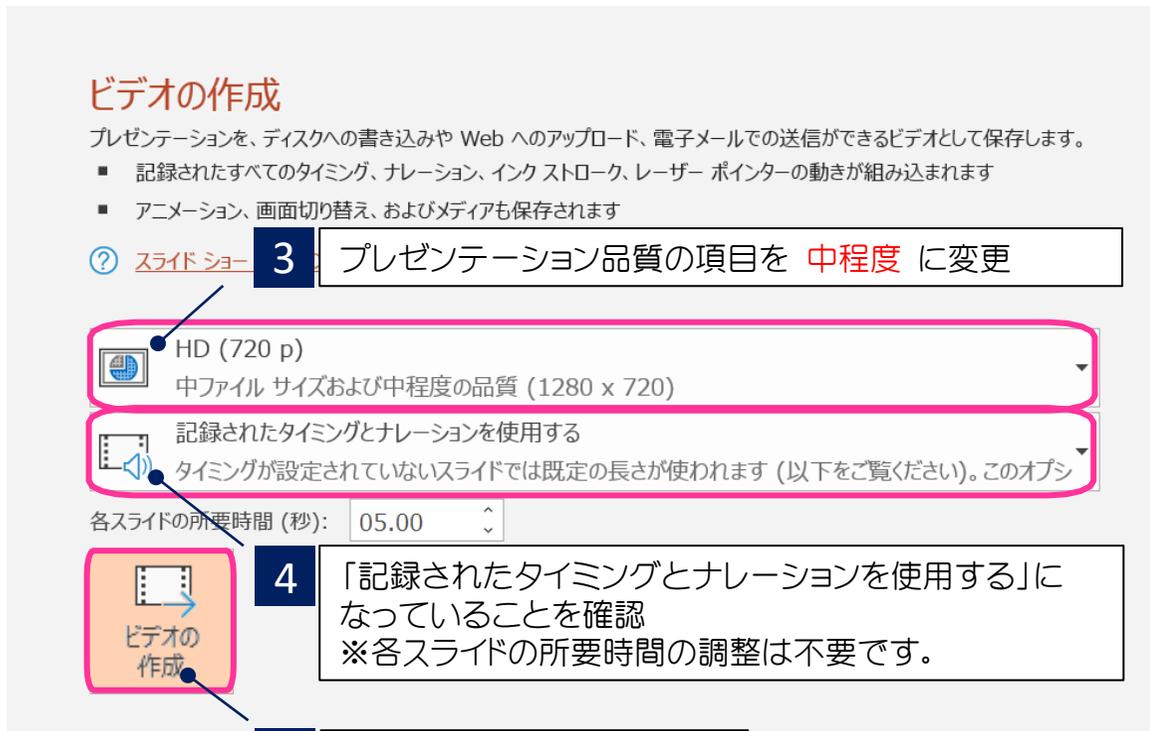
スライドを確認して問題がなければ、データ提出用の動画データ（mp4）を作成します。

- 1 スライドショーを最後まで進めると下記の画面となり、クリックして終了します。



- 2 「エクスポートのカスタマイズ」を選択します。



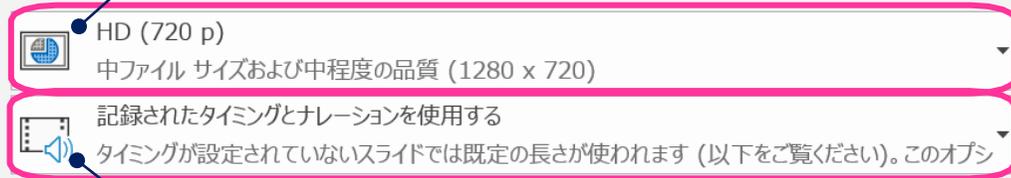


### ビデオの作成

プレゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。

- 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、インク ストローク、レーザー ポインターの動きが組み込まれます
- アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます

3 プレゼンテーション品質の項目を **中程度** に変更

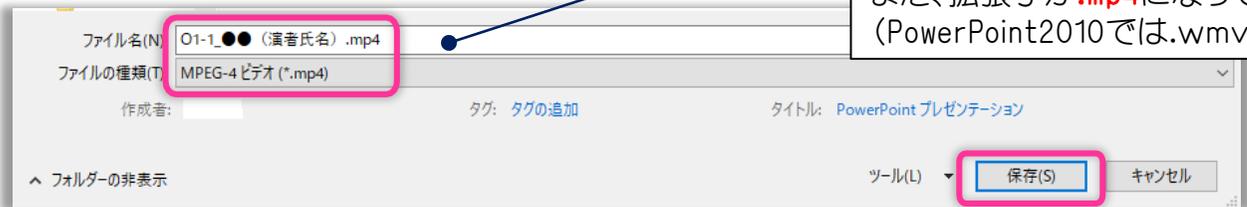


各スライドの所要時間 (秒): 05.00

4 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認  
※各スライドの所要時間の調整は不要です。

5 「ビデオの作成」をクリック

6 ファイルを任意の場所に保存  
※ファイル名は「**演題番号\_演者名**」としてください。  
また、拡張子が **.mp4** になっていることを確認ください。  
(PowerPoint2010では.wmv)



ファイルサイズは 1 GB までとなります。  
完成された動画データは、作成した別のパソコンで視聴してください。

# 音声録音方法 ( B )

PowerPointのバージョンにより画面が異なります。

1 PowerPointの画面上部に表示されている「スライドショー」を選択

2 スライドショーの記録をクリック

The screenshot shows the PowerPoint 2016 ribbon with the 'Slide Show' tab selected. The 'Record' button in the 'Slide Show' group is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing 'Record from current slide...' and 'Record from beginning...'. The 'Record from beginning...' option is highlighted with a red box. A callout box points to this option with the text '3 先頭から記録を開始をクリック'. Below the dropdown, a dialog box titled 'Slide Show Record' is shown. It contains two checked checkboxes: 'Slide and animation timing' and 'Narration, ink, laser pointer'. The 'Record' button in the dialog is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text '2つのチェックボックスにチェックを入れ記録の開始を押す。 ※この画面が表示されないバージョンもございます。'. The background shows a slide with the title '第40回東海北陸理学療法学会' and a list of items.

4

「記録」をクリックして、プレゼンテーションを開始してください。音声は録音されます。

The screenshot shows a presentation software interface with a dark theme. At the top left, there are three buttons: a red circle with a white dot (record), a square (stop), and a right-pointing triangle (play). Below them are the labels '記録' (Record), '停止' (Stop), and '再生' (Play). In the center, a slide is displayed with the following text: '通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。(右カーソルキーで「進む」、左カーソルキーで「戻る」) ※ PowerPointのバージョンで一部表示に違いがございます。' Below the text is a '録音中' (Recording) control bar with a play button, a pause button, a timer showing '0:00:04', and a '0:00:05' timer. To the right of the slide is a '【操作メニュー】' (Operation Menu) with 12 numbered items. At the bottom left, there are navigation buttons (back, forward, search, etc.) and a status bar showing 'スライド 1/22' and '0:00 / 0:00'. At the bottom right, there are icons for microphone, camera, and chat. A red 'X' is over the camera icon. Numbered callouts 1 through 12 point to various UI elements.

通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。  
(右カーソルキーで「進む」、左カーソルキーで「戻る」)  
※ PowerPointのバージョンで一部表示に違いがございます。

録音中

0:00:04 0:00:05

【操作メニュー】

1. ツールバーオプション(ボタンの非表示など)
2. 録画の停止
3. 次のスライドへ移動
4. 一時停止
5. 現在のスライドの録画時間
6. 繰り返す
7. 全スライドの録画時間
8. 前のスライドに戻る
9. マウスポインターの変更
10. 全スライドを表示して移動
11. ズーム機能
12. タブメニューの表示

一般演題発表時間 7分以内

スライド 1/22  
0:00 / 0:00

5

一般演題発表時間 7分以内

6

ポイントや図表を指し示すときにはポインターのアイコンか、【Ctrl】+【L】を押してポインターモードをご使用ください。動画再生の際にはポインターモードを解除してください。

3

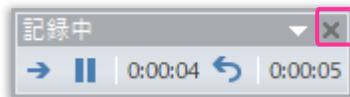
カメラボタンをクリックしてカメラを無効にします

8

スライドショーを最後まで進めると下記の画面となり、クリックすると終了します。更に進めると元の画面に戻ります。



下記表示の場合はスライドショーを最後まで進めて、録画の終了「X」を押して終了してください。

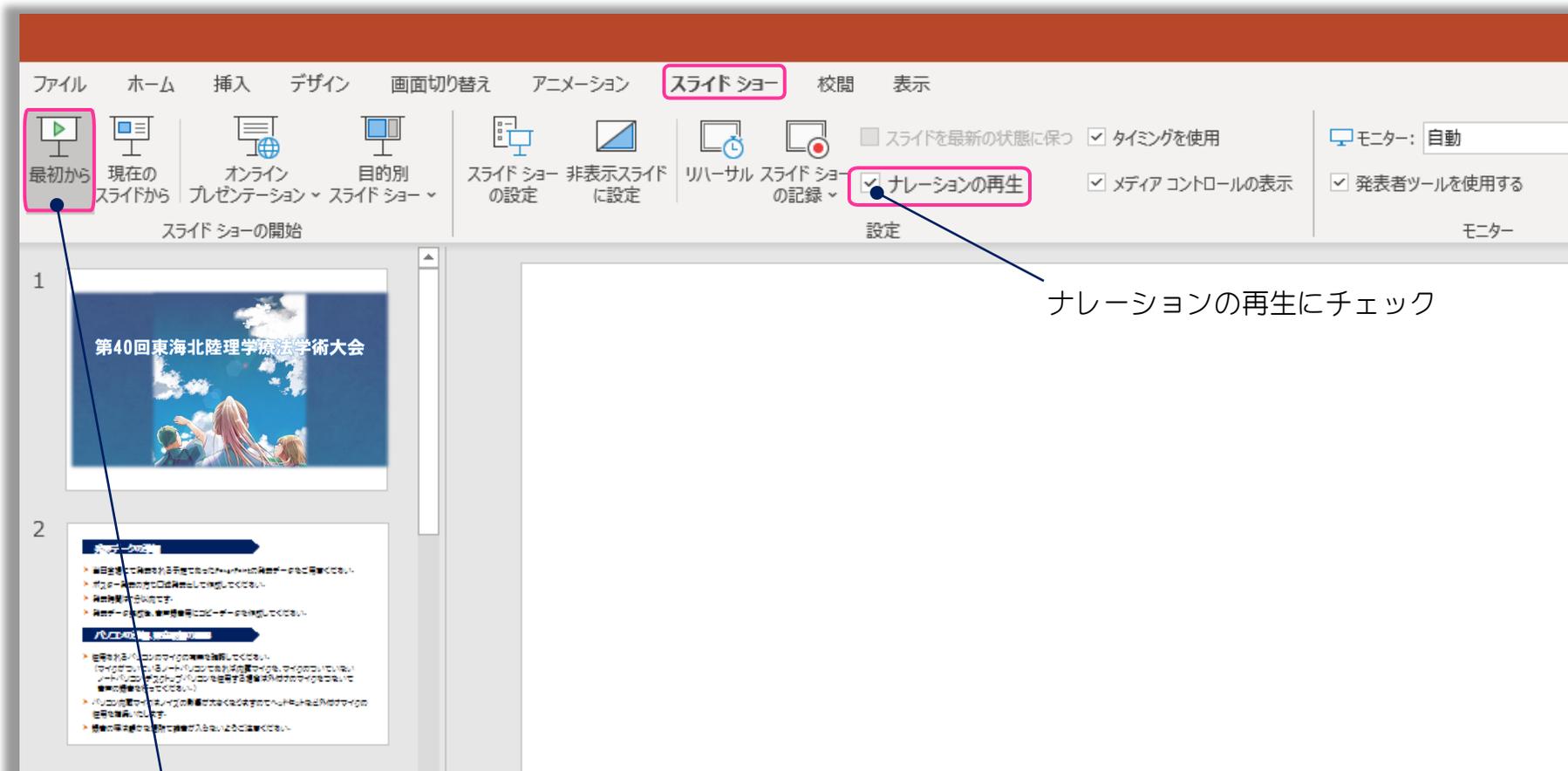


9

データを保存(新しく名前を付けて保存)してください。

# データの確認方法

新しく名前を付けて保存したデータを開き、スライドショーで音声やスライドのタイミング等問題がないか確認をしてください。



スライドショーの「最初から」をクリック、またはF5ボタンで確認することができます。

# スライド毎の音声の確認方法

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The 'Slide Show' ribbon is highlighted with a pink box. The ribbon contains several groups of icons: 'Slide Show Start' (including 'From Beginning', 'From Current Slide', 'Online Presentation', and 'Customized Slides'), 'Slide Show Settings' (including 'Slide Show Settings' and 'Hidden Slides Settings'), 'Slide Show Record' (including 'Rehearse Timings' and 'Record Slide Show'), and 'Slide Show Settings' (including 'Keep Slides Current', 'Use Timing', 'Restart Narration', and 'Show Media Controls'). The main slide area shows a slide titled '第40回東海北陸理学療法学会' with a speaker icon in the bottom right corner, which is highlighted with a pink box. Below the slide is a playback control bar with a play button, a progress bar, and a speaker icon.

スピーカマークを押すと再生メニューが表示され、再生ボタンで録音した音声を確認できます。

# 特定のスライドを録音し直す場合

1 録音し直したいスライドを選択

2 スライドショーの記録をクリック

3 現在のスライドから記録をクリック

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The 'Slide Show' ribbon is active, with the 'Slide Show Record' button highlighted. A context menu is open, showing options: 'Record from current slide... (R)', 'Record from beginning... (B)', and 'Clear (C)'. The 'Record from current slide... (R)' option is highlighted. In the slide thumbnail pane on the left, slide 2 is selected and highlighted with a pink box. The main slide area shows slide 1 with the title '第40回東海北陸理学療法学会' and a blue background with a person's silhouette.

ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション **スライドショー** 校閲 表示

最初から 現在のスライドから オンラインプレゼンテーション ▼ 目的別スライドショー ▼

スライドショーの開始

スライドショー 非表示スライドに設定 リハーサル

スライドショーの記録 ▼

- スライドを最新の状態に保つ
- タイミングを使用
- ナレーションの再生
- メディアコントロールの表示

モニター: 自動

発表者ツールを使用する

モニター

1

第40回東海北陸理学療法学会

2

録音する

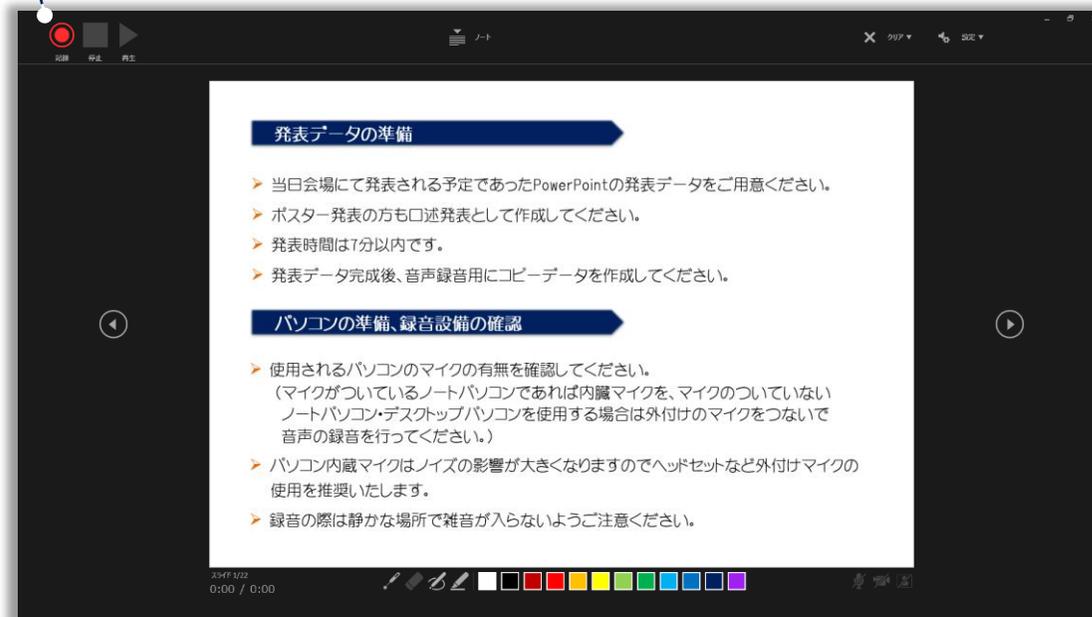
- ▶ 録音中に録音停止ボタンをクリックすると録音が一時停止されます。
- ▶ 録音一時停止ボタンをクリックして録音を再開してください。
- ▶ 録音時間をお知らせします。
- ▶ 録音終了後、録音結果を確認してください。

バリエーションの録音

- ▶ 録音するバリエーションの録音を開始してください。
- ▶ 録音中に録音一時停止ボタンをクリックすると録音が一時停止されます。
- ▶ 録音一時停止ボタンをクリックして録音を再開してください。
- ▶ 録音時間をお知らせします。
- ▶ 録音終了後、録音結果を確認してください。

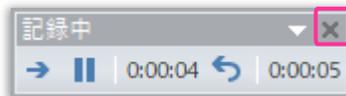
4

「記録」をクリックして、プレゼンテーションを開始してください。音声は録音されます。終了は「停止」を押してください。



5

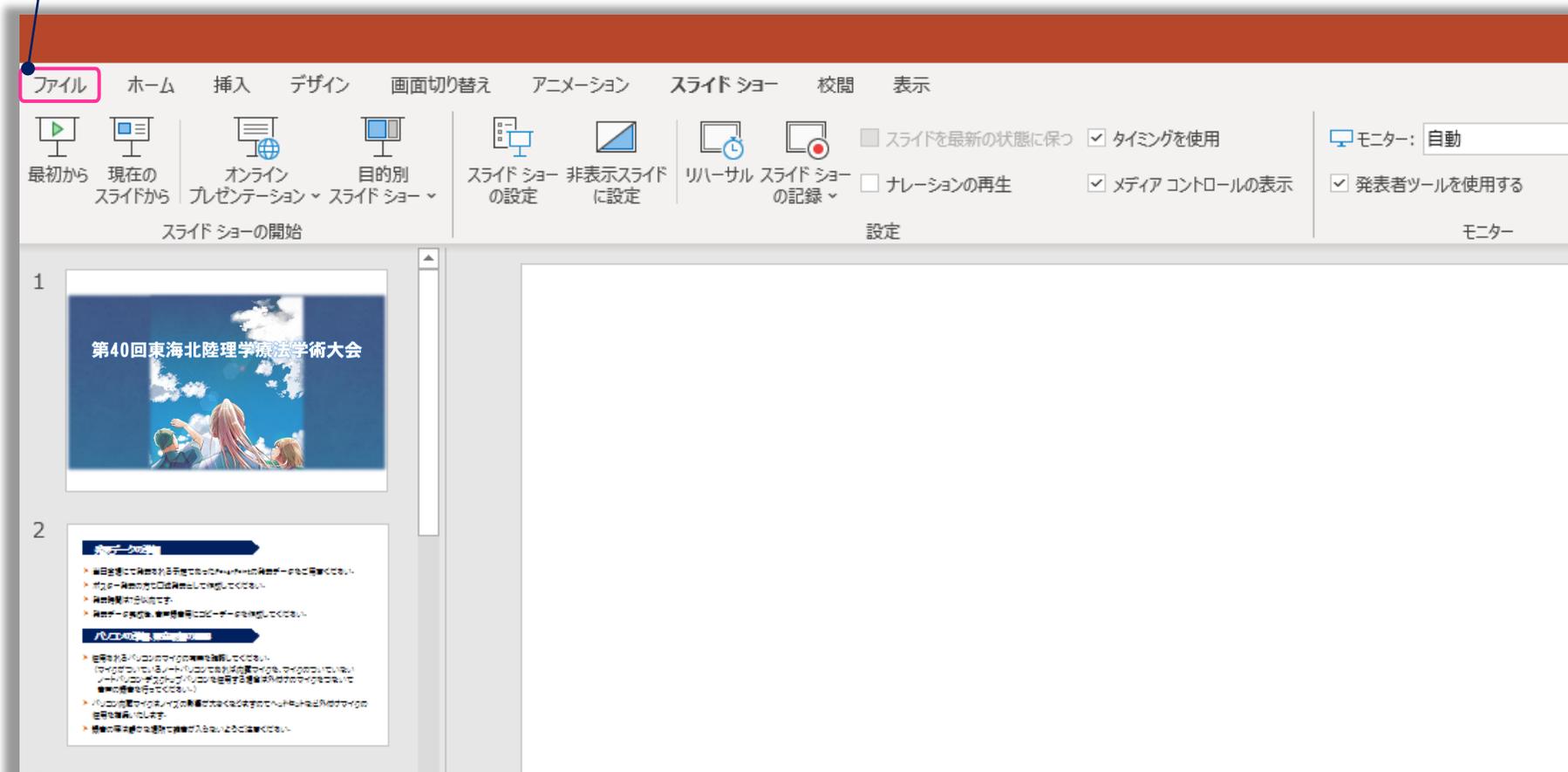
下記表示の場合は録画の終了「×」を押して終了してください。

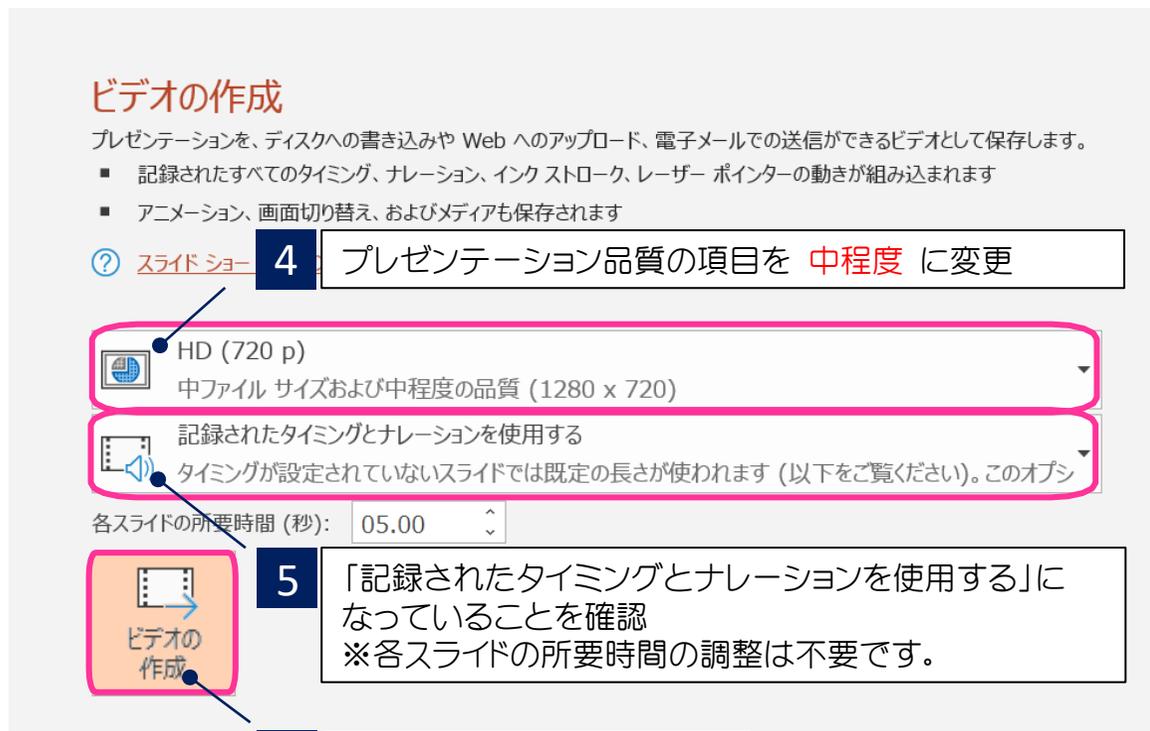
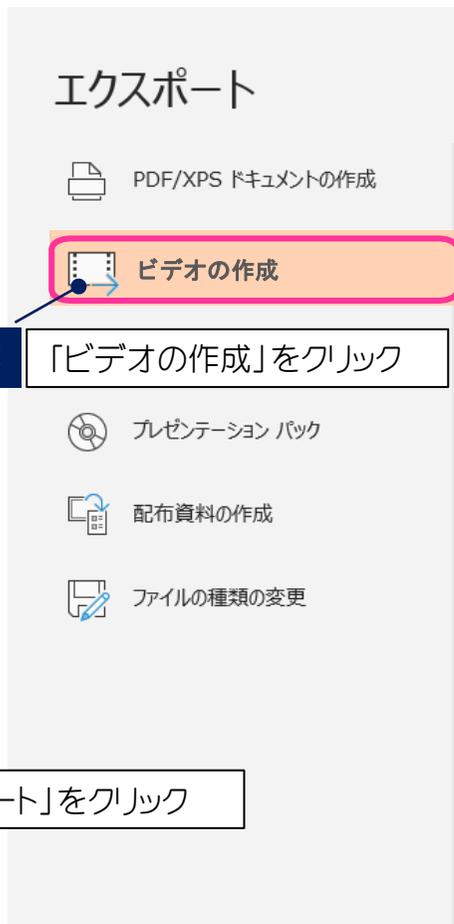


# 提出用動画データ(mp4)の作成方法

スライドを確認して問題がなければ、データ提出用の動画データ（mp4）を作成します。

1 PowerPointの画面上部に表示されている「ファイル」を選択





2 「エクスポート」をクリック

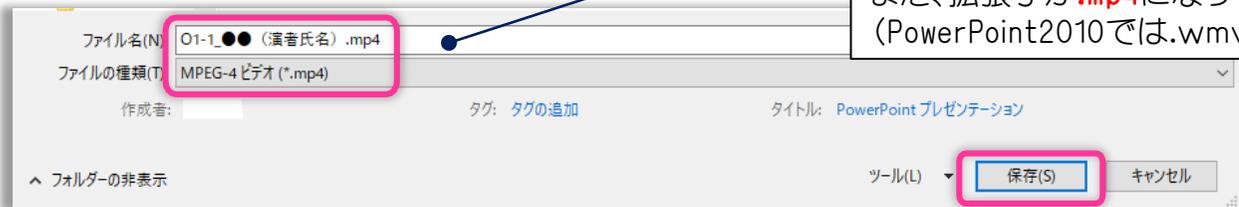
3 「ビデオの作成」をクリック

4 プレゼンテーション品質の項目を **中程度** に変更

5 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認  
※各スライドの所要時間の調整は不要です。

6 「ビデオの作成」をクリック

7 ファイルを任意の場所に保存  
※ファイル名は「**演題番号\_演者名**」としてください。  
また、拡張子が **.mp4** になっていることを確認ください。  
(PowerPoint2010では.wmv)



ファイルサイズは1GBまでとなります。  
完成された動画データは、作成した別のパソコンで視聴してください。

# 音声録音方法 (Mac版)

## 作成前にご確認ください

Macintoshを使用される場合、ファイル保存形式に「mp.4」があるかお確かめください。

PowerPoint 2016 for Macをお使いの方で、Office365サブスクリプションを購入されていない方は、スライドショーの動画ファイル形式での保存ができません。

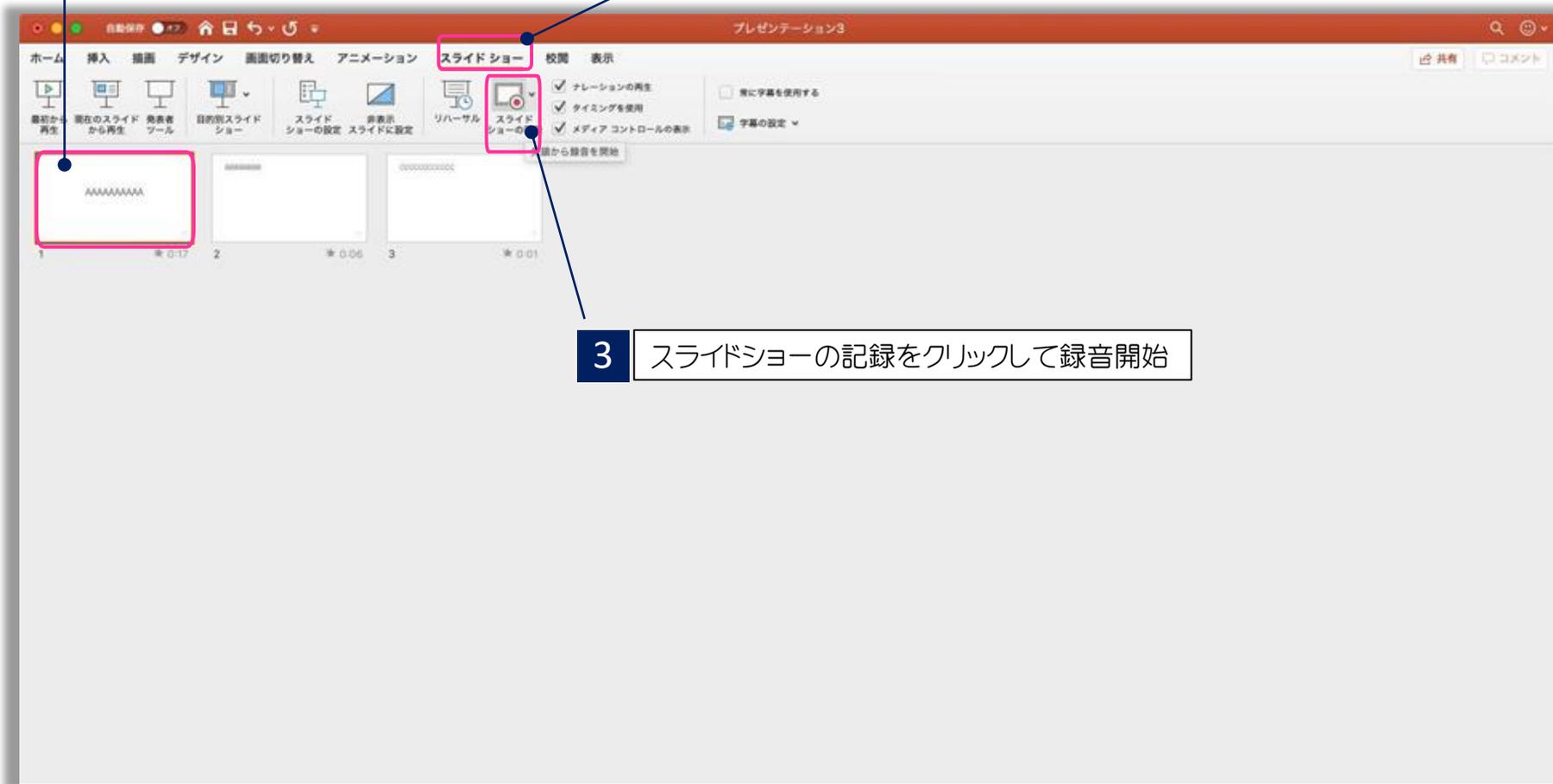
埋め込み式動画がある方などはWindows版PowerPointで動作確認をし、保存しなおしてからご登録ください。

mp.4で保存できない場合は、Keynote または Windows版 PowerPointで作成してください。

# 音声録音方法

1 先頭のスライドを選択

2 「スライドショー」を選択



3 スライドショーの記録をクリックして録音開始

# 録音中の操作方法

録音の終了

スライドショーの終了 ヒント

0:29 || ⏻

現在のスライド 0:11

20:57 スライドショーの最後

全スライドの合計時間

現在のスライドの録音時間

一般演題発表時間 7分以内

◀ 2 / 2 ▶

スライドのページ数の表示です。  
左をクリックすると前に、  
右をクリックすると次のスライドに移ります。

0:01:41 0:06:57

🔊 🗨️ 🔍 ⏪ || ⏩ ⏹

Detailed description: The image shows a presentation recording software interface. At the top, a red bar contains a '録音の終了' (Recording End) button. Below it, a status bar shows 'スライドショーの終了' (End of Slide Show) and a 'ヒント' (Hint) icon. The main area displays a slide with a timer '0:29' (Total time) and a play/pause button. A second timer '0:11' (Current slide recording time) is shown above the slide content. The slide text includes '全スライドの合計時間' (Total time for all slides), '現在のスライドの録音時間' (Recording time for the current slide), and '一般演題発表時間 7分以内' (General topic presentation time within 7 minutes). A navigation bar at the bottom shows '2 / 2' slides, with left and right arrows. A bottom status bar includes a progress indicator (0:01:41 / 0:06:57), volume, chat, search, and navigation icons.

# スライド毎の音声の確認方法

プレゼンテーション1

ホーム 挿入 描画 デザイン 画面切り替え アニメーション **スライドショー** 校閲 表示 オーディオ形式 再生 操作アシスト

最新から再生 現在のスライドから再生 発表者ツール 目的別スライドショー スライドショーの設定 非表示スライドに設定 リハーサル スライドショーの記録 メディアコントロールの表示

ナレーションの再生  タイミングを使用  常に字幕を使用する 字幕の設定

1  
第40回東海北陸理学療法学会

第40回東海北陸理学療法学会

スピーカーマークを押すと再生メニューが表示され再生ボタンで録音した音声を確認できます。

再生ボタン

ノートを入力

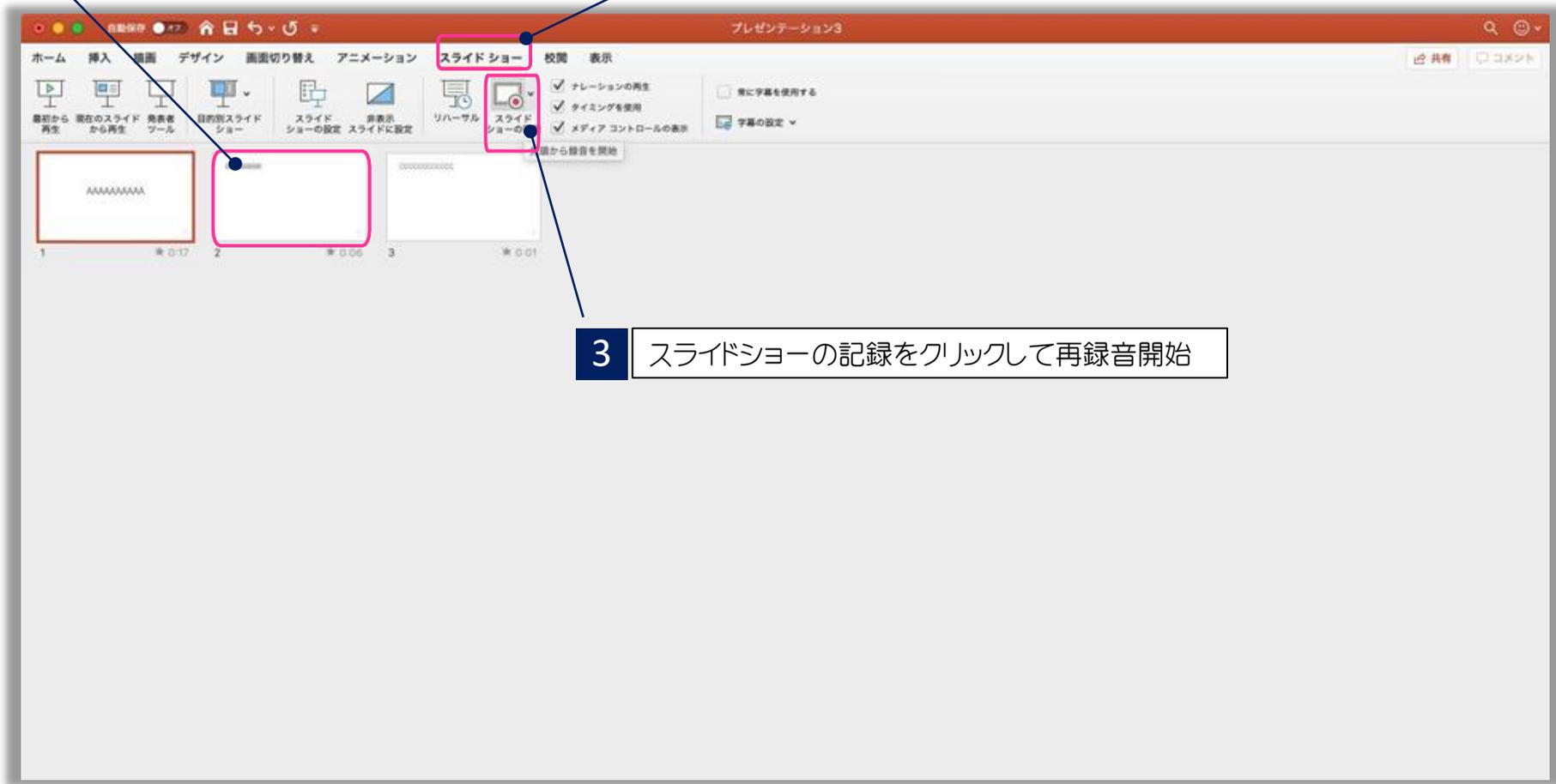
スライド 1/1 日本語

≡ ノート コメント 121%

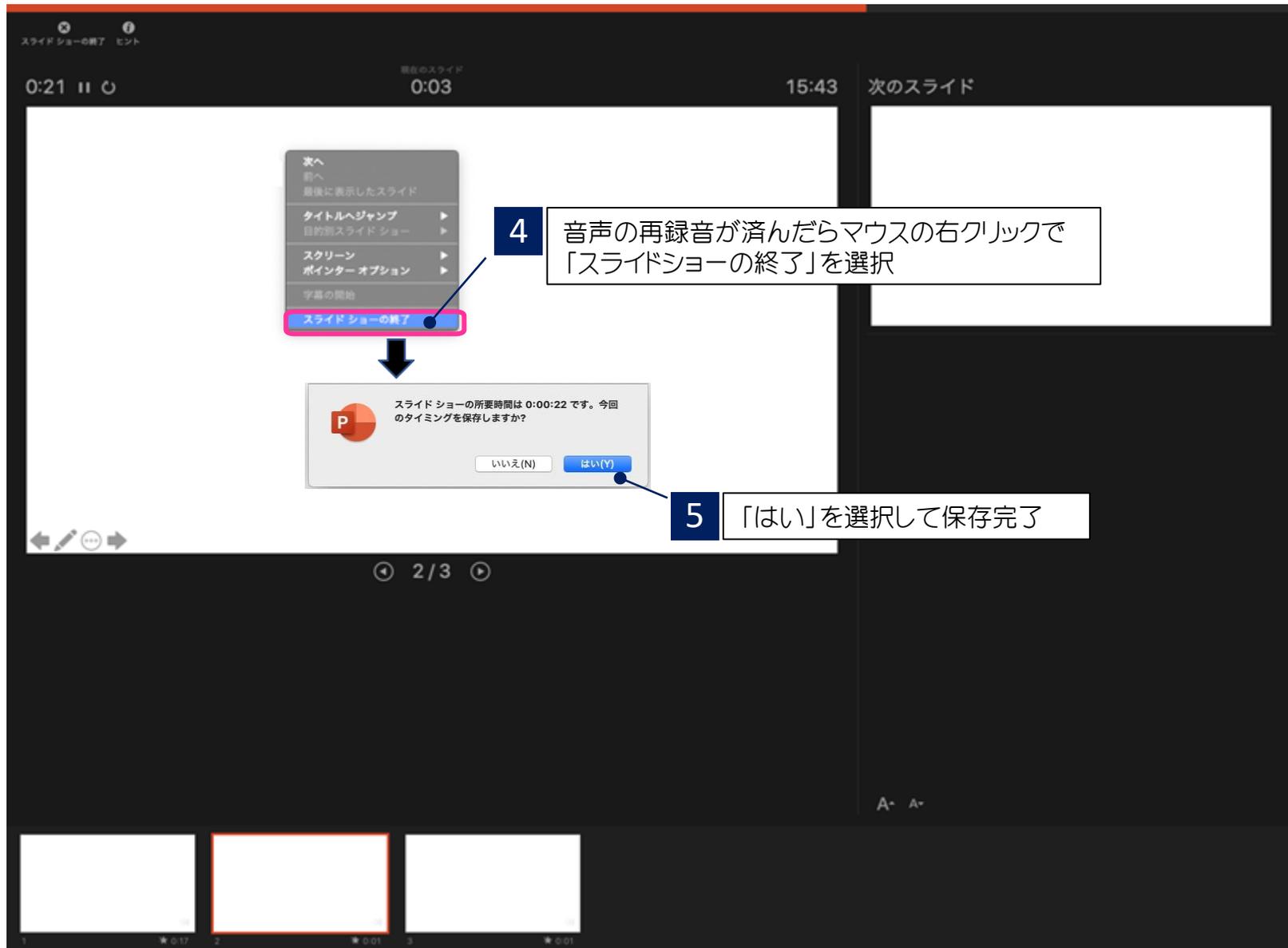
# 特定のスライドを録音し直す場合

1 録音し直したいスライドを選択

2 「スライドショー」を選択



3 スライドショーの記録をクリックして再録音開始

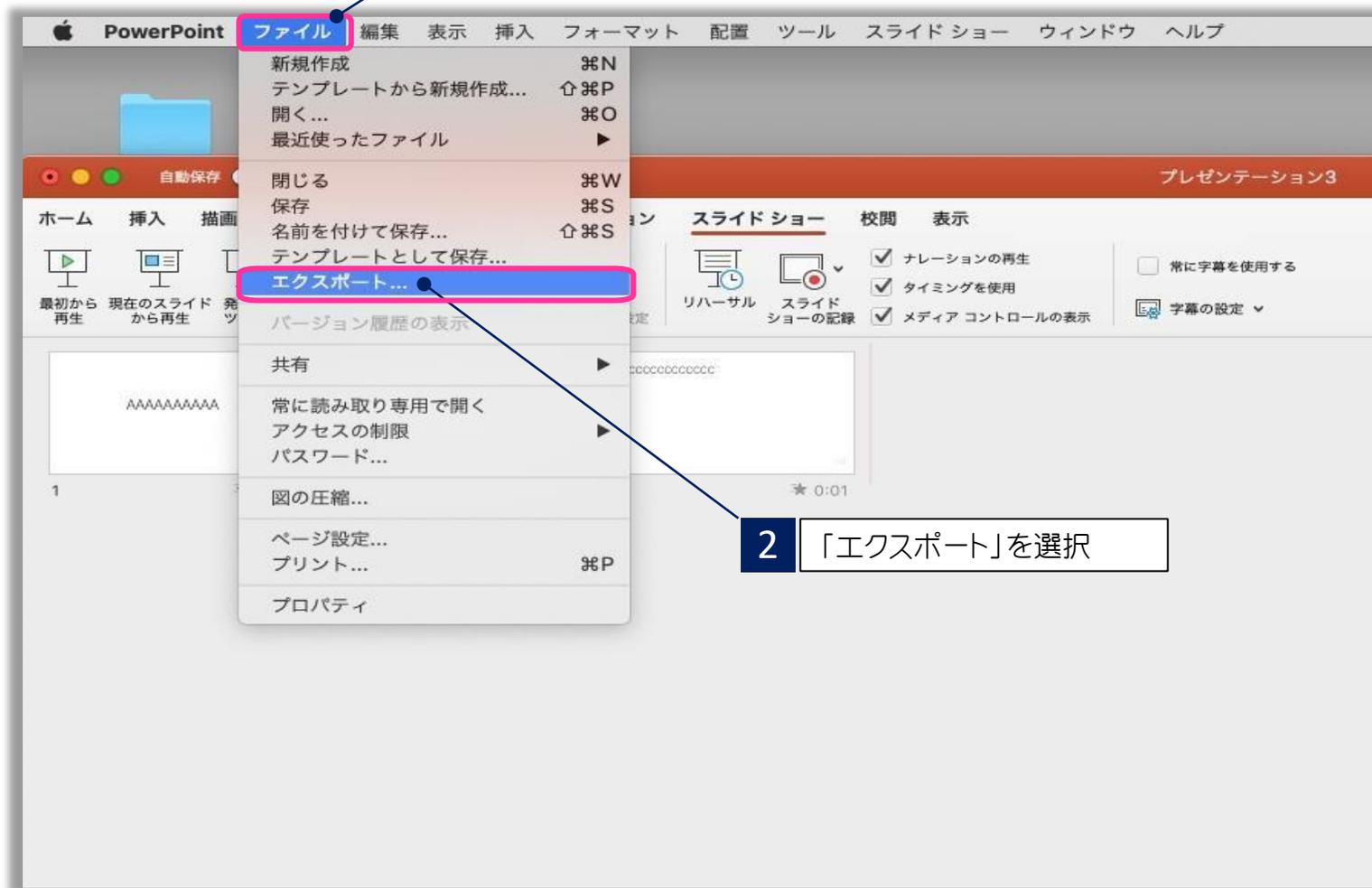


# 提出用動画データ(mp4)の作成方法

スライドを確認して問題がなければ、データ提出用の動画データ (mp4) を作成します。

1

PowerPointの画面上部に表示されている「ファイル」を選択



2

「エクスポート」を選択

3

ファイルを任意の場所に保存  
※ファイル名は「演題番号\_演者名」としてください。  
また、拡張子が.mp4になっていることを確認ください。

4

ファイル形式が「MP4」になっていることを確認  
※品質は「インターネット品質」に変更

5

「エクスポート」をクリックして動画を保存

ファイルサイズは1GBまでとなります。  
完成された動画データは、作成した別のパソコンで視聴してください。